

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe *
- (adres zamieszkania, numer telefonu)
4. Wykształcenie *
.....
.....
.....
.....
.....
5. Kwalifikacje zawodowe *
.....
.....
.....
.....
.....
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia *
.....
.....
.....
.....
.....
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych *
.....
.....
.....
.....

8. Inne dane osobowe *

.....
.....

* Dane podawane dobrowolnie, osoba ubiegająca się o zatrudnienie może ich nie podawać. Podanie danych jest wyraźnym działaniem potwierdzającym, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie wyraża zgodę na przetwarzanie przez pracodawcę danych wskazanej osoby celach rekrutacyjnych. Zgodę na przetwarzanie danych można wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody nie wpływając na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę, należy skontaktować się osobiście lub mailowo z

Imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego

Brak powyższej zgody lub jej wycofanie, nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie, a także nie będzie powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(czytelnie – imię i nazwisko)

.....
(nabór na stanowisko)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób ubiegających się o zatrudnienie na stanowiskach urzędniczych w tym kierowniczych urzędniczych oraz stanowiskach pomocniczych i obsługi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WI (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**) informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41 – telefon 32 2 66 34 26. W imieniu Administratora działa Dyrektor.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@mosir.sosnowiec.pl

3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art.22¹ ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w tym kierownicze stanowisko urzędnicze oraz stanowiska pomocnicze i obsługi. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 a) RODO tzn. wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wynikających z przepisów Kodeksu pracy w celu przeprowadzenia oceny złożonej przez Panią/Pana aplikacji.

4. Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym stanowiącym warunek uczestniczenia w procesie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w tym kierownicze stanowisko urzędnicze oraz stanowiska pomocnicze i obsługi. Podanie danych osobowych nie wynikających z przepisów jest dobrowolne, ale brak ich podania może mieć wpływ na ocenę złożonej przez Panią/Pana aplikacji.

5. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę.

6. Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym w regulaminie naboru. Po spełnieniu celu

dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być zwrócone Pani/Panu, a po upływie 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

7. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania i prawo do wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

8. Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

9. Czy możesz cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Tam, gdzie wyraziła Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

10. Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane chyba, że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osób, której dane dotyczą. Administrator danych osobowych nie przekazuje danych do państwa trzeciego.

Zapoznałam/em się niniejszą klauzulą

.....
(podpis kandydata)

....., dnia

(miejscowość)