

ZARZĄDZENIE Nr118..... /2021

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 29 listopada 2021 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dotyczącego zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego, odzieży ochronnej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej, Tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego, odzieży ochronnej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej oraz Zakładowej normy przydziału środków do utrzymania higieny osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

Na podstawie art. 237⁶⁻¹⁰ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. 2020, poz. 1320 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003, Nr 169, poz.1650-tekst jednolity z późniejszymi zmianami),

Zarządzam:

§ 1

Zatwierdzam:

1. Regulamin dotyczący zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego, odzieży ochronnej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Tabelę norm przydziału odzieży i obuwia roboczego, odzieży ochronnej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Zakładowe normy przydziału środków utrzymania higieny osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam pracownikowi służby BHP.

§4

Uchylam Zarządzenia Nr 69/2018 z dnia 2 sierpnia 2018 roku i Nr 84/2021 z dnia 7 września 2021 roku Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu w sprawie regulaminu dotyczącego zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego, odzieży ochronnej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej, Tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego, odzieży ochronnej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej oraz Zakładowej normy przydziału środków utrzymania higieny osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

DYREKTOR

Jerzy Górak

Załącznik nr 1

Do Zarządzenia Nr 118./2021

Dyrektora MOSiR w Sosnowcu z dnia 29.11.2020

**REGULAMIN DOTYCZĄCY ZASAD PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO,
ODZIEŻY SŁUŻBOWEJ, OCHRONNEJ I SPRZĘTU OCHRONY OSOBISTEJ DLA
PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SOSNOWCU**

§ 1

Pracodawca ma obowiązek dostarczenia nieodpłatnie pracownikowi odpowiedniego obuwia i odzieży roboczej, służbowej, ochronnej, sportowej, a także sprzętu ochrony osobistej w przypadku gdy pracownik jest narażony na działanie niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informować go o sposobach posługiwania się tymi środkami.

§ 2

Pracownicy otrzymują środki ochrony indywidualnej spełniające wymagania dotyczące oceny zgodności. Odzież robocza spełniająca wymogi określone w Polskich Normach jest dostarczana pracownikom zatrudnionym na takich stanowiskach pracy, na których odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu lub gdy wynika to z wymogów technologicznych, sanitarnych lub bhp.

§ 3

Pracodawca może przydzielić pracownikom używany sprzęt ochrony osobistej oraz odzież roboczą z wyjątkiem obuwia pod warunkiem, że przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste, zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.

§ 4

Ubiór służbowy ma zapewnić poprzez swą formę i estetykę wyróżnienie pracownika.

§ 5

Pracownicy przystępujący do pracy bez wymaganego wyposażenia w odzież roboczą, służbową i środki ochrony nie będą dopuszczani do wykonywania pracy i będzie to uznawane za nieusprawiedliwioną nieobecność w pracy. Za powyższe odpowiedzialnymi są kierownicy komórek organizacyjnych.

§ 6

Osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest dbać o sprawność obuwia i odzieży ochronnej, roboczej, służbowej, sportowej, a także sprzętu ochrony osobistej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem a także dopilnować, aby pracownicy używali przydzielone obuwie i odzież, a także sprzęt ochrony osobistej był w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym.

§ 7

Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, w zakresie których przydziela się odzież i obuwie robocze, odzież ochronną, służbową, sportową i sprzęt ochrony osobistej, prowadzi się imienne karty ewidencyjne przydziału w/w środków. Odpowiedzialni za prowadzenie kart ewidencyjnych są kierownicy komórek organizacyjnych.

§ 8

Obuwie i odzież ochronna, robocza, służbowa, sportowa a także sprzęt ochrony osobistej stanowią własność pracodawcy.

§ 9

Okresy używalności obuwia i odzieży ochronnej, roboczej, służbowej, sportowej a także sprzętu ochrony osobistej określa „Tabela norm przydziału obuwia i odzieży ochronnej, roboczej, służbowej, sportowej a także sprzętu ochrony osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu. Okres używalności przydzielonej odzieży i obuwia a także sprzętu ochrony osobistej przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy używalność przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu. Okres używalności zaczyna się od dnia wydania przydzielonego pracownikowi obuwia i odzieży ochronnej, roboczej, służbowej, sportowej a także sprzętu ochrony osobistej.

§ 10

Służba bezpieczeństwa i higieny pracy opiniuje wnioski o przydział obuwia i odzieży ochronnej, roboczej, służbowej, sportowej a także sprzętu ochrony osobistej.

§ 11

Sprzęt ochrony osobistej, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już właściwości ochronne.

