

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SOSNOWCU

zatrudni do pracy na stanowisku:

Obsługa kortów tenisowych

MIEJSCE PRACY:

Korty Tenisowe przy ulicy Szkolnej 4b w Sosnowcu.

RODZAJ UMOWY:

Umowa zlecenie.

ZAKRES PODSTAWOWYCH OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU:

1. Równanie, nawadnianie, szczotkowanie, usuwanie mchu, chwastów i trawy na kortach, wokół kortów i drogach komunikacyjnych do boisk,
2. Naprawa miejsc uszkodzeń mechanicznych poprzez uzupełnienie mączki,
3. Obsługa kasy fiskalnej, sprzedaż biletów i karnetów wstępu,
4. Obsługa imprez sportowo –rekreacyjnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Ukończone 18 lat.
2. Dyspozycyjność (praca zmianowa).

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. List motywacyjny.

Powyższe dokumenty winny być opatrzone klauzulą „Stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO”, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez MOSIR Sosnowiec z siedzibą: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, moich danych osobowych w zakresie zawartym w niniejszym kwestionariuszu/liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji”. Dokumenty nieopatrzone klauzulą lub z błędną podstawą prawną nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy złożyć w Dziale Spraw Pracowniczych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41 lub przesłać na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, ul. 3 Maja 41, 41-200 Sosnowiec.

OSOBA DO KONTAKTU:

Damian Sodo

tel. 512 998 953

DYREKTOR
J. Górak
Jersu Górak

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. pracowniczych

Kowalczyk
Dorota Kowalczyk