

Zarządzenie Nr¹/2023
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia ^{2 stycznia}..... 2023 roku

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zimowego Wypoczynku Dzieci i Młodzieży
– Półkolonii organizowanych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu**

Na podstawie § 8 ust. 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz na podstawie § 6 ust. 2 pkt. c Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

z a r z ą d z a m:

§ 1

Zatwierdzić Regulamin Regulaminu Zimowego Wypoczynku Dzieci i Młodzieży – Półkolonii organizowanych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niniejsze zarządzenie podlega upublicznieniu na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Rozwoju i Promocji Sportu.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Sportowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Jerzy Górak

REGULAMIN PÓLKOLONII ZIMOWYCH W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W SOSNOWCU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem pólkolonii letnich (dalej: „zajęcia” lub „półkolonie”) jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
2. Zajęcia odbywać się będą w obiektach sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Sosnowca i miast sąsiadujących w grupach liczących do 12 dzieci.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do łączenia grup w toku zajęć (grupa powstała z połączenia może liczyć do 15 dzieci).
4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonymi harmonogramami.
5. Organizator zapewnia transport uczestników pomiędzy obiektami, wynikający z ustalonego harmonogramu zajęć.
6. Organizator zapewnia uczestnikom wyżywienie w postaci dwudaniowego obiadu. Wyżywienie w postaci obiadu zapewnione jest uczestnikom również w dniu wycieczki.
7. Zajęcia są organizowane w 2 turnusach:
I turnus: 16 – 20 stycznia 2023 roku,
II turnus: 23 – 27 stycznia 2023 roku.
Zajęcia organizowane są w 8 grupach:
Grupa 1 – dzieci z roczników 2015 - 2013
Grupa 2 – dzieci z roczników 2015 - 2013
Grupa 3 – dzieci z roczników 2015 – 2013
Grupa 4 – dzieci z roczników 2015 – 2013
Grupa 5 – dzieci z roczników 2012 – 2011
Grupa 6 – dzieci z roczników 2012 – 2011
Grupa 7 – dzieci z roczników 2010 – 2009
Grupa 8 – dzieci w roczników 2008 - 2007
8. Organizator zastrzega sobie prawo do rejestrowania wizerunku uczestników pólkolonii. Organizator uprawniony jest do nieodpłatnego zwielokrotniania i rozpowszechniania zarejestrowanych materiałów, a także do nieodpłatnego wykorzystywania utrwalonego w taki sposób wizerunku uczestnika w celach promocyjnych i sprawozdawczych w szczególności poprzez udostępnianie na stronie internetowej, mediach społecznościowych oraz zamieszczanie w materiałach zewnętrznych i wewnętrznych organizatora związanych z prowadzoną działalnością statutową, z wyłączeniem celów komercyjnych.
9. Podpisanie oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika jest dobrowolne i nieodpłatne. Niepodpisanie oświadczenia nie wyklucza udziału w pólkolojach.

II. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH I OPŁATY

1. Uczestnikami zajęć mogą być dzieci z roczników 2007 – 2015 będące uczniami szkół podstawowych z terenu miasta Sosnowca, posiadające ważną legitymację szkolną lub będące mieszkańcami Sosnowca .
2. Dopuszcza się możliwość zapisania dziecka do innej grupy niż wskazuje na to rok jego urodzenia pod warunkiem, że w grupie docelowej wyczerpano limit dostępnych miejsc a różnica między rokiem urodzenia dziecka a rocznikiem danej grupy pólkolonijnej wynosi nie więcej niż 2 lata.
3. Jedno dziecko może być uczestnikiem jednego turnusu pólkolonii.
4. Dokonanie rejestracji udziału w pólkolojach odbywa się poprzez zapisy elektroniczne na stronie www.mosir.sosnowiec.pl **od 3 stycznia 2023 r. od godziny 12:00** do czwartku poprzedzającego wybrany turnus do godziny 12:00.
5. Osoba dokonująca zgłoszenia zobowiązana jest do podania swoich danych i danych uczestnika, tj. imienia i nazwiska uczestnika, roku urodzenia uczestnika, numeru telefonu komórkowego i adresu poczty elektronicznej przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego oraz dokonania opłaty w wysokości **650,00 zł** (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych) za jeden turnus dla uczestnika zamieszkującego i/lub uczącego się w Sosnowcu.
6. Opłata za uczestnictwo przyjmowana będzie wyłącznie w formie przelewu on-line.
7. Jeżeli całkowita należność wynikająca z rezerwacji nie zostanie uiszczona, nieopłacona rezerwacja jest