§ 12

W razie zniszczenia lub zużycia obuwia, odzieży roboczej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej przed upływem okresu ich używalności przewidzianych w tabeli norm sporządza się protokół likwidacji, którego wzór zawarto w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 13

W razie utraty odzieży roboczej, służbowej, sportowej oraz obuwia i środków ochrony indywidualnej zawinionej przez pracownika, zniszczenia ich bez związku z pracą lub w wyniku niewłaściwego użytkowania – pracownik zakupuje nową odzież lub sprzęt we własnym zakresie bez prawa do zwrotu poniesionych kosztów przez pracodawcę.

§ 14

Opinię w sprawie wydania pracownikowi nowej odzieży roboczej, służbowej, sportowej oraz obuwia i środków ochrony indywidualnej w miejsce przedwcześnie zniszczonych wydaje zespół złożony z bezpośredniego przełożonego pracownika oraz pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 15

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie rozwiązania umowy o pracę przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności jeszcze nie minął.

§ 16

Obowiązku zwrotu odzieży ochronnej, roboczej, służbowej, sportowej, a także sprzętu ochrony osobistej nie stosuje się w razie:

- 1) przekroczenia 75% okresu ich używalności, określonego w „Tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego, odzieży ochronnej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji”,
- 2) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
- 3) śmierci pracownika.

§ 17

Po upływie okresu używalności ustalonego w tabeli norm przydziału, poszczególne sorty przechodzą na własność pracownika.

§ 18

Pracodawca zapewnia pranie odzieży na terenie zakładu pracy.

§ 19

Odzież ochronna, robocza, służbowa, sportowa wydawana pracownikom winna posiadać logo Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

§ 20

Wykaz stanowisk, na których obowiązuje pracowników używanie odzieży i obuwia roboczego, odzieży ochronnej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej jest zawarty w „Tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego, odzieży ochronnej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu”.

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak

2.	Robotnik gospodarczy	R-butry zimowe R-butry robocze R-ubrania robocze(spodnie,bluza,koszula flanelowa) R-koszulka bawełniana T-SHIRT (krótki rękaw) O-butry filcowe-gumowe lub kalosze O-kurtka przeciwdeszczowa R-czapka z daszkiem R-czapka zimowa R-bluzka polar R-komplet odzieży ocieplanej (spodnie i kurtka) O-rękawice skórkowe wzmocnione 6szt. O-rękawice typu „wampirki” 6szt. O-rękawice robocze ocieplane 2 szt.	36 miesięcy 24 miesiące 24 miesiące 12 miesięcy 48 miesięcy 36 miesięcy 36 miesięcy 36 miesięcy 36 miesięcy 36 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 1 o.z
3.	Sprzątaczk	R-spodnie sportowe 2 szt. R-koszula bawełniana T-SHIRT (krótki rękaw 2 szt.) R-bluzka polar R-obuwie robocze R- obuwie robocze* dot. OB 13 R- obuwie robocze * dot. OB 8, OB 9, OB 14, OB 25 S-dres sportowy O-kurtka ocieplana *dot. OB 6, OB 1 R-butry zimowe *dot. OB 6 R-kaloszki dot. OB 8, OB 9, OB 25,OB 13, OB 14 R-klapki pełne dot.OB 8, OB 9, OB 13, OB 14, OB 25 R-czapka z daszkiem dot. OB 13, OB 14 O-rękawice gumowe 12szt. O-rękawice typu „wampirki” 6szt. O-okulary ochronne (według potrzeb) O-półmaski filtrujące (według potrzeb)	12 miesięcy 12 miesięcy 36 miesięcy 24 miesiące 36 miesięcy 48 miesięcy 36 miesięcy 48 miesięcy 48 miesięcy 48 miesięcy 24 miesiące 48 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy d.z d.z
4.	Sprzedawca biletów	U-koszulka polo 2 szt. R- klapki pełne na spodach przeciwpoślizgowych R- bluza polar dot. OB 4, OB 9, OB 12 O-rękawice gumowe 2 szt. R-koszulka bawełniana T-SHIRT (krótki rękaw) 2 szt dot. OB13, OB14	12 miesięcy 36 miesięcy 48 miesięcy 12 miesięcy 1 o.l
5.	Ratownik wodny	R-koszulka bawełniana 2szt. R-klapki na spodach przeciwpoślizgowych R-spodenki krótkie 2szt. R-spodenki kąpielowe lub strój kąpielowy	12 miesięcy 12 miesięcy 24 miesiące 36 miesięcy
6.	Instruktor sportu	R-koszulka polo 2szt. R-butry sportowe R-dres sportowy	12 miesięcy 24 miesiące 24 miesiące
7.	Miejska Szkoła Pływania Instruktor rekreacji ruchowej	R-koszulka bawełniana 2szt. R-klapki na spodach przeciwpoślizgowych R-spodenki krótkie 2szt. R-spodenki kąpielowe lub strój kąpielowy	12 miesięcy 12 miesięcy 24 miesiące 36 miesięcy
8.	Pracownicy Działu Rozwoju i Promocji Sportu	S-koszulka polo 2 szt. S-dres sportowy	12 miesięcy 36 miesięcy
9.	Recepcjonistka	U- koszulka polo 2 szt. U- bluza polar	12 miesięcy 48 miesięcy

