

REGULAMIN KONKURSU **na najem nieruchomości gruntowych na terenie obiektów letnich**

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem konkursu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sosnowcu, adres: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41.
2. Przedmiotem konkursu jest najem nieruchomości gruntowych na terenie obiektów letnich. Szczegółowy opis przedmiotu najmu ujęty został w załączniku nr 1 do Regulaminu.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu nr 29/2020 z dnia 26 czerwca 2020 roku, w składzie:
 - a. Matylda Chacusi - przewodnicząca,
 - b. Anna Kowal - zastępca przewodniczącego,
 - c. Barbara Grabowska - sekretarz,
2. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji konkursowej.

TERMIN I OGŁOSZENIA

§ 3

Termin i miejsce konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR Sosnowiec,
- b) na stronie internetowej www.mosir.sosnowiec.pl/bip w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”,

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

§ 4

1. Pytania w sprawie konkursu można kierować za pomocą poczty elektronicznej na adres: administracja@mosir.sosnowiec.pl.
2. Organizator udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem konkursowym pod warunkiem, że wpłynie ono do Organizatora nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź na pytania Organizator zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej MOSiR Sosnowiec w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”.
3. Do kontaktowania się z Oferentami uprawniony jest Zespół ds. Administracyjnych i Zamówień Publicznych tel. 32/266-34-26 w. 54 lub kom. 510-165-727.

PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

§ 5

1. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, a upoważnienie takie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty.
4. Ważna oferta zawiera:

- a) imię, nazwisko i adres Oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - b) datę sporządzonej oferty,
 - c) wszelkie wymagane oświadczenia wskazane we wzorze formularza oferty,
 - d) oferowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za najem nieruchomości,
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru: Krajowy Rejestr Sądowy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny odpis dokumentu potwierdzający status prawny Oferenta i sposób reprezentacji,
 - f) pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy.
4. Wysokość oferowanej miesięcznej stawki czynszu za najem nieruchomości gruntowych należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Druk ofertowy można ze strony internetowej MOSiR www.mosir.sosnowiec.pl, Biuletyn Informacji Publicznej zakładka: „Ogłoszenie o konkursach” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sosnowiec (Ogłoszenia o konkursach/konkursy).
6. Oferty należy składać z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy Oferenta, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Oferta konkursowa na najem nieruchomości gruntowych na terenie obiektów letnich**”, w siedzibie Organizatora konkursu: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, pokój nr 1.01 /sekretariat/ lub przesłać ofertę na powyższy adres w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 czerwca 2020 roku do godziny 10:00**. Organizator wyklucza składanie ofert w formie elektronicznej.
7. W przypadku braku danych, o których mowa w pkt. 6, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert.

OTWARCIE OFERT

§ 6

1. Konkurs składa się z dwóch części: jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **30 czerwca 2020 roku o godz. 10:30** w siedzibie MOSiR Sosnowiec, w sali konferencyjnej nr 1.16.
3. W części jawnej przewodniczący komisji otwiera oferty przekazując obecnym Oferentom liczbę otrzymanych ofert oraz proponowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto przez każdego z Oferentów dla danej nieruchomości.

OCENA OFERT I WYBÓR

§ 7

1. W części niejawnej konkursu uczestniczą wyłącznie członkowie komisji.
2. W części niejawnej konkursu komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert.
3. Komisja uzna ofertę za nieważną, jeżeli oferta:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie,
 - b) została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Oferenta,
 - c) została złożona w innej niż wymagana formie,
 - d) nie zawiera informacji/zalążników wymienionych w § 5 ust. 4 lub są one niekompletne,
 - e) nie odpowiada warunkom konkursu.

4. Komisja wybierze ofertę Oferenta, która spełnia wszystkie określone przez Organizatora wymogi oraz zawiera propozycję najwyższej miesięcznej stawki czynszu netto za najem wskazanej nieruchomości.
5. W przypadku złożenia równorzędnych cenowo ofert komisja wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

WYNIK

§ 8

1. O wyniku konkursu poinformowani zostaną wszyscy jego uczestnicy.
2. Informacja o wyniku konkursu zamieszczona zostanie również na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR Sosnowiec, w Biuletynie Informacji Publicznej MOSiR w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach” oraz w sosnowieckim biuletynie informacji publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”/”Wyniki konkursów”.

UMOWA

§ 9

1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę najmu zgodnie ze wzorem umowy (zal. nr 6 do regulaminu) w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
2. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie MOSiR Sosnowiec wszelkich wymaganych przez Organizatora dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.
3. W przypadku, kiedy nie dojdzie do podpisania umowy zgodnie z § 9 ust. 1 Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

INFORMACJE KOŃCOWE

§ 10

1. Organizator konkursu ma prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.
2. Sekretarz komisji sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który zatwierdza Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Oferentów związane z uczestnictwem w konkursie.

Zatwierdzam

DYREKTOR

Jerzu Górak

Załączniki:

- Ogłoszenie o konkursie - zal. 1
- Opis - zal. 2
- Formularz oferty - zal. 3
- Wzór umowy - zal. 4
- Klauzula informacyjna - zal. 5

