

Zarządzenie Nr 40/2025

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

z dnia 18 czerwca 2025 roku

w sprawie realizacji badań z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

Na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r, poz. 277), rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 roku w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich dawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 roku poz. 607), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. z 2024 roku poz. 44 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz § 8 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 1016/LVIII/2014 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 29 maja 2014 roku, zarządzam, co następuje:

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu procedurę określającą zasady wydawania, prowadzenia, dokumentowania i rozliczania skierowań na badania lekarskie — wstępne, okresowe, kontrolne.
2. Badaniom lekarskim podlegają:
 - 1) wszyscy pracownicy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy bez względu na zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanej pracy, zwani dalej „pracownikami”;
 - 2) osoby przyjmowane do pracy w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu na podstawie stosunku pracy, zwani dalej „kandydatami”.
3. Poddawanie się badaniom lekarskim należy do podstawowych obowiązków pracowniczych. Pracownik ponosi odpowiedzialność za niedopełnienie tego obowiązku na zasadach określonych w Kodeksie pracy.
4. Kierownik komórki organizacyjnej, zwany dalej „przełożonym”, nie może dopuścić do pracy pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie.

§ 2

1. Bezpośrednich przełożonych osobiście czynię odpowiedzialnymi za prawidłową realizację postanowień zawartych w niniejszym Zarządzeniu, a w szczególności za terminowe wykonywanie badań lekarskich przez podległych pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 odpowiedzialność ponoszą osoby zastępujące przełożonych



§ 3

1. Badania lekarskie przeprowadzane są w podmiocie leczniczym, z którym Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu ma zawartą umowę w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Okresowe i kontrolne badania lekarskie przeprowadza się w miarę możliwości w godzinach pracy, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. Przełożony zobowiązany jest do umożliwienia pracownikowi udziału w badaniach lekarskich w godzinach pracy.
3. Badania lekarskie pracowników i kandydatów do pracy przeprowadzane są na koszt Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

§ 4

1. Okresowe badania lekarskie odbywają się cyklicznie, przed upływem terminu wskazanego w orzeczeniu lekarskim jako data następnego badania okresowego.
2. Badania wstępne i kontrolne są przeprowadzane bezzwłocznie, w zależności od potrzeb.

§ 5

1. Wstępnym badaniom lekarskim podlegają:
 - 1) kandydaci do pracy w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu;
 - 2) pracownicy przenoszeni na inne stanowisko służbowe, w przypadku zmiany warunków pracy.
2. Wstępne badania lekarskie nie dotyczą:
 - 1) osób przyjmowanych ponownie do pracy w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu na to samo stanowisko lub na stanowisko o takich samych warunkach pracy w ciągu 30 dni po zakończeniu poprzedniego stosunku pracy;
 - 2) osób przyjmowanych do pracy w ciągu 30 dni od zakończenia stosunku pracy z innym pracodawcą lub pozostających jednocześnie w stosunku pracy z innym pracodawcą, jeżeli:
 - a) posiadają aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie;
 - b) przełożony osoby przyjmowanej do pracy, po konsultacji z przedstawicielem służby BHP stwierdzi, że warunki pracy opisane w skierowaniu na badania lekarskie odpowiadają warunkom pracy na stanowisku w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Kontrolnym badaniom lekarskim podlegają pracownicy, w przypadku niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 30 dni, spowodowanej chorobą, w celu ustalenia zdolności do dalszego wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku służbowym.
4. Pracownicy, o których mowa w ust. 3 są zobowiązani stawić się osobiście u swojego przełożonego przed planowanym zakończeniem leczenia, celem pobrania skierowania na badania kontrolne. Po uzyskaniu zaświadczenia o zakończonym leczeniu wraz ze skierowaniem na badania kontrolne pracownik udaje się do podmiotu leczniczego celem wykonania stosownych badań.
5. Pracownik podlegający kontrolnym badaniom lekarskim zobowiązany jest zgłosić się na badania w ostatnim dniu czasowej niezdolności do pracy.
6. Pracodawca ma prawo skierować pracownika na badania okresowe, mimo ważnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie trwania stosunku pracy, pracownik uzyska orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/ orzeczenie o niezdolności do pracy, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przełożonego.
2. Po uzyskaniu orzeczenia o niezdolności do pracy przez pracownika, dotychczasowe orzeczenie lekarskie wydane do celów badań profilaktycznych traci swoją ważność.
3. W przypadku posiadania stopnia niepełnosprawności pracownika, na jego wniosek, kieruje się osobnym skierowaniem do lekarza medycyny pracy, celem ustalenia zgody na odstąpienie od zastosowania art. 15 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, dotyczącego pracy w godzinach nocnych, w godzinach nadliczbowych, w systemie równoważnym (tj. do 12 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo).
4. Zgoda lekarza profilaktyki medycyny pracy na odstąpienie od Art. 15 w/w ustawy w całości lub w części, wynikająca z ust. 3, jest ważna wraz z aktualnym orzeczeniem lekarskim potwierdzającym zdolność do pracy.
5. Wzór wniosku, skierowania i zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7