- anulowana. Nieopłacenie udziału w zajęciach będzie równoznaczne z utratą miejsca na liście uczestników półkolonii.
8. W przypadku opłacenia należności i rezygnacji z udziału w zajęciach najdalej do czwartku poprzedzającego dany turnus do godziny 12:00, Organizator zwróci opłatę przelewem na rachunek bankowy, z którego należność została uiszczona.
 9. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w zajęciach po upływie terminu określonego w pkt. 9, Organizator nie zwraca opłaty.
 10. Rezygnację z udziału w zajęciach należy składać za wykorzystaniem poczty elektronicznej na następujący adres mailowy: sport5@mosir.sosnowiec.pl.
 11. Organizator przesyła na adres poczty elektronicznej osoby dokonującej zgłoszenie podsumowanie rezerwacji.
 12. Po internetowej rejestracji, należy pobrać i prawidłowo wypełnić dokumenty, tj. „Karta Kwalifikacyjna” (Załącznik Nr 1 do Regulaminu), „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka” (Załącznik Nr 2 do Regulaminu), „Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem (Załącznik Nr 3 do Regulaminu).
 13. Dokumenty, o których mowa w pkt. 13 wypełnia przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny uczestnika.
 14. Po internetowej rejestracji wypełnione dokumenty, celem weryfikacji uczestnika, należy złożyć w budynku siedziby Organizatora przy ul. 3 Maja 41 w Sosnowcu, w Dziale Rozwoju i Promocji Sportu (parter, pok. 0.1, 0.8). Dokumentację należy składać wyłącznie w okresie od dnia rejestracji internetowej do czwartku poprzedzającego wybrany turnus. Do dokumentacji należy załączyć wydruk biletu otrzymanego z elektronicznego systemu zapisów, który jest potwierdzeniem opłacenia pobytu dziecka na półkoloniach.
 15. Istnieje możliwość wykorzystania bonu turystycznego do opłacenia pobytu dziecka na półkoloniach zimowych. W tym celu należy dokonać zakupu biletu i opłacić go zgodnie z zapisami pkt II, podpunkt 7 a następnie, po otrzymaniu biletu z systemu elektronicznych zapisów zgłosić się osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu aby zarejestrować bon w systemie PUE ZUS. Niezwłocznie po tym jak MOSiR Sosnowiec otrzyma należność tytułem rozliczenia bonu zwróci uczestnikowi pieniądze wpłacone przez niego przez system elektronicznych zapisów. Rozliczanie bonu turystycznego będzie możliwe od dnia rozpoczęcia półkolonii, tj. 16 stycznia 2023 r.
 16. Warunkiem poprawnego rozliczenia bonu turystycznego przez MOSiR Sosnowiec jest dokonanie zakupu biletu na półkolonie przez osobę, która ma zamiar rozliczać bon oraz wpłacenie należności za zakup biletu wyłącznie z jej konta bankowego.
 17. Rozliczenie udziału dziecka w półkoloniach zimowych bonem turystycznym wyklucza możliwość ubiegania się o zwrot należności za niewykorzystany pobyt, o którym mowa w pkt. II podpunkt 11 oraz w pkt II, podpunkt 24 niniejszego Regulaminu.
 18. Organizator uprawniony jest do ustalenia limitów dzieci uczestniczących w danym turnusie.
 19. Wszelkie informacje na temat półkolonii można uzyskać pod numerem telefonu: 32 266 34 26 w. 63,64,65.
 20. Opłata za uczestnictwo nie ulega zwrotowi w razie nieobecności dziecka na zajęciach.
 21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych z wystąpieniem niezależnych okoliczności uniemożliwiających udział dziecka w zajęciach (np. choroba, pobyt w szpitalu, sytuacja losowa) przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny uczestnika może złożyć wniosek o zwrot całej lub części opłaty uiszczonej na poczet udziału uczestnika w półkoloniach po upływie terminu określonego w pkt. II podpunkt 11 Regulaminu.
W takim przypadku warunkiem uzyskania zwrotu opłaty jest złożenie stosownego oświadczenia (Załącznik nr 4 do Regulaminu) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sport5@mosir.sosnowiec.pl Druk oświadczenia można pobrać ze strony www.mosir.sosnowiec.pl.

III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Uczestnicy zobowiązani są do:

1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Kulturalnego zachowywania się oraz przestrzegania zasad etyki w toku zajęć.
3. Współpracy z wychowawcami i instruktorami prowadzącymi zajęcia.
4. Zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu pozostałych uczestników.
5. Dbania o udostępniony im sprzęt oraz wyposażenie.
6. Przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów, w obrębie których odbywają się zajęcia.

