**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SOSNOWCU**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**

**KONSERWATOR - Operator stacji uzdatniania wody**

|  |
| --- |
| **MIEJSCE PRACY:**  Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu  **WYMIAR ETATU:**  Pełny wymiar czasu pracy  **ILOŚĆ ETATÓW:**  1 etat  **ZAKRES WYKONYWANYCH PODSTAWOWYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**  1. Obsługa i nadzór nad urządzeniami zainstalowanymi na basenie – utrzymanie właściwych parametrów urządzeń uzdatniania wody, pomp, central wentylacyjnych, filtrów, wymienników, w szczególności:  • napełnianie i opróżnianie basenów zgodnie z instrukcją eksploatacji,  • uruchamianie i zatrzymywanie cyrkulacji wody basenowej zgodnie z instrukcją eksploatacji,  • mierzenie stężenia chloru wolnego według instrukcji eksploatacji,  • kalibracja systemów pomiarowych chloru i pH według instrukcji eksploatacji,  • bieżące prowadzenie książki eksploatacji,  • kontrola aparatury kontrolno-pomiarowej,  • przygotowanie urządzeń objętych dozorem technicznym pod przegląd UDT,  • uruchamianie i kontrola central klimatyzacyjnych,  • kontrola systemów w węźle cieplnym:, CO CWO, wentylacji, podgrzewania wody basenowej,  • płukanie filtrów zgodnie z instrukcją eksploatacji,  • przygotowywanie i dozowanie chemikaliów zgodnie z przepisami BHP i instrukcją eksploatacji,  • włączanie i wyłączanie instalacji do uzdatniania wody zgodnie z instrukcją eksploatacji,  • dezynfekcja instalacji niecek zgodnie z instrukcją eksploatacji,  • uzupełnienie wody basenowej świeżą wodą wodociągową zgodnie z instrukcją eksploatacji,  \* wykonywanie prac porządkowo - dezynfekujących i konserwatorskich w sposób zapewniający maksymalne bezpieczeństwo dla klientów pływalni, pracowników obsługi basenu oraz mienia zakładu pracy,  \* ciągły nadzór nad pracą urządzeń zapewniających nieprzerwaną i bezpieczną pracę pływalni,  \* dbanie o należyty stan porządkowy i sanitarny niecek basenowych oraz hali basenowej,  \* dokonywanie pomiarów parametrów wody basenowej, ciągła ich kontrola i rejestrowanie wyników  w książce pracy obiektu,  • usuwanie wszelkich drobnych awarii  2. Obsługa sterowników przemysłowych, naprawa usterek mechanicznych, hydraulicznych  i pneumatycznych zgodnie z kompetencjami  3. Wykonywanie wszystkich czynności służbowych zgodnie z wymogami i przepisami:  \*BHP,  \*Eksploatacji Urządzeń Elektrycznych,  \*UDT,  \*instrukcji obsługi oraz technicznymi warunkami eksploatacji i konserwacji urządzeń,  \*prowadzenie eksploatacji urządzeń w sposób zapewniający racjonalne zużycie energii elektrycznej  i cieplnej oraz wody  4. Utrzymywanie czystości na stanowisku pracy, w jego otoczeniu oraz o dbanie o porządek w miejscu pracy, pomieszczeniach socjalnych oraz w każdym miejscu obiektu a także codzienne sprzątanie, koszenie i odśnieżanie (okres zimowy) wyznaczonych miejsc na zewnątrz obiektu  5. Prowadzenie książki oświetlenia awaryjnego obiektu  6.Prowadzenie książki odczytu stanu liczników w obiekcie  7. Informowanie przełożonych o wszelkich awariach i usterkach  8. Chronienie mienia i dbanie o mienie obiektu  9. Przestrzeganie w zakładzie pracy zasad etycznych i zasad współżycia społecznego  10. Stosowanie środków ochrony zbiorowej, a także używanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem  11. Informowanie swojego bezpośredniego przełożonego o stanie załatwionych spraw i ewentualnie  o napotkanych trudnościach, oraz składanie wyjaśnień w sprawach, za które pracownik jest odpowiedzialny  12. Informowanie bezpośredniego przełożonego o wszelkiego rodzaju nadużyciach na szkodę zakładu lub stwierdzonych nieprawidłowościach w działalności pływalni  13. Po zakończeniu zmiany przekazanie dyżuru swojemu następcy  14. Wykonywanie innych prac, niewymienionych w zakresie zadań, na polecenie bezpośredniego przełożonego  15. Przestrzeganie tajemnicy służbowej  **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**  1) wykształcenie min średnie umożliwiające wykonywanie zadań na w/w stanowisku  2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych  3) staż pracy min. 2 lata  4) preferowany co najmniej 1 rok doświadczenia przy obsłudze Stacji Uzdatnia Wody Pitnej lub Basenowej,  5) wiedza z zakresu mechaniki i elektryki,  6) umiejętności dobrej organizacja pracy, samodzielnego rozwiązywania problemów, dobrej komunikacji, współpracy w zespole i otwartość na nowe zadania.  7) dyspozycyjność (praca zmianowa w systemie czasu równoległego w godzinach od 6:00 – 18:00, 18:00 – 6:00)  5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.  6) nieposzlakowana opinia.  **Dodatkowym atutem będzie:**   * umiejętność w zakresie naprawy maszyn i urządzeń, * praktyka w obszarze uzdatniania wody lub pracy na basenie, * doświadczenie w obszarze chemii, inżynierii lub obsługi urządzeń. * uprawnienia elektryczne.   **WYMAGANE DOKUMENTY**:  Dokumenty aplikacyjne:   1. List motywacyjny 2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie 3. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (Kartoteka Karna i Kartoteka Nieletnich) 4. Klauzula informacyjna RODO   **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**  Dokumenty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41 / Dział Spraw Pracowniczych (I piętro, pok. 1.12) lub przesłać pocztą na w/w adres z dopiskiem: |
|  |