

Zarządzenie nr³⁰...../2022

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

z dnia^{16 maja}..... 2022 roku

*w sprawie wprowadzenia koordynacji działań w zakresie realizacji zadań w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji
w Sosnowcu na rok 2022*

Na podstawie § 8 ust. 3 statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz § 6 ust. 2 pkt. c Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

zarządzam:

§ 1

Wprowadza się koordynację działań w zakresie realizacji zadań w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu na rok 2022, zgodnie z załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do obowiązków koordynatora w zakresie realizacji powierzonych zadań należy w szczególności:

1. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł (bez podatku od towarów i usług):
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł* (bez podatku od towarów i usług),
 - b) pozyskiwanie informacji od kierowników komórek organizacyjnych dotyczących zapotrzebowania oraz przekazywanie zbiorczego zamówienia wykonawcy.
1. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000,00 zł (bez podatku od towarów i usług) :
 - a) przygotowanie zbiorczej wyceny szacunkowej zamówienia celem ustalenia wartości zamówienia,
 - b) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, wyceny szczegółowej, harmonogramu prac, itp. wraz z udokumentowaniem,
 - c) przygotowanie projektu umowy z wykonawcą oraz skonsultowanie go - na etapie przygotowania procedury zamówienia - z radcą prawnym, głównym księgowym oraz dyrektorem,
 - d) sporządzenie wniosku zgłoszenia do rejestru zamówień publicznych oraz przekazanie go do pracownika Zespołu ds. administracyjnych i zamówień publicznych,
 - e) przygotowanie wyjaśnień do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców.
3. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, o których mowa w pkt. 1 i 2 zarządzenia:
 - a) nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia oraz jego zakończeniem,
 - b) nadzorowanie dotrzymania warunków umowy przez wykonawcę, w szczególności dotyczących wysokości wynagrodzenia oraz terminowego wykonania zamówienia,
 - c) weryfikacja wykonanego zamówienia pod kątem zgodności zakresu ilościowego oraz wartościowego z zakresem zadeklarowanym przez wykonawcę w ofercie,

- d) współpraca z osobą merytorycznie odpowiedzialną za zamówienie,
- e) zgłaszanie do Działu Finansowego informacji o prawidłowym zakończeniu zamówienia lub problemów z jego realizacją,
- f) rozpatrywanie wszelkiej korespondencji z wykonawcą,
- g) rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z realizacją zamówienia przez cały okres związania umową,
- h) opisywanie faktur dotyczących zamówienia.

§ 3

Każdy z koordynatorów odpowiada za prawidłową realizację powierzonych zadań.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 125/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 31 grudnia 2021 roku.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak

**Koordinacja działań w zakresie realizacji zadań
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
na rok 2022**

Lp.	KOORDYNATOR	NAZWA ZADANIA
1.	RAFAŁ BACZYŃSKI	Ręczniki dla pracowników Środki higieny dla pracowników Usługa uzupełnienia lub wymiany glikolu w instalacjach Środki do zimowego utrzymania dróg i chodników
2.	JUSTYNA BARTYZEL	Szkolenia dla pracowników
3.	MALGORZATA BRZESKA	Publiczne odtwarzanie muzyki w obiektach Zakup sprzętu do ćwiczeń dla MOGK, MSP, AF
4.	TOMASZ DOMINIK	Tusze i tonery Serwis oprogramowania Usługi internetowe
5.	PIOTR DUDEK	Farba do malowania linii boiskowych na boiskach o nawierzchni trawiastej
6.	ARKADIUSZ HRABIA	Usługa w zakresie ochrony obiektów
7.	BEATA JANOWSKA	Przeгляд kas i drukarek fiskalnych Korzystanie z terminali płatniczych
8.	JANUSZ KAPKA	Bezgotówkowy zakup paliw płynnych Usługa kominiarska Przeгляд sprzętu przeciwpożarowego Wynajem mat podłogowych
9.	MARCIN KOTUŁA	Odzież ochronna i robocza Odzież służbowa-sportowa Sprzęt ochrony osobistej
10.	MIŁOSZ MIŚKIEWICZ	Zabiegi pielęgnacyjne boisk o nawierzchni trawiastej Środki czystości oraz akcesoria do utrzymania czystości

Załącznik do Zarządzenia nr 30/2022 Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 16 maja 2022 roku

Lp.	KOORDYNATOR	NAZWA ZADANIA
11.	ADRIAN OPONOWICZ	Sprzęt i akcesoria komputerowe Serwis i konserwacja drukarek, urządzeń komputerowych i kserokopiarek Serwis instalacji monitoringu Telebim
12.	LESZEK RAKOCZY	Usługa ratownictwa wodnego Wyposażenie kabin WC
13.	MICHAŁ RAKOCZY	Puchary, medale, statuetki Zakup sprzętu na potrzeby DS oraz na potrzeby programów zewnętrznych Usługa druku Usługa transportowa (półkolonie, imprezy sportowe) Usługa transportowa (infrastruktura mobilna) i inne usługi transportowe Usługi medyczne na imprezy
14.	ANETTA RAWSKA	Badania profilaktyczne pracowników
15.	KAROLINA ROGOZ	Materiały biurowe i papierowe Sprzęt biurowy
16.	TOMASZ RUTKOWSKI	Ewidencja przebiegu oraz kart pracy pojazdu samochodów służbowych Granulat do uzupełnienia boisk o nawierzchni z trawy syntetycznej
17.	DAMIAN SODO	Serwis filtrów do wody pitnej i dystrybutorów Gospodarka odpadami Usługa wywozu odpadów zielonych
18.	KRYSTYNA TUREK	Podchloryn i inne środki do uzdatniania wody
19.	ANNA WALCZAK	Składnica akt Ubezpieczenie majątku jednostki Napoje dla pracowników oraz na potrzeby imprez sportowych Procedury konkursowe w zakresie najmu Telefonia stacjonarna, komórkowa
20.	SŁAWOMIR ZDEB	Monitoring jakości stanu wód basenowych Testy i testery do badań chemicznych Farba do malowania niecek basenowych BASE System

DYREKTOR

Jerzy Górak