

## **REGULAMIN KONKURSU** **na najem nieruchomości gruntowej na terenie Kąpieliska Stawiku przy ul. Kresowej**

### INFORMACJE OGÓLNE

#### § 1

1. Organizatorem konkursu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sosnowcu, adres: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41.
2. Przedmiotem konkursu jest najem nieruchomości gruntowej na terenie Kąpieliska Stawiki przy ul. Kresowej. Szczegółowy opis przedmiotu najmu ujęty został w załączniku nr 1 do Regulaminu.

### KOMISJA KONKURSOWA

#### § 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu nr 17/2021 z dnia 10 marca 2021 roku, w składzie:
  - a. Miłosz Miśkiewicz - przewodniczący,
  - b. Anna Kowal - zastępca przewodniczącego,
  - c. Matylda Chacús - sekretarz,
2. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji konkursowej.

### TERMIN I OGŁOSZENIA

#### § 3

Termin i miejsce konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- a) na stronie internetowej [www.mosir.sosnowiec.pl/bip](http://www.mosir.sosnowiec.pl/bip) w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”,

### SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

#### § 4

1. Pytania w sprawie konkursu można kierować za pomocą poczty elektronicznej na adres: [administracja@mosir.sosnowiec.pl](mailto:administracja@mosir.sosnowiec.pl).
2. Organizator udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem konkursowym pod warunkiem, że wpłynie ono do Organizatora nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź na pytania Organizator zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej MOSiR Sosnowiec w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”.
3. Do kontaktowania się z Oferentami uprawniony jest Zespół ds. Administracyjnych i Zamówień Publicznych tel. 32/266-34-26 w. 69 lub 54.

### PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

#### § 5

1. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, a upoważnienie takie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty.
4. Ważna oferta zawiera:
  - a) imię, nazwisko i adres Oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
  - b) datę sporządzonej oferty,
  - c) wszelkie wymagane oświadczenia wskazane we wzorze formularza oferty,
  - d) oferowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za najem nieruchomości,
  - e) aktualny odpis z właściwego rejestru: Krajowy Rejestr Sądowy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny odpis dokumentu potwierdzający status prawny Oferenta i sposób reprezentacji,
  - f) pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy.
4. Wysokość oferowanej miesięcznej stawki czynszu za najem nieruchomości gruntowej należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Druk ofertowy można ze strony internetowej MOSiR [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl), Biuletyn Informacji Publicznej zakładka: „Ogłoszenie o konkursach”.
6. Oferty należy składać z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy Oferenta, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Oferta konkursowa na najem nieruchomości gruntowej na terenie Kąpieliska Stawiki przy ul. Kresowej**”, w siedzibie Organizatora konkursu: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, pokój nr 1.01 /sekretariat/ lub przesłać ofertę na powyższy adres w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 marca 2021 roku do godziny 10:00**. Organizator wyklucza składanie ofert w formie elektronicznej.
7. W przypadku braku danych, o których mowa w pkt. 6, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert.

#### OTWARCIE OFERT

##### § 6

1. Konkurs składa się z dwóch części: jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **15 marca 2021 roku o godz. 10:30** w siedzibie MOSiR Sosnowiec, w sali konferencyjnej nr 1.16.
3. W części jawnej przewodniczący komisji otwiera oferty przekazując obecnym Oferentom liczbę otrzymanych ofert oraz proponowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto przez każdego z Oferentów dla danej nieruchomości.

#### OCENA OFERT I WYBÓR

##### § 7

1. W części niejawnej konkursu uczestniczą wyłącznie członkowie komisji.
2. W części niejawnej konkursu komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert.
3. Komisja uzna ofertę za nieważną, jeżeli oferta:
  - a) została złożona po wyznaczonym terminie,
  - b) została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Oferenta,

- c) została złożona w innej niż wymagana formie,
  - d) nie zawiera informacji/załączników wymienionych w § 5 ust. 4 lub są one niekompletne,
  - e) nie odpowiada warunkom konkursu.
4. Komisja wybierze ofertę Oferenta, która spełnia wszystkie określone przez Organizatora wymogi oraz zawiera propozycję najwyższej miesięcznej stawki czynszu netto za najem wskazanej nieruchomości.
  5. W przypadku złożenia równorzędnych cenowo ofert komisja wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

#### WYNIK

##### § 8

1. O wyniku konkursu poinformowani zostaną wszyscy jego uczestnicy.
2. Informacja o wyniku konkursu zamieszczona zostanie również w Biuletynie Informacji Publicznej MOSiR w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”

#### UMOWA

##### § 9

1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę najmu zgodnie ze wzorem umowy (zał. nr 4 do regulaminu) w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
2. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie MOSiR Sosnowiec wszelkich wymaganych przez Organizatora dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.
3. W przypadku, kiedy nie dojdzie do podpisania umowy zgodnie z § 9 ust. 1 Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

#### INFORMACJE KONCOWE

##### § 10

1. Organizator konkursu ma prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.
2. Sekretarz komisji sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który zatwierdza Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Oferentów związane z uczestnictwem w konkursie.

Zatwierdzam

#### Załączniki:

- Ogłoszenie o konkursie - zał. 1
- Opis - zał. 2
- Formularz oferty - zał. 3
- Wzór umowy - zał. 4
- Klauzula informacyjna- zał. 5

DYREKTOR  
*J. Górak*  
Jerzy Górak

