

**Zarządzenie Nr 20...../2022**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu**  
**z dnia 4. kwietnia..... 2022 roku**

**w sprawie powołania komisji przetargowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art 53, 54 i 55 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).

zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: „**Kompleksowa usługa w zakresie ratownictwa wodnego na terenie obiektów MOSiR Sosnowiec**” w poniższym składzie osobowym:

1. Leszek Rakoczy- przewodniczący

Obowiązki: Kierowanie pracą komisji, wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń komisji przetargowej, opis warunków udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonania ich spełnienia, ustalenie wymogu żądania wadium, przygotowanie wyjaśnień treści specyfikacji warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, otwarcie złożonych ofert, badanie i ocena ofert celem wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania. Sporządzenie umowy docelowej z wykonawcą.

2. Piotr Dudek - zastępca przewodniczącego

Obowiązki: Zastępstwo w czasie nieobecności przewodniczącego komisji przetargowej, opis warunków udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonania ich spełnienia, przygotowanie wyjaśnień treści specyfikacji warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, badanie i ocena ofert, sprawdzenie dokumentów złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przygotowanie odpowiedzi na informacje od wykonawców o niezgodnej z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności przez zamawiającego.

3. Matylda Chacús - sekretarz

Obowiązki: Przygotowanie projektu specyfikacji warunków zamówienia, przygotowanie pod kątem formalnym wyjaśnień treści specyfikacji warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, sporządzenie korespondencji do wykonawców, badanie i ocena ofert pod względem formalnym, sporządzenie: protokołów z posiedzeń komisji, dokumentacji postępowania, protokołu postępowania, obsługa administracyjno-biurowa.

4. Anna Kowal - członek

Obowiązki: Sporządzenie ogłoszeń o zamówieniu i zamieszczenie ich w biuletynie zamówień publicznych, sporządzenie korespondencji do wykonawców, badanie i ocena ofert pod względem formalnym, sporządzenie: protokołów z posiedzeń komisji, dokumentacji postępowania, protokołu postępowania, obsługa administracyjno-biurowa.

**§ 2**

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym powoływanym do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

**§ 3**

Komisja przetargowa może otrzymać do realizacji również inne, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4

Komisja przetargowa. pracować będzie w oparciu o regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000,00 złotych stanowiący załącznik do zarządzenia nr 76/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 5

Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada w trybie przepisów ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych kierownik zamawiającego, a także osoby wymienione w niniejszym zarządzeniu, w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem tego postępowania.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*J. Górak*  
Jerzy Górak