

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SOSNOWCU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY: KONSERWATOR

MIEJSCE PRACY:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

WYMIAR ETATU:

Pełny wymiar czasu pracy

ILOŚĆ ETATÓW:

1 etat

ZAKRES WYKONYWANYCH PODSTAWOWYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Obsługa i nadzór nad urządzeniami zainstalowanymi na basenie – utrzymanie właściwych parametrów urządzeń uzdatniania wody, pomp, central wentylacyjnych, filtrów, wymienników, w szczególności:
 - napełnianie i opróżnianie basenów zgodnie z instrukcją eksploatacji,
 - uruchamianie i zatrzymywanie cyrkulacji wody basenowej zgodnie z instrukcją eksploatacji,
 - mierzenie stężenia chloru wolnego według instrukcji eksploatacji,
 - kalibracja systemów pomiarowych chloru i pH według instrukcji eksploatacji,
 - bieżące prowadzenie książki eksploatacji,
 - kontrola aparatury kontrolno-pomiarowej,
 - przygotowanie urządzeń objętych dozorem technicznym pod przegląd UDT,
 - uruchamianie i kontrola central klimatyzacyjnych,
 - kontrola systemów w węźle cieplnym:, CO CWO, wentylacji, podgrzewania wody basenowej,
 - płukanie filtrów zgodnie z instrukcją eksploatacji,
 - przygotowywanie i dozowanie chemikaliów zgodnie z przepisami BHP i instrukcją eksploatacji,
 - włączanie i wyłączanie instalacji do uzdatniania wody zgodnie z instrukcją eksploatacji,
 - dezynfekcja instalacji niecek zgodnie z instrukcją eksploatacji,
 - uzupełnienie wody basenowej świeżą wodą wodociągową zgodnie z instrukcją eksploatacji,
 - * wykonywanie prac porządkowo - dezynfekujących i konserwatorskich w sposób zapewniający maksymalne bezpieczeństwo dla klientów pływalni, pracowników obsługi basenu oraz mienia zakładu pracy,
 - * ciągły nadzór nad pracą urządzeń zapewniających nieprzerwaną i bezpieczną pracę pływalni,
 - * dbanie o należyty stan porządkowy i sanitarny niecek basenowych oraz hali basenowej,
 - * dokonywanie pomiarów parametrów wody basenowej, ciągła ich kontrola i rejestrowanie wyników w książce pracy obiektu,
 - usuwanie wszelkich drobnych awarii
2. Obsługa sterowników przemysłowych, naprawa usterek mechanicznych, hydraulicznych i pneumatycznych zgodnie z kompetencjami
3. Wykonywanie wszystkich czynności służbowych zgodnie z wymogami i przepisami:
 - *BHP,
 - *Eksploatacji Urządzeń Elektrycznych,
 - *UDT,
 - *instrukcji obsługi oraz technicznymi warunkami eksploatacji i konserwacji urządzeń,
 - *prowadzenie eksploatacji urządzeń w sposób zapewniający racjonalne zużycie energii elektrycznej i ciepłej oraz wody
4. Utrzymywanie czystości na stanowisku pracy, w jego otoczeniu oraz o dbanie o porządek w miejscu pracy, pomieszczeniach socjalnych oraz w każdym miejscu obiektu a także codzienne sprzątanie, koszenie i odsnieżanie (okres zimowy) wyznaczonych miejsc na zewnątrz obiektu
5. Prowadzenie książki oświetlenia awaryjnego obiektu
6. Prowadzenie książki odczytu stanu liczników w obiekcie
7. Informowanie przełożonych o wszelkich awariach i usterekach
8. Chronienie mienia i dbanie o mienie obiektu
9. Przestrzeganie w zakładzie pracy zasad etycznych i zasad współżycia społecznego
10. Stosowanie środków ochrony zbiorowej, a także używanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem
11. Informowanie swojego bezpośredniego przełożonego o stanie załatwionych spraw i ewentualnie o napotkanych trudnościach, oraz składanie wyjaśnień w sprawach, za które pracownik jest odpowiedzialny

12. Informowanie bezpośredniego przełożonego o wszelkiego rodzaju nadużyciach na szkodę zakładu lub stwierdzonych nieprawidłowościach w działalności pływalni
13. Po zakończeniu zmiany przekazanie dyżuru swojemu następcy
14. Wykonywanie innych prac, niewymienionych w zakresie zadań, na polecenie bezpośredniego przełożonego
15. Przestrzeganie tajemnicy służbowej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) wykształcenie min zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na w/w stanowisku
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) staż pracy min. 2 lata
- 4) co najmniej 1 rok doświadczenia przy obsłudze Stacji Uzdatnia Wody Pitnej lub Basenowej,
- 5) wiedza z zakresu mechaniki i elektryki,
- 6) umiejętności dobrej organizacja pracy, samodzielnego rozwiązywania problemów, dobrej komunikacji, współpracy w zespole i otwartość na nowe zadania.
- 7) dyspozycyjność (praca zmianowa)
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 6) nieposzlakowana opinia.

Dodatkowym atutem będzie:

- umiejętność w zakresie naprawy maszyn i urządzeń,
- uprawnienia elektryczne.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Dokumenty aplikacyjne:

- 1) List motywacyjny
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 3) Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (Kartoteka Karna i Kartoteka Nieletnich)
- 4) Klauzula informacyjna RODO

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać do dnia **30 kwietnia 2024 roku** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41 / Dział Spraw Pracowniczych (I piętro, pok. 1.12) lub przesłać pocztą na w/w adres z dopiskiem:

DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO: KONSERWATOR

Aplikacje, które wpłyną do MOSiR Sosnowiec po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane. Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 30.04.2024 roku.

DYREKTOR
J. Góral
Jerzy Góral