

Zarządzenie nr *114*...../2019

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

z dnia *30 grudnia*..... 2019 roku

w sprawie wprowadzenia koordynacji działań w zakresie realizacji zadań w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji
w Sosnowcu na rok 2020

Na podstawie § 8 ust. 3 statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz § 6 ust. 2 pkt. c Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

zarządzam:

§ 1

Wprowadza się koordynację działań w zakresie realizacji zadań w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu na rok 2020, zgodnie z załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do obowiązków koordynatora w zakresie realizacji powierzonych zadań należy w szczególności:

1. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro:
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro,*
 - b) pozyskiwanie informacji od kierowników komórek organizacyjnych dotyczących zapotrzebowania oraz przekazywanie zbiorczego zamówienia wykonawcy.
1. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro:
 - a) przygotowanie zbiorczej wyceny szacunkowej zamówienia celem ustalenia wartości zamówienia,
 - b) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, wyceny szczegółowej, harmonogramu prac, itp. wraz z udokumentowaniem,
 - c) przygotowanie projektu umowy z wykonawcą oraz skonsultowanie go - na etapie przygotowania procedury zamówienia - z radcą prawnym, głównym księgowym oraz dyrektorem,
 - d) sporządzenie wniosku zgłoszenia do rejestru zamówień publicznych oraz przekazanie go do pracownika Zespołu ds. administracyjnych i zamówień publicznych,
 - e) przygotowanie wyjaśnień do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców.
3. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, o których mowa w pkt. 1 i 2 zarządzenia:
 - a) nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia oraz jego zakończeniem,

- b) nadzorowanie dotrzymania warunków umowy przez wykonawcę, w szczególności dotyczących wysokości wynagrodzenia oraz terminowego wykonania zamówienia,
- c) weryfikacja wykonanego zamówienia pod kątem zgodności zakresu ilościowego oraz wartościowego z zakresem zadeklarowanym przez wykonawcę w ofercie,
- d) współpraca z osobą merytorycznie odpowiedzialną za zamówienie,
- e) zgłaszanie do Działu Finansowego informacji o prawidłowym zakończeniu zamówienia lub problemów z jego realizacją,
- f) rozpatrywanie wszelkiej korespondencji z wykonawcą,
- g) rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z realizacją zamówienia przez cały okres związania umową,
- h) opisywanie faktur dotyczących zamówienia.

§ 3

Każdy z koordynatorów odpowiada za prawidłową realizację powierzonych zadań.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 113/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 30 listopada 2018 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie **do dnia 31 grudnia 2020 roku.**

DYREKTOR
T. Górak
Teresa Górak

**Koordinacja działań w zakresie realizacji zadań
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
na rok 2020**

LP	KOORDYNATOR	NAZWA ZADANIA
1.	JUSTYNA BARTYZEL	Szkolenia dla pracowników
2.	MALGORZATA BRZESKA	Publiczne odtwarzanie muzyki w obiektach Zakup sprzętu do ćwiczeń dla MOGK, MSP, AF Usługa ratownictwa wodnego
3.	TOMASZ DOMINIK	Sprzęt i akcesoria komputerowe Serwis i konserwacja drukarek, urządzeń komputerowych Serwis oprogramowania Serwis instalacji monitoringu
4.	MAREK DZIUROWICZ	Ręczniki dla pracowników
5.	BARBARA GRABOWSKA	Przeгляд kas i drukarek fiskalnych Korzystanie z terminali płatniczych Telefonia stacjonarna, komórkowa, w tym internet Procedury konkursowe w zakresie najmu
6.	JANUSZ KAPKA	Bezgotówkowy zakup paliw płynnych Usługa kominiarska Przeгляд sprzętu przeciwpożarowego Wynajem mat podłogowych
7.	MARCIN KOTUŁA	Odzież ochronna i robocza Odzież służbowa-sportowa Sprzęt ochrony osobistej
8.	ANNA KOWAL	Składnica akt Ubezpieczenie majątku jednostki Napoje dla pracowników oraz na potrzeby imprez sportowych
9.	MIŁOSZ MIŚKIEWICZ	Zabiegi pielęgnacyjne boisk o nawierzchni trawiastej Środki czystości oraz akcesoria do utrzymania czystości Środki higieny dla pracowników

Załącznik do Zarządzenia nr 116..... Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 30 grudnia 2019 roku

LP	KOORDYNATOR	NAZWA ZADANIA
10.	LESZEK RAKOCZY	Wypożyczenie kabin WC Farba do malowania linii boiskowych na boiskach o nawierzchni trawiastej Farba do malowania niecek basenowych
11.	MICHAŁ RAKOCZY	Puchary, medale, statuetki Zakup sprzętu na potrzeby DS oraz na potrzeby programów zewnętrznych Usługa druku Usługa transportowa (półkolonie, imprezy sportowe) Usługa transportowa (infrastruktura mobilna)
12.	ANETTA RAWSKA	Badania profilaktyczne pracowników
13.	KAROLINA ROGOZ	Materiały biurowe i papierowe Sprzęt biurowy
14.	TOMASZ RUTKOWSKI	Samochody służbowe Granulat do uzupełnienia boisk o nawierzchni z trawy syntetycznej
15.	DAMIAN SODO	Serwis filtrów do wody pitnej i dystrybutorów Gospodarka odpadami
16.	KRYSTYNA TUREK	Podchloryn i inne środki do uzdatniania wody Usługa uzupełnienia lub wymiany glikolu w instalacjach
17.	SŁAWOMIR ZDEB	Monitoring jakości stanu wód basenowych Testy i testery do badań chemicznych

DYREKTOR
J. Ciesiel
Jerzy Górak