

Zarządzenie Nr/2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

z dnia 2024 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Letniego Wypoczynku Dzieci i Młodzieży – Półkolonie Letnie 2024 organizowanego w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

Na podstawie § 8 ust. 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz na podstawie § 6 ust. 2 pkt. c Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

z a r z ą d z a m:

§ 1

Zatwierdzić Regulamin Letniego Wypoczynku Dzieci i Młodzieży – Półkolonie Letnie 2024 organizowanego w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, które odbędą się w okresie wakacji letnich tj. od 24 czerwca do 30 sierpnia 2024 roku.

§ 2

Niniejsze zarządzenie podlega upublicznieniu na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Rozwoju i Promocji Sportu.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Sportowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak

REGULAMIN
Letniego Wypoczynku Dzieci i Młodzieży

PÓLKOLONIE LETNIE 2024
organizowanego
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem pólkolonii letnich (dalej: „zajęcia” lub „półkolonie”) jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
2. Zajęcia odbywać się będą w obiektach sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Sosnowca i miast sąsiadujących w grupach liczących do 12 dzieci.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do łączenia grup w toku zajęć (grupa powstała z połączenia może liczyć do 15 dzieci).
4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonymi harmonogramami zajęć do poszczególnych grup wiekowych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w ustalonym harmonogramie zajęć w przypadku gdy zajdzie taka potrzeba.
6. Organizator zapewnia transport uczestników pomiędzy obiektami, wynikający z ustalonego harmonogramu zajęć.
7. Organizator zapewnia uczestnikom wyżywienie w postaci dwudaniowego obiadu, również w dniu wycieczki.
8. Zajęcia są organizowane w dziewięciu turnusach:
I turnus: 24 – 28 czerwca 2024 r.
II turnus: 1 – 5 lipca 2024 r.
III turnus: 8 – 12 lipca 2024 r.
IV turnus: 15 – 19 lipca 2024 r.
V turnus: 22 – 26 lipca 2024 r.
VI turnus: 29 lipca – 2 sierpnia 2024 r.
VII turnus: 5 – 9 sierpnia 2024 r.
VIII turnus: 19 – 23 sierpnia 2024 r.
IX turnus: 26 – 30 sierpnia 2024 r.

po 8 grup wiekowych w każdym z turnusów:
Grupa 1- dzieci z roczników 2016-2014
Grupa 2 – dzieci z roczników 2016-2014
Grupa 3 – dzieci z roczników 2016-2014
Grupa 4 – dzieci z roczników 2016-2014
Grupa 5 – dzieci z roczników 2013-2012
Grupa 6 – dzieci z roczników 2013-2012
Grupa 7 – dzieci z roczników 2012-2011
Grupa 8 – dzieci z roczników 2012-2011
9. Organizator zastrzega sobie prawo do rejestrowania wizerunku uczestników pólkolonii. Organizator uprawniony jest do nieodpłatnego zwielokrotniania i rozpowszechniania zarejestrowanych materiałów, a także do nieodpłatnego wykorzystywania utrwalonego w taki sposób wizerunku uczestnika w celach promocyjnych i sprawozdawczych w szczególności poprzez udostępnianie na stronie internetowej, mediach społecznościowych oraz zamieszczanie w materiałach zewnętrznych i wewnętrznych organizatora związanych z prowadzoną działalnością statutową, z wyłączeniem celów komercyjnych.
10. Podpisanie oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika jest dobrowolne i nieodpłatne. Niepodpisanie oświadczenia nie wyklucza udziału w pólkoloniach.



II. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH I OPŁATY

1. Uczestnikami zajęć mogą być dzieci z roczników 2016-2011 będące szkół podstawowych, posiadające ważną legitymację szkolną.
2. Dopuszcza się udział w półkoloniach dzieci urodzonych w roku 2017 pod warunkiem, że dziecko jest uczniem szkoły podstawowej i posiada ważną legitymację szkolną.
3. Dopuszcza się możliwość zapisania dziecka do innej grupy niż wskazuje na to rok jego urodzenia pod warunkiem, że w grupie docelowej wyczerpano limit dostępnych miejsc, a różnica między rokiem urodzenia dziecka, a rocznikiem danej grupy półkolonijnej wynosi nie więcej niż 2 lata.
4. Jedno dziecko może być uczestnikiem jednego turnusu półkolonii.
5. Dopuszcza się udział dziecka w kolejnym turnusie, pod warunkiem, że w czwartek poprzedzający wybrany turnus miejsca w danej grupie nie zostały wyczerpane.
6. Dokonanie rejestracji udziału w półkoloniach odbywa się poprzez zapisy elektroniczne na stronie www.mosir.sosnowiec.pl **od 6 czerwca 2024 r. od godziny 12:00.**
7. Osoba dokonująca zgłoszenia zobowiązana jest do podania swoich danych i danych uczestnika, tj. imienia i nazwiska uczestnika, roku urodzenia uczestnika, numeru telefonu komórkowego i adresu poczty elektronicznej przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego oraz dokonania opłaty:
 - **700,00 zł** (słownie: siedemset złotych) za jeden turnus dla uczestnika zamieszkującego i/lub uczącego się w Sosnowcu,
 - **800,00 zł** (słownie: osiemset złotych) za jeden turnus dla uczestnika spoza Sosnowca.
8. Opłata za uczestnictwo przyjmowana będzie wyłącznie w formie przelewu on-line.
9. Jeżeli całkowita należność wynikająca z rezerwacji nie zostanie uiszczona, nieopłacona rezerwacja jest anulowana. Nieopłacenie udziału w zajęciach będzie równoznaczne z utratą miejsca na liście uczestników półkolonii.
10. W przypadku opłacenia należności i rezygnacji z udziału w zajęciach (najdalej do czwartku poprzedzającego dany turnus do godziny 12:00), Organizator zwróci opłatę przelewem na rachunek bankowy, z którego należność została uiszczona.
11. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w zajęciach po upływie terminu określonego w pkt. 8, Organizator nie zwraca opłaty.
12. Rezygnację z udziału w zajęciach należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres mailowy: fitness@mosir.sosnowiec.pl.
13. Organizator przesyła na adres poczty elektronicznej osoby dokonującej zgłoszenie podsumowanie rezerwacji.
14. Po internetowej rejestracji należy:
 - a) zapoznać się z „Klauzulą informacyjną (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) pobrać i prawidłowo wypełnić dokumenty:
 - „Karta Kwalifikacyjna”(Załącznik Nr 2 do Regulaminu),
 - „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych”(Załącznik Nr 3 do Regulaminu),
 - „Zgoda na wykorzystanie wizerunku”(Załącznik Nr 4 do Regulaminu),
 - „Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem”(Załącznik Nr 6 do Regulaminu).
15. Dokumenty, o których mowa w pkt 12 wypełnia przedstawiciel ustawy/opiekun prawny uczestnika.
16. **Po internetowej rejestracji wypełnione dokumenty celem weryfikacji uczestnika należy złożyć w budynku siedziby Organizatora przy ul. 3 Maja 41 w Sosnowcu, w Dziale Rozwoju i Promocji Sportu (parter, pok. 0.1, 0.5, 0.8). Dokumentację należy składać wyłącznie w okresie od dnia rejestracji internetowej do piątku poprzedzającego wybrany turnus do godziny 13.00. Do dokumentacji należy załączyć wydruk biletu otrzymanego z elektronicznego systemu zapisów, który jest potwierdzeniem opłacenia pobytu dziecka na półkoloniach.**
17. Organizator uprawniony jest do ustalenia limitów dzieci uczestniczących w danym turnusie.
18. Wszelkie informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 266 34 26 w. 54, 63, 64, 65.
19. **Opłata za uczestnictwo nie ulega zwrotowi w razie nieobecności dziecka na zajęciach.**
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych z wystąpieniem niezależnych okoliczności uniemożliwiających udział dziecka w zajęciach (choroba, pobyt w szpitalu, sytuacja losowa), przedstawiciel ustawy/opiekun prawny uczestnika może złożyć wniosek o zwrot całej lub części opłaty uiszczonej na poczet udziału uczestnika w półkoloniach po upływie terminu określonego w pkt. II podpunkt 10. W takim przypadku warunkiem uzyskania zwrotu opłaty jest złożenie



stosownego oświadczenia (Załącznik nr 5 do Regulaminu) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: fitness@mosir.sosnowiec.pl. Druk oświadczenia można pobrać ze strony www.mosir.sosnowiec.pl.

III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Uczestnicy zobowiązani są do:

1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Kulturalnego zachowywania się oraz przestrzegania zasad etyki w toku zajęć.
3. Współpracy z wychowawcami i instruktorami prowadzącymi zajęcia.
4. Zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu pozostałych uczestników.
5. Dbania o udostępniony im sprzęt oraz wyposażenie.
6. Przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów, w obrębie których odbywają się zajęcia.

IV. OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni dzieci uczestniczących w zajęciach zobowiązani są do:

1. Współpracy z wychowawcami, instruktorami, kierownikiem półkolonii oraz przedstawicielami Organizatora.
2. Przestrzegania harmonogramu zajęć, a szczególnie godzin przywozu i odbioru dziecka.
3. Przygotowania dzieci do zajęć, zapewnienia im odpowiedniego, sportowego stroju (m.in. odpowiednie obuwie, skarpetki antypoślizgowe na potrzeby organizacji zajęć w parku trampolin lub zakupienie skarpetek na miejscu) i obuwia, oraz ewentualnego sprzętu sportowego.
4. Uiszczenia opłaty za półkolonie.
5. Przywozu (doprowadzenia) dzieci na zajęcia do miejsca wskazanego przez Organizatora oraz ich odbiór po zakończeniu zajęć z miejsca wskazanego przez Organizatora.
6. Niezwłocznego odbioru dziecka z zajęć w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby (np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności etc.).

V. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Dzieci mogą zostać zwolnione z części zajęć wyłącznie na wniosek przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego. Zwolnienie z zajęć nie skutkuje obniżeniem opłaty za półkolonie.
2. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na zajęcia a ponadto, nie odpowiadają za rzeczy pozostawione przez dzieci w czasie zajęć.
3. Uczestnicy zajęć na zasadach ogólnych ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody materialne wyrządzone Organizatorom. Do naprawy szkód zobligowani są przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni dziecka, które wyrządziło szkodę.
4. W sytuacji, gdy dziecko nie będzie przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu, Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników półkolonii bez obowiązku zwrotu uiszczonej opłaty.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku stosowania niniejszego regulaminu będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
2. Skargi i wnioski można składać Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Organizator oświadcza, iż Półkolonie Letniego 2024 zostaną zgłoszone do Kuratorium Oświaty w Katowicach.

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak

KLAUZULA INFORMACYJNA

Organizacja wypoczynku półkolonijnego w ramach Letniego Wypoczynku Dzieci i Młodzieży

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**)

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych Pani/Pana dziecka/osoby pozostającej pod prawną opieką jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41, numer telefonu 32 266 34 26. W imieniu Administratora działa Dyrektor. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana i dziecka/osoby pozostającej pod prawną opieką danych osobowych pod wskazanym wyżej adresem.

1. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@mosir.sosnowiec.pl, lub pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41.

2. W jakim zakresie i celu oraz na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe

Dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko uczestnika oraz rodzica/opiekuna prawnego, data urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu, numer PESEL oraz dane wrażliwe w zakresie informacji o specjalnych potrzebach edukacyjnych, informacje o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie, szczepieniach ochronnych zostały pozyskane bezpośrednio od osoby której dotyczą lub od opiekuna prawnego (rodziców) sprawujących bezpośrednią władzę nad małoletnim.

Dane osobowe Pani/Pana/i rejestrowanego przez Panią/Pana dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną będą przetwarzane w celu: niezbędnym dla przyjęcia i rozpatrzenia oraz realizacji zgłoszenia i uczestnictwa Pani/Pana dziecka/osoby pozostającej pod opieką w organizowanym przez Administratora wypoczynku – Półkoloniach Letnich 2024.

Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie:

- dla danych zwykły :

art. 6 ust 1 pkt a) RODO osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,

art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, a także na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,

art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez Administratora na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty(t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915),

-dla danych szczególnych kategorii

art.9 ust. 2 lit. g RODO (ważny interes publiczny) w zw. z art. 13b oraz art. 92k ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) oraz za rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2021 r. poz. 1548);

Przetwarzanie danych obejmuje:

- a) przechowywanie w wersji papierowej przez Administratora danych osobowych zawartych w złożonej karcie kwalifikacyjnej,
- b) przechowywanie w wersji papierowej przez Administratora danych osobowych zawartych w złożonym oświadczeniu o zapoznaniu się z treścią Regulaminu,
- c) przechowywanie w wersji papierowej przez Administratora danych osobowych zawartych w złożonym wniosku o zwrot kosztów,
- d) generowanie listy papierowej z systemu informatycznego wg zgłoszenia dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną i przechowywanie danych w tym systemie (imię i nazwisko, rok urodzenia),
- e) przechowywanie w wersji papierowej i w systemie informatycznym danych - numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego, adres mailowy, w celu komunikowania się z rodzicem/opiekunem,
- f) przetwarzanie imienia i nazwiska dziecka/osoby pozostającej pod opieką w dzienniku zajęć (papierowym),
- g) przechowywanie w wersji papierowej danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego i osoby zgłoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego jako uprawnionej do odbioru dziecka/osoby pozostającej pod opieką,
- h) podgląd w systemie informatycznym danych Pani/Pana (właściciela konta) wnoszącego opłatę za uczestnictwo dziecka/osoby pozostającej pod opieką w półkoloniach.

3. Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jeżeli jednak nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli rozpatrzyć Pani/Pana wniosku o uczestnictwo dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną w wypoczynku półkolonijnym organizowanym przez Administratora w ramach Akcji Lato w Mieście Sosnowiec 2024.

4. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe

Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę.

6. Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe

Pani/Pana/ i dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane zawarte w oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od daty złożenia oświadczenia, a po tym terminie zostaną zniszczone komisyjnie. Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu elektronicznym będą przechowywane w systemie informatycznym przez okres do 3 lat od daty przyjęcia przez Administratora zgłoszenia.

7. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych i dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

8. Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych



Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

9. Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

Pani/Pana i dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane chyba, że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osób, której dane dotyczą. Administrator danych nie przekazuje danych do państwa trzeciego.

DYREKTOR
J. Górak
Jerzu Górak

Kedrick