

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SOSNOWCU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY: KONSERWATOR - ELEKTRYK

MIEJSCE PRACY:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, Pływalnia Kryta przy ul. Bohaterów Monte Cassino 46A

WYMIAR ETATU:

Pełny wymiar czasu pracy

ILOŚĆ ETATÓW:

1 etat

ZAKRES WYKONYWANYCH PODSTAWOWYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Obsługa i nadzór nad urządzeniami zainstalowanymi na basenie – utrzymanie właściwych parametrów urządzeń uzdatniania wody, pomp, central wentylacyjnych, filtrów, wymienników, w szczególności:
 - napełnianie i opróżnianie basenów zgodnie z instrukcją eksploatacji,
 - uruchamianie i zatrzymywanie cyrkulacji wody basenowej zgodnie z instrukcją eksploatacji,
 - mierzenie stężenia chloru wolnego według instrukcji eksploatacji,
 - kalibracja systemów pomiarowych chloru i pH według instrukcji eksploatacji,
 - bieżące prowadzenie książki eksploatacji,
 - kontrola aparatury kontrolno-pomiarowej,
 - przygotowanie urządzeń objętych dozorem technicznym pod przegład UDT,
 - uruchamianie i kontrola central klimatyzacyjnych,
 - kontrola systemów w węzle cieplnym: CO CWO, wentylacji, podgrzewania wody basenowej,
 - płukanie filtrów zgodnie z instrukcją eksploatacji,
 - przygotowywanie i dozowanie chemikaliów zgodnie z przepisami BHP i instrukcją eksploatacji,
 - włączanie i wyłączanie instalacji do uzdatniania wody zgodnie z instrukcją eksploatacji,
 - dezynfekcja instalacji niecek zgodnie z instrukcją eksploatacji,
 - uzupełnienie wody basenowej świeżą wodą wodociągową zgodnie z instrukcją eksploatacji,
 - * wykonywanie prac porządkowo - dezynfekujących i konserwatorskich w sposób zapewniający maksymalne bezpieczeństwo dla klientów pływalni, pracowników obsługi basenu oraz mienia zakładu pracy,
 - * ciągły nadzór nad pracą urządzeń zapewniających nieprzerwaną i bezpieczną pracę pływalni.
 - * dbanie o należyty stan porządkowy i sanitarny niecek basenowych oraz hali basenowej.
 - * dokonywanie pomiarów parametrów wody basenowej, ciągła ich kontrola i rejestrowanie wyników w książce pracy obiektu.
 - usuwanie wszelkich drobnych awarii.
2. Obsługa sterowników przemysłowych, naprawa usterek mechanicznych, hydraulicznych i pneumatycznych zgodnie z kompetencjami.
3. Wykonywanie wszystkich czynności służbowych zgodnie z wymogami i przepisami:
 - *BHP,
 - *Eksploatacji Urządzeń Elektrycznych,
 - *UDT,
 - *instrukcji obsługi oraz technicznymi warunkami eksploatacji i konserwacji urządzeń,
 - *prowadzenie eksploatacji urządzeń w sposób zapewniający racjonalne zużycie energii elektrycznej i ciepłej oraz wody.
4. Utrzymywanie czystości na stanowisku pracy, w jego otoczeniu oraz o dbanie o porządek w miejscu pracy, pomieszczeniach socjalnych oraz w każdym miejscu obiektu a także codzienne sprzątanie, koszenie i odśnieżanie (okres zimowy) wyznaczonych miejsc na zewnątrz obiektu.
5. Prowadzenie książki oświetlenia awaryjnego obiektu.
6. Prowadzenie książki odczytu stanu liczników w obiekcie.
7. Informowanie przełożonych o wszelkich awariach i usterkach.
8. Chronienie mienia i dbanie o mienie obiektu,
9. Przestrzeganie w zakładzie pracy zasad etycznych i zasad współżycia społecznego,
10. Stosowanie środków ochrony zbiorowej, a także używanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
11. Informowanie swojego bezpośredniego przełożonego o stanie załatwionych spraw i ewentualnie o napotkanych trudnościach, oraz składanie wyjaśnień w sprawach, za które pracownik jest odpowiedzialny.

12. Informowanie bezpośredniego przełożonego o wszelkiego rodzaju nadużyciach na szkodę zakładu lub stwierdzonych nieprawidłowościach w działalności pływalni.
13. Po zakończeniu zmiany przekazanie dyżuru swojemu następcy.
14. Wykonywanie innych prac, niewymienionych w zakresie zadań, na polecenie bezpośredniego przełożonego.,
15. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie min.zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na w/w stanowisku
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) staż pracy min. 2 lata
- 4) uprawnienia G-1/E (mile widziane do 20kV)
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 6) nieposzlakowana opinia.
- 7) Spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1260 z późn. zm.) określonych dla stanowisk pomocniczych i obsługi.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Dokumenty aplikacyjne:

- 1) Życiorys (CV).
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie .
- 4) Oświadczenie o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego lub innego ze znajomością języka polskiego w mowie i piśmie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślne,
 - stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu i prac wysokościowyc,
- 5) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu obecnej oraz przyszłych rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać do dnia **4 listopada 2022 roku** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41 / Dział Spraw Pracowniczych (I piętro, pok. 1.12) lub przesłać pocztą na w/w adres z dopiskiem:

DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO: KONSERWATOR - ELEKTRYK .

Aplikacje, które wpłyną do MOSiR Sosnowiec po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane. Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 04.11.2022 roku.

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak