

**Zarządzenie Nr 6...../2022**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu**  
**z dnia 24 stycznia 2022 roku**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Półkolonii w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu**

Na podstawie § 8 ust. 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz na podstawie § 6 ust. 2 pkt. c Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

**z a r z ą d z a m:**

**§ 1**

Zatwierdzić Regulamin Półkolonii w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, które odbędą się w okresie ferii zimowych tj. od 14 lutego 2022 roku do 25 lutego 2022 roku.

**§ 2**

Niniejsze zarządzenie podlega upublicznieniu na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Rozwoju i Promocji Sportu.

**§ 4**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Sportowych.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
*J. Górak*  
**Jerzy Górak**

# REGULAMIN PÓLKOLONII ZIMOWYCH W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W SOSNOWCU

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem półkolonii zimowych (dalej: „zajęcia” lub „półkolonie”) jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
2. Zajęcia odbywać się będą w obiektach sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Sosnowca i miast sąsiadujących w grupach liczących do 12 dzieci.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do łączenia grup w toku zajęć (grupa powstała z połączenia może liczyć do 15 dzieci).
4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonymi harmonogramami.
5. Organizator zapewnia transport uczestników pomiędzy obiektami, wynikający z ustalonego harmonogramu zajęć.
6. Organizator zapewnia uczestnikom wyżywienie w postaci dwudaniowego obiadu.
7. Zajęcia są organizowane w dwóch turnusach:  
I turnus: 14 – 18 lutego 2022 roku,  
II turnus: 21 – 25 lutego 2022 roku.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do rejestrowania wizerunku uczestników półkolonii. Organizator uprawniony jest do nieodpłatnego zwielokrotniania i rozpowszechniania zarejestrowanych materiałów, a także do nieodpłatnego wykorzystywania utrwalonego w taki sposób wizerunku uczestnika w celach promocyjnych i sprawozdawczych w szczególności poprzez udostępnianie na stronie internetowej, mediach społecznościowych oraz zamieszczanie w materiałach zewnętrznych i wewnętrznych organizatora związanych z prowadzoną działalnością statutową, z wyłączeniem celów komercyjnych.
9. Podpisanie oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika jest dobrowolne i nieodpłatne. Niepodpisanie oświadczenia nie wyklucza udziału w półkoloniach.

## II. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH I OPŁATY

1. Uczestnikami zajęć mogą być dzieci urodzone w latach 2007 - 2014.
2. Jedno dziecko może być uczestnikiem jednego turnusu.
3. Dokonanie rejestracji udziału w półkoloniach odbywa się poprzez zapisy elektroniczne na stronie [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl) **od 25 stycznia 2022 r. od godziny 12:00** do czwartku poprzedzającego wybrany turnus do godziny 12:00.
4. Pierwszeństwo przy zapisywaniu się na zajęcia mają dzieci, które są mieszkańcami Sosnowca. Weryfikacja miejsca zamieszkania uczestnika odbywać się będzie w formie oświadczenia wyrażonego przez zapisującego dziecko w momencie dokonywania rejestracji.
5. Osoba dokonująca zgłoszenia zobowiązana jest do podania swoich danych i danych uczestnika, tj. imienia i nazwiska uczestnika, roku urodzenia uczestnika, numeru telefonu komórkowego i adresu poczty elektronicznej przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego oraz dokonania opłaty w wysokości **400,00 zł** (słownie: czterysta złotych) **za jeden turnus dla uczestnika zamieszkującego w Sosnowcu.**
6. Na dzień przed upłynięciem terminu przyjmowania zgłoszeń, tj. czwartek poprzedzający wybrany turnus od godziny 12:00 zostaną otwarte zapisy dla uczestników nie mieszkających w Sosnowcu. **Kwota odpłatności za zajęcia dla uczestników nie zamieszkujących w Sosnowcu za jeden turnus wynosi 470,00 zł (słownie: czterysta siedemdziesiąt złotych).**
7. Opłata za uczestnictwo przyjmowana będzie wyłącznie w formie przelewu on-line.
8. Jeżeli całkowita należność wynikająca z rezerwacji nie zostanie uiszczona, nieopłacona rezerwacja jest anulowana. Nieopłacenie udziału w zajęciach będzie równoznaczne z utratą miejsca na liście uczestników półkolonii.
9. W przypadku opłacenia należności i rezygnacji z udziału w zajęciach (najdalej do czwartku poprzedzającego dany turnus do godziny 12:00), Organizator zwróci opłatę przelewem na rachunek bankowy, z którego należność została uiszczona.

10. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w zajęciach po upływie terminu określonego w pkt. 9, Organizator nie zwraca opłaty.
11. Rezygnację z udziału w zajęciach należy składać za wykorzystaniem poczty elektronicznej na następujący adres mailowy: [sport4@mosir.sosnowiec.pl](mailto:sport4@mosir.sosnowiec.pl).
12. Organizator przesyła na adres poczty elektronicznej osoby dokonującej zgłoszenie podsumowanie rezerwacji.
13. Po internetowej rejestracji, należy pobrać i prawidłowo wypełnić dokumenty, tj. „Karta Kwalifikacyjna” (Załącznik Nr 1 do Regulaminu), „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” (Załącznik Nr 2 do Regulaminu), „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka” (Załącznik Nr 3 do Regulaminu), „Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem (Załącznik Nr 4 do Regulaminu) oraz „Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka w związku z pandemią SARS-CoV2” (Załącznik Nr 5 do Regulaminu).
14. Dokumenty, o których mowa w pkt 13 wypełnia przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny uczestnika.
15. Po internetowej rejestracji wypełnione dokumenty celem weryfikacji uczestnika należy złożyć w budynku siedziby Organizatora przy ul. 3 Maja 41 w Sosnowcu, w Dziale Rozwoju i Promocji Sportu (parter, pok. 0.1, 0.8). Dokumentację można składać w okresie od dnia rejestracji internetowej do czwartku poprzedzającego wybrany turnus.
16. Organizator uprawniony jest do ustalenia limitów dzieci uczestniczących w danym turnusie.
17. Wszelkie informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 266 34 26 w. 63,64,65.
18. Opłata za uczestnictwo nie ulega zwrotowi w razie nieobecności dziecka na zajęciach.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych z wystąpieniem niezależnych okoliczności uniemożliwiających udział dziecka w zajęciach (choroba, objęcie izolacją, kwarantanną etc.) przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny uczestnika może złożyć wniosek o zwrot całej lub części uiszczonych opłat. Wniosek może zostać złożony w terminie do dnia zakończenia każdego turnusu półkolonii. Wniosek wymaga udokumentowania okoliczności, które są w nim przywołane.

### **III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

Uczestnicy zobowiązani są do:

1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Kulturalnego zachowywania się oraz przestrzegania zasad etyki w toku zajęć.
3. Współpracy z wychowawcami i instruktorami prowadzącymi zajęcia.
4. Zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu pozostałych uczestników.
5. Dbania o udostępniony im sprzęt oraz wyposażenie.
6. Przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów, w obrębie których odbywają się zajęcia.

### **IV. OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni dzieci uczestniczących w zajęciach zobowiązani są do:

- a) Współpracy z wychowawcami, instruktorami, kierownikiem półkolonii oraz przedstawicielami Organizatora.
- b) Przestrzegania harmonogramu zajęć.
- c) Przygotowania dzieci do zajęć, zapewnienia im odpowiedniego, sportowego stroju (m.in. odpowiednie obuwie, skarpetki antypoślizgowe na potrzeby organizacji zajęć w parku trampolin lub zakupienie skarpetek na miejscu) i obuwia, maseczki ochronnej oraz ewentualnego sprzętu sportowego.
- d) Uiszczenia opłaty za półkolonie.
- e) Przywozu (doprowadzenia) dzieci na zajęcia do miejsca wskazanego przez Organizatora oraz ich odbiór po zakończeniu zajęć z miejsca wskazanego przez Organizatora.
- f) Złożenia pisemnego oświadczenia, że znajdujący się pod ich opieką uczestnik półkolonii jest zdrowy, nie występują u niego objawy choroby zakaźnej, nie zamieszkuje z osobą objętą izolacją lub przebywającą na kwarantannie i nie miał kontaktu z osobą chorą na COVID-19 w okresie 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.
- g) Niezwłocznego odbioru dziecka z zajęć w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby (np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności etc.).

## V. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Dzieci mogą zostać zwolnione z części zajęć wyłącznie na wniosek przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego. Zwolnienie z zajęć nie skutkuje obniżeniem opłaty za półkolonie.
2. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na zajęcia a ponadto, nie odpowiadają za rzeczy pozostawione przez dzieci w czasie zajęć.
3. Uczestnicy zajęć na zasadach ogólnych ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody materialne wyrządzone Organizatorom. Do naprawy szkód zobligowani są przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni dziecka, które wyrządziło szkodę.
4. W sytuacji, gdy dziecko nie będzie przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu, Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników półkolonii bez obowiązku zwrotu uiszczonej opłaty.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku stosowania niniejszego regulaminu będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
2. Skargi i wnioski można składać Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Organizator oświadcza, iż półkolonie zimowe 2022 zostały zorganizowane zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, oraz wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

DYREKTOR  
*Jerzy Górak*  
Jerzy Górak

*Ekspert*

**Oświadczenie  
o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka**

Ja, niżej podpisana(y)

.....  
oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych – wykorzystanie wizerunku mojego dziecka/osoby pozostającej pod moją opieką prawną przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41 w celu promocji półkolonii organizowanych w ramach Akcji Zima w Mieście Sosnowiec 2022 zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zgodnie z treścią art. 13 cytowanego wyżej Rozporządzenia zostałem przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu poinformowany i zapoznałem się oraz przyjmuję do wiadomości treść poniżej zamieszczonej klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że niniejszą zgodę udzieliłam/em nieodpłatnie.

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego .....

Imię i nazwisko dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną .....

Czytelny podpis .....

Sosnowiec, dnia ..... 2022 roku

**Klauzula informacyjna na wykorzystanie wizerunku dziecka**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**) informujemy, że:

**1. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41, numer telefonu 32 266 34 26. W imieniu Administratora działa Dyrektor. Może Pan/Pani uzyskać informacje o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych pod wskazanym wyżej adresem.

**2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować pod adresem e-mail: [iod@mosir.sosnowiec.pl](mailto:iod@mosir.sosnowiec.pl).

**3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe**

Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 a) RODO tzn. wyrażonej przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana oraz danych osobowych wizerunku i imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną. Dane osobowe będą przetwarzane w celu i w zakresie niezbędnym dla promocji działalności statutowej prowadzonej przez Administratora, w tym zajęć w ramach Akcji Zima w Mieście Sosnowiec 2022  
Przetwarzanie danych obejmuje w szczególności:

*G. Uller*

*[Signature]*

- a) przechowywanie przez Administratora danych osobowych zawartych w oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszej klauzuli,
- b) rozpowszechnianie wizerunku Pani/Pana dziecka/osoby pozostającej pod opieką na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu i Administratora, profilu MOSiR Sosnowiec na portalu społecznościowym Facebook, w każdy sposób, w jaki publikowane lub rozpowszechniane będą informacje promujące działalność statutową prowadzoną przez Administratora, w tym zajęć w ramach Akcji Zima w Mieście Sosnowiec 2022,
- c) publikację wizerunku Pani/Pana dziecka/osoby pozostającej pod opieką w informacjach prasowych kierowanych przez Administratora do środków publicznego przekazu.

#### **4. Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

#### **5. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe**

Dane osobowe Pani/Pana lub Pani/Pana i dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę. Dane osobowe – wizerunek Pani/Pana dziecka/osoby pozostającej pod opieką będą udostępniane poprzez stronę internetową Administratora [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl), Urzędu Miejskiego w Sosnowcu [www.sosnowiec.pl](http://www.sosnowiec.pl) oraz na portalu społecznościowym Facebook jak również przekazane środkom publicznego przekazu.

#### **6. Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe**

Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres nie dłuższy niż 5 lat od daty złożenia oświadczenia.

#### **7. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pan danych osobowych i dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych oraz cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

#### **8. Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana, dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

#### **9. Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane chyba, że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osób, której dane dotyczą. Administrator danych osobowych nie przekazuje danych do państwa trzeciego.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### Organizacja wypoczynku półkolonijnego w ramach akcji Zima w Mieście Sosnowiec 2022

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**)

#### 1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych Pani/Pana dziecka/osoby pozostającej pod prawną opieką jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41, numer telefonu 32 266 34 26. W imieniu Administratora działa Dyrektor. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana i dziecka/osoby pozostającej pod prawną opieką danych osobowych pod wskazanym wyżej adresem.

#### 2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: [iod@mosir.sosnowiec.pl](mailto:iod@mosir.sosnowiec.pl)

#### 3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe

Dane osobowe Pani/Pana/i rejestrowanego przez Panią/Pana dziecka/osoby pozostającej pod opieką/ będą przetwarzane w celu i w zakresie niezbędnym dla przyjęcia i rozpatrzenia oraz realizacji zgłoszenia i uczestnictwa Pani/Pana dziecka/osoby pozostającej pod opieką/w organizowanym przez Administratora wypoczynku półkolonijnym w ramach akcji Zima w Mieście 2022.

Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 e) RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez Administratora na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży i ww. Ustawy, a także w celu wykonania wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów wypoczynku letniego dzieci i młodzieży podczas organizowania wypoczynku w okresie epidemii COVID-19, a także na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.

Przetwarzanie danych obejmuje:

- a) przechowywanie w wersji papierowej przez Administratora danych osobowych zawartych w złożonej karcie kwalifikacyjnej,
- b) przechowywanie wersji papierowej przez Administratora danych osobowych zawartych w złożonym oświadczeniu o zapoznaniu się z treścią Regulaminu, i w oświadczeniu o stanie zdrowia dziecka/osoby pozostającej pod opieką,
- c) generowanie listy papierowej wg. zgłoszenia dziecka/osoby pozostającej pod opieką i przechowywanie danych w tym systemie (imię i nazwisko, rok urodzenia),
- d) przechowywanie w wersji papierowej i w systemie informatycznym danych - numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego/rodzica/opiekuna prawnego, adres mailowy w celu komunikowania się rodzicem/opiekunem,

*Gruca*

*o*

e) przetwarzanie imienia i nazwiska dziecka/osoby pozostającej pod opieką w dzienniku zajęć (papierowym),

f) przechowywanie w wersji papierowej danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego i osoby zgłoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego jako uprawnionej do odbioru dziecka/osoby pozostającej pod opieką,

g) podgląd w systemie informatycznym danych Pani/Pana (właściciela konta) wnoszącego opłatę za uczestnictwo dziecka/osoby pozostającej pod opieką w półkoloniach.

#### **4. Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jeżeli jednak nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli rozpatrzyć Pani/Pana wniosku o uczestnictwo dziecka/osoby pozostającej pod opieką w wypoczynku półkolonijnym w ramach akcji Zima w Mieście Sosnowiec 2022.

#### **5. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe**

Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę.

#### **6. Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe**

Pani/Pana/ i dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną/ dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane zawarte w oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od daty złożenia oświadczenia, a po tym terminie zostaną zniszczone komisyjnie. Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu elektronicznym będą przechowywane w systemie informatycznym przez okres do 3 lat od daty przyjęcia przez Administratora zgłoszenia.

#### **7. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych i dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawną ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

#### **8. Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

#### **9. Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana i dziecka/osoby pozostającej pod opieką prawne dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane chyba, że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osób, której dane dotyczą. Administrator danych nie przekazuje danych do państwa trzeciego.

**DYREKTOR**  
  
**Jerzy Górak**



.....  
(Imię i Nazwisko)

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem Półkolonii w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu i zobowiązuję się do jego stosowania oraz przestrzegania.

.....  
(czytelny podpis)

Sosnowiec, dnia.....



Sosnowiec, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego)

### Oświadczenie o stanie zdrowia uczestnika półkolonii w związku z pandemią COVID-19

.....  
(imię i nazwisko uczestnika)

.....  
(nr telefonu przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że moje dziecko/osoba pozostająca pod opieką prawną :

1. W ciągu ostatnich 14 dni nie miało/miała\* objawów infekcji, w szczególności objawów infekcji dróg oddechowych (m.in. wysoka temperatura, kaszel, duszności).
2. Nie jest objęte/objęta\* kwarantanna/izolacją.
3. W ciągu ostatnich 14 dni nie miało/miała kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie COVID-19 lub chora na Covid-19.
4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojemu dziecku/osobie pozostającej pod moją opieką prawną, jeżeli pojawi się takie zalecenie od inspektora sanitarnego.

\* niewłaściwe skreślić

Niniejsze oświadczenie stanowi spełnienie przez organizatorów wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki dla organizatorów wycieczek zimowego dzieci i młodzieży w 2022 roku w celu minimalizowania ryzyka zakażenia COVID-19.

.....  
(czytelny podpis)



## KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku<sup>1)</sup>

- kolonia
- zimowisko
- obóz
- biwak
- półkolonia
- inna forma wypoczynku

.....  
(proszę podać formę)

2. Termin wypoczynku ..... – .....

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku

.....  
.....

Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym<sup>2)</sup>

.....  
.....

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis organizatora wypoczynku)

---

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....  
.....

3. Rok urodzenia .....

4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania .....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców<sup>3)</sup>

.....  
.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki .....

.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....

.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tęžec .....

błonica .....

inne .....

.....

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

---

### III. DECYZJA ORGANIZATORA WYCIECZKI O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYCIECZKI DO UDZIAŁU W WYCIECZKI

Postanawia się<sup>1)</sup>:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę  
 odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....

.....  
(data)

.....  
(podpis organizatora wycieczki)

---

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał .....  
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

**VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wychowawcy wypoczynku)

---

<sup>1)</sup> Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

<sup>2)</sup> W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

<sup>3)</sup> W przypadku uczestnika niepełnoletniego.