1. Do podpisywania skierowań na badania wstępne, okresowe i kontrolne oraz badania lekarskie, w celu uzyskania zezwolenia do kierowania pojazdami w ramach obowiązków służbowych dla pracowników upoważniony jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
2. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w ust. 1, skierowania podpisuje osoba ją zastępująca.

§ 8

1. Do wystawiania skierowań na badania wstępne, okresowe i kontrolne dla:
 - 1) Dyrektora, Zastępców Dyrektora, Głównego Księgowego.
 - 2) pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach, kierowników komórek organizacyjnych oraz w zespołach podległych bezpośrednio Dyrektorowi, upoważniam pracowników Działu Spraw Pracowniczych.

§ 9

1. Skierowanie na badania wystawiane są w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba kierowana na badania, drugi lekarz medycyny pracy, trzeci Dział Spraw Pracowniczych. Wzór skierowania na badania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
 2. Na co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności badań okresowych Dział Spraw Pracowniczych przekazuje kierownikowi skierowanie z danymi podstawowymi pracownika kierowanego na badania oraz wpisuje termin ważności obecnego badania.
 3. Kierownik do 7 dni przekazuje pracownikowi BHP skierowanie uzupełnione o czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub czynniki uciążliwe i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy oraz ich liczbę.
 4. Pracownik służby BHP akceptuje wskazane przez kierownika zagrożenia parafując skierowanie na badania oraz zwraca je do Działu Spraw Pracowniczych.
 5. Pracownik Działu Spraw Pracowniczych przekazuje skierowanie Dyrektorowi jednostki do podpisu, a podpisane kierownikowi w celu przekazania pracownikowi kierowanemu na badania nie później niż 14 dni przed upływem terminu.
 6. Jeden egzemplarz skierowania z podpisem pracownika kierowanego na badanie oraz datą odebrania przez niego tego dokumentu, przełożony przekazuje do Działu Spraw Pracowniczych.
- 

7. Pracownik po wykonaniu badania przedkłada niezwłocznie oryginał orzeczenia lekarskiego swojemu przełożonemu. Na odwrocie oryginału orzeczenia lekarskiego fakt zapoznania się z przedmiotowym orzeczeniem potwierdza własnoręcznym podpisem przełożony.
8. Podpisany oryginał orzeczenia lekarskiego przekazywany jest do Działu Spraw Pracowniczych celem rejestracji w systemie i włączenia do akt osobowych pracownika.

§ 10

1. Jeżeli pracownik lub pracodawca nie zgadza się wydanym orzeczeniem lekarskim, może wystąpić w terminie 7 dni od dnia wydania zaświadczenia, za pośrednictwem lekarza, który je wydał, z uzasadnionym wnioskiem o przeprowadzenie kolejnego badania.
2. Ponowne badanie przeprowadzane jest w wojewódzkim ośrodku medycyny pracy, właściwym ze względu na miejsce świadczenia pracy lub innym wskazanym w rozporządzeniu właściwym podmiocie odwoławczym. Badanie powinno być przeprowadzone w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Orzeczenie wydane na jego podstawie jest ostateczne.