10.	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	O-kurtka przeciwdeszczowa O-kurtka ocieplana R-koszulka polo 2szt. R-butry sportowe R-butry ocieplane	36 miesięcy 36 miesięcy 12 miesięcy 24 miesiące 36 miesięcy
11.	Pracownicy z uprawnieniami zezwalającymi wykonywanie prac na wysokości	O-szelki bezpieczeństwa z linką ubezpieczającą O-kask ochronny (do decyzji kierownika)	według instrukcji producenta

DYREKTOR

 Jerzy Gorak

Załącznik nr 3

Do Zarządzenia nr 118/2021

Dyrektora MOSiR w Sosnowcu z dnia 29.11.2021

**Zakładowe normy przydziału środków do utrzymania higieny osobistej dla pracowników
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu**

1. Pracodawca zapewnia pracownikom środki służące do utrzymania higieny osobistej, których ilość i rodzaje powinny być dostosowane do rodzaju i stopnia zanieczyszczenia ciała przy określonych pracach. Przysługujące środki higieny osobistej określa znajdująca się poniżej tabela.

2. Pozostałym, niewymienionym w tabeli pracownikom Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu zapewnia się dostęp do środków higieny w ogólnodostępnych pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych w postaci mydeł w płynie, papierowych ręczników jednorazowych i innych.

Lp.	Stanowisko	Proszek do prania	Mydło toaletowe	Krem ochronny	Pasta ścierna	Ręcznik Frotte
1.	Konserwator Konserwator elektryk Konserwator maszyn i urządzeń chłodniczych Konserwator-rolbista Konserwator maszyn i urządzeń	1x 5 kg/ 12 m-cy	2 szt x 500g / 12 m-cy	1 szt x 500g/ 12 m-cy	2 szt x 500g/ 12 m-cy	1 szt/ 12 m-cy
2.	Sprzątaczką	1x 5 kg/ 12 m-cy	2 szt x 500g/ 12 m-cy	1 szt x 500g/12 m-cy	-	1 szt/ 12 m-cy
3.	Ratownik wodny	1x 2 kg/ 12 m-cy	1 szt x 500g/ 12 m-cy	-	-	1 szt/ 12 m-cy
4.	Instruktor Sportu Instruktor Rekreacji Ruchowej	1x 2 kg/ 12 m-cy	1 szt x 500g/ 12 m-cy	-	-	1 szt/12 m-cy
5.	Sprzedawca biletów	1x 2 kg/ 12 m-cy	1 szt x 500g/ 12 m-cy	-	-	1 szt/ 12 m-cy
6.	Recepcjonistka	1x 2 kg/ 12 m-cy	1 szt x 500g/ 12 m-cy	-	-	1 szt/ 12 m-cy
7.	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	1x 3 kg/ 12 m-cy	1 szt x 500g/ 12 m-cy	1 szt x 500g/ 12 m-cy	2 szt/12 m-cy	1 szt/ 12 m-cy
8.	Robotnik gospodarczy	1 x 5kg/ 12 m-cy	2 szt x500g/ 12 m-cy	1 szt x 500g/12 m-cy	2 szt/12 m-cy	1 szt/ 12 m-cy

Załącznik do Regulaminu przydzielania odzieży i obuwia roboczego,
odzieży ochronnej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

**PROTOKÓŁ LIKWIDACJI ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO, ODZIEŻY OCHRONNEJ,
SŁUŻBOWEJ, SPORTOWEJ:**

Imię i nazwisko.....

Komórka organizacyjna.....

Zwracam się z prośbą o zdjęcie z mojego stanu

.....
.....
.....

Przyczyna wcześniejszego zużycia odzieży roboczej, ochronnej, służbowej, sportowej

.....
.....
.....

.....
podpis pracownika

Opinia kierownika komórki organizacyjnej

.....
.....
.....

.....
pieczęć i podpis kierownika

Opinia pracownika służby BHP

.....
.....

.....
pieczęć i podpis pracownika służby BHP

