

## Zarządzenie nr 6/2024

### Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

z dnia 12.01.2024 r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu wykonującym prace na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie art. 229 § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy oraz § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,

**zarządzam** co następuje:

#### § 1

1. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu mają prawo do refundacji kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.
2. Pracodawca refunduje pracownikom Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu koszty zakupu okularów lub szkieł kontaktowych, o których mowa w ust. 1, w przypadku gdy pracownik spełni łącznie poniższe warunki:
  - 1) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy/laptop co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, przy czym monitor ekranowy/laptop stanowi stałe wyposażenie stanowiska pracy tego pracownika,
  - 2) w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy (wskazanego przez pracodawcę), w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania wstępne, okresowe, kontrolne), wykażą potrzebę stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego/laptopa,
  - 3) pracownik jest zatrudniony w ramach umowy o pracę.
3. Pracownik ma prawo użytkować okulary w dowolnym miejscu i czasie.
4. W przypadku zgubienia lub zniszczenia okularów lub szkieł kontaktowych, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów związanych z ich naprawą lub zakupem nowych.

#### § 2

1. Maksymalna kwota refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok wynosi **500,00 zł (słownie: pięćset złotych)** z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatku jest oryginał faktury lub rachunku **wystawiony na pracownika**.
3. Jeżeli kwota na fakturze/rachunku jest niższa od ustalonej w ust. 1 pracownikowi zwraca się całość kwoty wymienionej na fakturze/rachunku.
4. Refundacja kosztów poniesionych na przez pracownika na zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje pracownikowi nie częściej niż raz na 2 lata licząc od daty ostatniego dofinansowania.
5. Pracownicy na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu mogą ubiegać się o dofinansowanie do kolejnych szkieł korekcyjnych i bez zachowania okresu, o którym mowa w ust. 4, w przypadku gdy w wyniku dodatkowego badania kontrolnego stwierdzona zostanie konieczność stosowania innych szkieł (tzn. o innych niż poprzednie parametrach) do wysokości połowy kwoty, o której mowa w ust. 1.

### § 3

1. Podstawa refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika pisemnego wniosku według określonego wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pracownik zobowiązanych jest dołączyć:
  - 1) zaświadczenie lekarza okulisty wydane w wyniku badań wstępnych, okresowych, kontrolnych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, potwierdzające konieczność używania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy z monitorem ekranowym/laptopem lub konieczność zmiany mocy okularów lub szkieł korygujących wzrok,
  - 2) dokument (faktura lub rachunek) potwierdzający poniesienie wydatku na zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok **wystawiony na pracownika.**
3. Fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego/laptopa w wymiarze określonym w §1 ust. 1 pkt 1 potwierdza na wniosku bezpośredni przełożony pracownika.

### § 4

Zwrot kosztów na zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok następuje w terminie 14 dni od daty złożenia przez pracownika kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w §3.

### § 5

Z dniem 12.01.2024 roku traci moc Zarządzenie nr 123/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 31 grudnia 2018 roku w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników obsługujących monitory ekranowe.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 stycznia 2024 rok.

DYREKTOR  
*J. Górak*  
Jerzy Górak

Załącznik do Zarządzenia nr 6/2024  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i  
Rekreacji w Sosnowcu z dnia 12.01.2024r.

Sosnowiec,.....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(komórka organizacyjna)

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
w Sosnowcu ul. 3 Maja 41**

**WNIOSEK  
O ZWROT KOSZTÓW PONIESIONYCH NA ZAKUP OKULARÓW KORYGUJĄCYCH  
WZROK**

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych\* korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego/laptopa w wysokości .....zł  
(słownie :.....)  
na konto bankowe nr .....

Okulary/szkieła kontaktowe zostały zakupione w oparciu o zalecenia lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami.  
Oświadczam, że co najmniej 4 godziny w ramach dobowego wymiaru czasu pracy użytkuję monitor ekranowy/laptop na zajmowanym stanowisku pracy.

Do wniosku załączam:

1. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania szkieł korygujących podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Fakturę/rachunek dokumentujący zakup okularów/szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Opinia bezpośredniego przełożonego :**

Potwierdzam fakt wykonywania przez wnioskodawcę czynności służbowych przy użyciu monitora ekranowego/laptopa przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie. Potwierdzam również, że monitor ekranowy/laptop stanowi stałe wyposażenie stanowiska pracy wnioskodawcy.

.....  
(data i podpis bezpośredniego przełożonego wnioskodawcy)

**Opinia pracownika komórki spraw pracowniczych:**

Pracownik spełnia warunki do zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów/szkieł kontaktowych\* korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego/laptopa w wysokości ..... zł (słownie:.....) zgodnie z zapisami Zarządzenia nr 6/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 12.01.2024r.

Nr w rejestrze wniosków: .....

.....  
(data i podpis pracownika komórki spraw pracowniczych)

**Opinia pracownika służby BHP:**

Spełnione są wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 2 listopada 2023 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażenia w monitory ekranowe (Dz.U. 1998, nr 148, poz.973).

.....  
(data i podpis pracownika służby BHP)

.....  
**AKCEPTACJA DYREKTORA**