§ 11

1. Skierowanie na badania lekarskie zawiera:
 - 1) określenie rodzaju badania lekarskiego, jakie ma być wykonane;
 - 2) w przypadku kandydatów do pracy lub pracowników przenoszonych na inne stanowiska pracy – określenie stanowiska pracy, na którym osoba ma być zatrudniona;
 - 3) w przypadku pracowników — określenie stanowiska pracy, na którym pracownik jest zatrudniony;
 - 4) ostatni możliwy termin, w którym badanie powinno zostać wykonane;

§ 12

1. Zobowiązuję:
 - 1) wszystkich pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu;
 - 2) przełożonych, kierowników komórek organizacyjnych;
 - 3) pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach i w zespołach;
 - 4) Dział Spraw Pracowniczych;
 - 5) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;do przestrzegania przepisów niniejszego Zarządzenia w zakresie, w jakim ich dotyczą.
2. Jakiegokolwiek odstępstwa od powyższej procedury są niedozwolone.

§ 13

1. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom Działu Spraw Pracowniczych oraz bezpośredniemu przełożonemu pracowników.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Jerzy Górak
Jerzy Górak

Sosnowiec,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
MOSiR Sosnowiec

(komórka organizacyjna, stanowisko służbowe)

WNIOSEK

Stosownie do przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 roku poz. 44 tekst jednolity z późniejszymi zmianami), w związku z posiadanym przeze mnie stopniem niepełnosprawności proszę o skierowanie mnie na badanie lekarskie do lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne pracowników celem ustalenia zgody na odstąpienie od zastosowania art. 15 wyżej wymienionej ustawy dotyczącego pracy w:

- godzinach nocnych,
- godzinach nadliczbowych,
- systemie równoważnym (tj do 12 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo).

.....
podpis pracownika

8

Sosnowiec,

.....
oznaczenie pracodawcy

**SKIEROWANIE
na badania lekarskie**

Stosownie do art. 15 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 roku poz. 44 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) kieruję na badanie lekarskie

Panią/Pana, PESEL
(imię i nazwisko)

zatrudnioną/zatrudnionego na stanowisku pracy

w celu oceny możliwości odstąpienia od zastosowania art. 15 w/w ustawy w zakresie dotyczącym pracy w:

- godzinach nocnych,
- godzinach nadliczbowych,
- systemie równoważnym (tj. do 12 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo).

Proszę o wydanie stosownego zaświadczenia

.....
pieczętka i podpis przełożonego

8

Sosnowiec,roku

(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie pracodawcy)

**SKIEROWANIE NA BADANIA LEKARSKIE
(wstępne/okresowe/kontrolne*)**

Działając na podstawie art. 229 § 4a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2025 r. poz. 277),
kieruję na badania lekarskie:

Pana/Panią*)

(imię i nazwisko).....

nr PESEL/ data urodzenia**)

zamieszkałego/zamieszkałą*)

(miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

zatrudnionego/zatrudnioną*) lub podejmującego/podejmującą*) pracę na stanowisku lub stanowiskach pracy

.....

określenie stanowiska/stanowisk*) pracy***): ☐ **Praca administracyjno-biurowa** ☐ **Praca fizyczna**

Opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników
niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania
pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia,
wykonanych na tym stanowisku / stanowiskach – należy wpisać nazwę czynnika/czynników i wielkość/wielkości
narażenia****):

I. Czynniki fizyczne: ☐ brak ☐ inne (jakie?)

II. Pyły: ☐ brak ☐ inne (jakie?)

III. Czynniki chemiczne: ☐ brak ☐ inne (jakie?)

IV. Czynniki biologiczne: ☐ brak ☐ inne (jakie?)

V. Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

☐ stres

☐ praca w terenie

☐ praca na wysokości do 3 m

☐ praca ze zmianami w porze nocnej

☐ kierowanie samochodem służbowym

☐ kierowanie samochodem służbowym

☐ kierowanie samochodem prywatnym

do celów służbowych

☐ monitor ekranowy powyżej 4 godzin

☐ praca w terenie zielonym

☐ praca na wysokości powyżej 3 m

☐ kontakt z petentem

☐ praca w słuchawkach

☐ ręczne prace transportowe

☐ obsługa wózka załadowniczego „Melex”

Łączna liczba czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających
ze sposobu wykonywania pracy wskazanych w skierowaniu:

Dodatkowe uwagi:

Badania okresowe ważne do :

.....
(podpis BHP)

.....
(podpis pracodawcy)

*) Niepotrzebne skreślić.

**) W przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – seria, numer i nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość,
a w przypadku osoby przyjmowanej do pracy – data urodzenia.

***) Opisać: rodzaj pracy, podstawowe czynności, sposób i czas ich wykonywania.

****) Opis warunków pracy

