**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SOSNOWCU**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**

**KONSERWATOR - Operator stacji uzdatniania wody**

|  |
| --- |
| **MIEJSCE PRACY:**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu **WYMIAR ETATU:**Pełny wymiar czasu pracy**ILOŚĆ ETATÓW:** 1 etat**ZAKRES WYKONYWANYCH PODSTAWOWYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**1. Obsługa i nadzór nad urządzeniami zainstalowanymi na basenie – utrzymanie właściwych parametrów urządzeń uzdatniania wody, pomp, central wentylacyjnych, filtrów, wymienników, w szczególności:• napełnianie i opróżnianie basenów zgodnie z instrukcją eksploatacji,• uruchamianie i zatrzymywanie cyrkulacji wody basenowej zgodnie z instrukcją eksploatacji,• mierzenie stężenia chloru wolnego według instrukcji eksploatacji,• kalibracja systemów pomiarowych chloru i pH według instrukcji eksploatacji,• bieżące prowadzenie książki eksploatacji,• kontrola aparatury kontrolno-pomiarowej,• przygotowanie urządzeń objętych dozorem technicznym pod przegląd UDT,• uruchamianie i kontrola central klimatyzacyjnych,• kontrola systemów w węźle cieplnym:, CO CWO, wentylacji, podgrzewania wody basenowej,• płukanie filtrów zgodnie z instrukcją eksploatacji,• przygotowywanie i dozowanie chemikaliów zgodnie z przepisami BHP i instrukcją eksploatacji,• włączanie i wyłączanie instalacji do uzdatniania wody zgodnie z instrukcją eksploatacji,• dezynfekcja instalacji niecek zgodnie z instrukcją eksploatacji,• uzupełnienie wody basenowej świeżą wodą wodociągową zgodnie z instrukcją eksploatacji,\* wykonywanie prac porządkowo - dezynfekujących i konserwatorskich w sposób zapewniający maksymalne bezpieczeństwo dla klientów pływalni, pracowników obsługi basenu oraz mienia zakładu pracy,\* ciągły nadzór nad pracą urządzeń zapewniających nieprzerwaną i bezpieczną pracę pływalni,\* dbanie o należyty stan porządkowy i sanitarny niecek basenowych oraz hali basenowej,\* dokonywanie pomiarów parametrów wody basenowej, ciągła ich kontrola i rejestrowanie wyników w książce pracy obiektu,• usuwanie wszelkich drobnych awarii2. Obsługa sterowników przemysłowych, naprawa usterek mechanicznych, hydraulicznych i pneumatycznych zgodnie z kompetencjami3. Wykonywanie wszystkich czynności służbowych zgodnie z wymogami i przepisami:  \*BHP,  \*Eksploatacji Urządzeń Elektrycznych,  \*UDT,  \*instrukcji obsługi oraz technicznymi warunkami eksploatacji i konserwacji urządzeń, \*prowadzenie eksploatacji urządzeń w sposób zapewniający racjonalne zużycie energii elektrycznej i cieplnej oraz wody4. Utrzymywanie czystości na stanowisku pracy, w jego otoczeniu oraz o dbanie o porządek w miejscu pracy, pomieszczeniach socjalnych oraz w każdym miejscu obiektu a także codzienne sprzątanie, koszenie i odśnieżanie (okres zimowy) wyznaczonych miejsc na zewnątrz obiektu5. Prowadzenie książki oświetlenia awaryjnego obiektu6.Prowadzenie książki odczytu stanu liczników w obiekcie7. Informowanie przełożonych o wszelkich awariach i usterkach8. Chronienie mienia i dbanie o mienie obiektu9. Przestrzeganie w zakładzie pracy zasad etycznych i zasad współżycia społecznego10. Stosowanie środków ochrony zbiorowej, a także używanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem11. Informowanie swojego bezpośredniego przełożonego o stanie załatwionych spraw i ewentualnie o napotkanych trudnościach, oraz składanie wyjaśnień w sprawach, za które pracownik jest odpowiedzialny12. Informowanie bezpośredniego przełożonego o wszelkiego rodzaju nadużyciach na szkodę zakładu lub stwierdzonych nieprawidłowościach w działalności pływalni13. Po zakończeniu zmiany przekazanie dyżuru swojemu następcy14. Wykonywanie innych prac, niewymienionych w zakresie zadań, na polecenie bezpośredniego przełożonego15. Przestrzeganie tajemnicy służbowej**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**1) wykształcenie min średnie umożliwiające wykonywanie zadań na w/w stanowisku2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych3) staż pracy min. 2 lata4) preferowany co najmniej 1 rok doświadczenia przy obsłudze Stacji Uzdatnia Wody Pitnej lub Basenowej,5) wiedza z zakresu mechaniki i elektryki,6) umiejętności dobrej organizacja pracy, samodzielnego rozwiązywania problemów, dobrej komunikacji, współpracy w zespole i otwartość na nowe zadania.7) dyspozycyjność (praca zmianowa w systemie czasu równoległego w godzinach od 6:00 – 18:00, 18:00 – 6:00)5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.6) nieposzlakowana opinia.**Dodatkowym atutem będzie:*** umiejętność w zakresie naprawy maszyn i urządzeń,
* praktyka w obszarze uzdatniania wody lub pracy na basenie,
* doświadczenie w obszarze chemii, inżynierii lub obsługi urządzeń.
* uprawnienia elektryczne.

**WYMAGANE DOKUMENTY**:Dokumenty aplikacyjne:1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
3. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (Kartoteka Karna i Kartoteka Nieletnich)
4. Klauzula informacyjna RODO

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**Dokumenty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41 / Dział Spraw Pracowniczych (I piętro, pok. 1.12) lub przesłać pocztą na w/w adres z dopiskiem: |
|  |