IV. OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni dzieci uczestniczących w zajęciach zobowiązani są do:

- a) Współpracy z wychowawcami, instruktorami, kierownikiem półkolonii oraz przedstawicielami Organizatora.
- b) Przestrzegania harmonogramu zajęć.
- c) Przygotowania dzieci do zajęć, zapewnienia im odpowiedniego, sportowego stroju (m.in. odpowiednie obuwie, skarpetki antypoślizgowe na potrzeby organizacji zajęć w parku trampolin lub zakupienie skarpetek na miejscu) i obuwia oraz ewentualnego sprzętu sportowego.
- d) Uiszczenia opłaty za półkolonie.
- e) Przywozu (doprowadzenia) dzieci na zajęcia do miejsca wskazanego przez Organizatora oraz ich odbiór po zakończeniu zajęć z miejsca wskazanego przez Organizatora.
- f) Niezwłocznego odbioru dziecka z zajęć w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby (np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności etc.).

V. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Dzieci mogą zostać zwolnione z części zajęć wyłącznie na pisemny wniosek przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego. Zwolnienie z zajęć nie skutkuje obniżeniem opłaty za półkolonie.
2. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na zajęcia a ponadto, nie odpowiadają za rzeczy pozostawione przez dzieci w czasie zajęć.
3. Uczestnicy zajęć, na zasadach ogólnych, ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody materialne wyrządzone Organizatorom. Do naprawy szkód zobligowani są przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni dziecka, które wyrządziło szkodę.
4. W sytuacji, gdy dziecko nie będzie przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu, Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników półkolonii bez obowiązku zwrotu uiszczonej opłaty.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku stosowania niniejszego regulaminu będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
2. Skargi i wnioski można składać Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR

Jerzy Górak

KIEROWNIK

Michał Rakoczy

ZASTĘPCA DYREKTORA

Arkadiusz Hrabia

WZÓR

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki¹⁾

- kolonia
 zimowisko
 obóz
 biwak
 półkolonia
 inna forma wycieczki

.....
(proszę podać formę)

2. Termin wycieczki –

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki

.....
.....Trasa wycieczki o charakterze wędrownym²⁾.....
.....

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanego za granicą

.....
..........
(miejscowość, data).....
(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

.....

3. Rok urodzenia

.....

4. Numer PESEL uczestnika wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania

.....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾

.....

.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

inne

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYCIECZKI O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYCIECZKI DO UDZIAŁU W WYCIECZKI

Postanawia się¹⁾:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
 odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

¹⁾ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka/osoby pozostającej pod opieką
prawną

Ja, niżej podpisana(y)
oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych – wykorzystanie wizerunku mojego dziecka/osoby pozostającej pod moją opieką prawną przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41 w celu promocji Zimowego Wypoczynku Dzieci i Młodzieży – Półkolonii w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zgodnie z treścią art. 13 cytowanego wyżej Rozporządzenia zostałem przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu poinformowany i zapoznałem się oraz przyjmuję do wiadomości treść poniżej zamieszczonej klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że niniejszą zgodę udzieliłam/em nieodpłatnie.

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego
Imię i nazwisko dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną.....

Czytelny podpis
Sosnowiec, dnia 2023 roku

Klauzula informacyjna na wykorzystanie wizerunku dziecka

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**) informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41, numer telefonu 32 266 34 26. W imieniu Administratora działa Dyrektor. Może Pan/Pani uzyskać informacje o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych pod wskazanym wyżej adresem.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować pod adresem e-mail: iod@mosir.sosnowiec.pl.

G. Ucy

D

3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe

Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 a) RODO tzn. wyrażonej przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych - wizerunku i imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną. Dane osobowe będą przetwarzane w celu i w zakresie niezbędnym dla promocji działalności statutowej prowadzonej przez Administratora, w tym zajęć w ramach Zimowego Wypoczynku Dzieci i Młodzieży - Półkolonii w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

Przetwarzanie danych obejmuje w szczególności:

- a) przechowywanie przez Administratora danych osobowych zawartych w oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszej klauzuli,
- b) rozpowszechnianie wizerunku Pani/Pana dziecka/osoby pozostającej pod opieką na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu i Administratora, profilu MOSiR Sosnowiec na portalu społecznościowym Facebook, w każdy sposób, w jaki publikowane lub rozpowszechniane będą informacje promujące działalność statutową prowadzoną przez Administratora, w tym zajęć w ramach Zimowego Wypoczynku Dzieci i Młodzieży - Półkolonii w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu,
- c) publikację wizerunku Pani/Pana dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną w informacjach prasowych kierowanych przez Administratora do środków publicznego przekazu.

4. Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

5. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe

Dane osobowe Pani/Pana lub Pani/Pana i dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę. Dane osobowe – wizerunek Pani/Pana dziecka/osoby pozostającej pod opieką będą udostępniane poprzez stronę internetową Administratora www.mosir.sosnowiec.pl, Urzędu Miejskiego w Sosnowcu www.sosnowiec.pl oraz na portalu społecznościowym Facebook jak również przekazane środkom publicznego przekazu.

6. Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe

Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres nie dłuższy niż 5 lat od daty złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną.

7. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pan danych osobowych i dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych oraz cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.



8. Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana, dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

9. Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane chyba, że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osób, której dane dotyczą. Administrator danych osobowych nie przekazuje danych do państwa trzeciego.

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak

KLAUZULA INFORMACYJNA

Organizacja wypoczynku półkolonijnego w ramach Akcji Zima w Mieście Sosnowiec 2023

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**)

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych Pani/Pana dziecka/osoby pozostającej pod prawną opieką jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41, numer telefonu 32 266 34 26. W imieniu Administratora działa Dyrektor. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana i dziecka/osoby pozostającej pod prawną opieką danych osobowych pod wskazanym wyżej adresem.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@mosir.sosnowiec.pl

3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe

Dane osobowe Pani/Pana/i rejestrowanego przez Panią/Pana dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną będą przetwarzane w celu i w zakresie niezbędnym dla przyjęcia i rozpatrzenia oraz realizacji zgłoszenia i uczestnictwa Pani/Pana dziecka/osoby pozostającej pod opieką w organizowanym przez Administratora wypoczynku półkolonijnym w ramach Akcji Zima w Mieście Sosnowiec 2023. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez Administratora na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, a także na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.

Przetwarzanie danych obejmuje:

- a) przechowywanie w wersji papierowej przez Administratora danych osobowych zawartych w złożonej karcie kwalifikacyjnej,
- b) przechowywanie wersji papierowej przez Administratora danych osobowych zawartych w złożonym oświadczeniu o zapoznaniu się z treścią Regulaminu,
- c) przechowywanie wersji papierowej przez Administratora danych osobowych zawartych w złożonym wniosku o zwrot kosztów,
- d) generowanie listy papierowej z systemu informatycznego wg. zgłoszenia dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną i przechowywanie danych w tym systemie (imię i nazwisko, rok urodzenia),

4. 11. 23

- e) przechowywanie w wersji papierowej i w systemie informatycznym danych - numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego, adres mailowy, w celu komunikowania się z rodzicem/opiekunem,
- f) przetwarzanie imienia i nazwiska dziecka/osoby pozostającej pod opieką w dzienniku zajęć (papierowym),
- g) przechowywanie w wersji papierowej danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego i osoby zgłoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego jako uprawnionej do odbioru dziecka/osoby pozostającej pod opieką,
- h) podgląd w systemie informatycznym danych Pani/Pana (właściciela konta) wnoszącego opłatę za uczestnictwo dziecka/osoby pozostającej pod opieką w pólkoloniach.

Dane osobowe Pani/Pana/i rejestrowanego przez Panią/Pana dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w celu dokonania płatności za uczestnictwo w pólkoloniach za pomocą bonu turystycznego. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym na potrzeby obsługi bonu turystycznego zgodnie z przepisami Ustawy o Polskim Bonie Turystycznym.

4. Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jeżeli jednak nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli rozpatrzyć Pani/Pana wniosku o uczestnictwo dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną w wycieczce pólkolonijnej organizowanej przez Administratora w ramach Akcji Zima w Mieście Sosnowiec 2023.

5. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe

Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę.

6. Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe

Pani/Pana/ i dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane zawarte w oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od daty złożenia oświadczenia, a po tym terminie zostaną zniszczone komisyjnie. Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu elektronicznym będą przechowywane w systemie informatycznym przez okres do 3 lat od daty przyjęcia przez Administratora zgłoszenia.

7. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych i dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.



8. Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

9. Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

Pani/Pana i dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane chyba, że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osób, której dane dotyczą. Administrator danych nie przekazuje danych do państwa trzeciego.

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak

G. Ucy

.....
(Imię i Nazwisko)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW

Z uwagi na wystąpienie niezależnych okoliczności w postaci (proszę podać przyczynę) uniemożliwiających udział mojego dziecka

.....
w zajęciach półkolonii zimowych proszę o zwrot całej/części* opłaty uiszczonej na poczet udziału uczestnika w półkoloniach. Dziecko nie uczestniczyło w zajęciach półkolonii od dnia

Proszę o dokonanie zwrotu należności poniesionej na poczet opłaty za udział w półkoloniach na rachunek bankowy o numerze

Sosnowiec, dnia.....

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak

G. ...

