

Zarządzenie Nr 74
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 11 października 2023 roku

w sprawie obsługi, konserwacji i serwisu ścianki do bulderingu zarządzanej przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

Na podstawie § 8 ust. 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz § 6 ust. 2 pkt. c Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu;

zarządzam:

§ 1

Wprowadzam obowiązek przeprowadzania cyklicznej kontroli ścianki do bulderingu przy ul. Skwerowej w Sosnowcu (działka nr 792/93 obręb 0008).

§ 2

Dla zachowania odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa użytkowników i trwałości ścianki do bulderingu należy przeprowadzać jej regularną kontrolę, serwis i konserwację.

1. Raz w tygodniu (tzw. kontrola tygodniowa) należy przeprowadzać kontrole polegające na oględzinach oceniających stan ogólny urządzeń i umożliwiające ujawnienie oczywistych zagrożeń wynikających z aktów wandalizmu, zużycia lub działania warunków atmosferycznych polegające między innymi na stwierdzeniu widocznych uszkodzeń oraz na utrzymaniu w czystości powierzchni ściany do bulderingu i chwytów wspinaczkowych oraz otoczenia zwracając szczególną uwagę na obecność potłuczonego szkła, ostrych lub połamanych elementów oraz innych zanieczyszczeń stwarzających ryzyko zranienia lub odniesienia kontuzji.
2. Raz na 3 miesiące (tzw. kontrola kwartalna) osoba o kwalifikacjach operatora ścianki wspinaczkowej winna przeprowadzać kontrole osadzenia chwytów.
3. Raz na 12 miesięcy (tzw. kontrola roczna) lub wcześniej (zawsze, gdy zauważono wystąpienie jakiegoś niewłaściwego zjawiska w funkcjonowaniu ściany do bulderingu lub jej konstrukcji) osoba o kwalifikacjach operatora ściany wspinaczkowej winna kontrolować stan ścianki wspinaczkowej.
4. Przeglądy techniczne i ewentualne naprawy należy zlecać wyspecjalizowanej firmie, celem dokonywania tego w sposób kompetentny i odpowiedzialny.

§ 3

Przebieg kontroli, o których mowa w § 2 ust. 1 - 3 należy dokumentować w książkach kontroli, których wzory zostały dołączone do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 1). Załączniki mogą być uzupełnione dokumentacją fotograficzną. Oryginały wypełnionych książek kontroli należy składać bezpośrednio do Działu Inwestycji i Remontów w terminach:

1. Z kontroli tygodniowej i kwartalnej – do 3 dnia kalendarzowego każdego pierwszego miesiąca po przeprowadzeniu kontroli kwartalnej.
2. Z kontroli rocznej – do 15 dnia kalendarzowego każdego pierwszego miesiąca po przeprowadzeniu kontroli rocznej.

§ 4

W zależności od zidentyfikowanego przez osobę kontrolującą stopnia zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników lub innej nieprawidłowości kierownik obiektu, zobowiązany jest do podjęcia dalszych działań, których efektem będzie wykluczenie zagrożeń i nieprawidłowości. W przypadku gdy zostanie stwierdzona usterka stwarzająca zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników urządzenie takie należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający korzystanie z niego i przystąpić do jego naprawy bądź zlecić naprawę wyspecjalizowanej firmie.

§ 5

1. Osobami przeprowadzającymi kontrole tygodniowe są kierownik obiektu lub osoba pisemnie przez niego upoważniona.
2. Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowości wykonania czynności wynikającej z zaleceń pokontrolnych kontroli tygodniowej jest kierownik obiektu. Sprawdzenie takie winno być dokonane w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu dokonania czynności.
3. Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowości wykonania naprawy wynikającej z zaleceń pokontrolnych kontroli kwartalnej i rocznej jest osoba o kwalifikacjach operatora ściany wspinaczkowej. Sprawdzenie takie winno być dokonane w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu dokonania naprawy.
4. Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Inwestycji i Remontów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 października 2023 roku.

DYREKTOR
J. Ciołek
Jerzy Górak

Karta tygodniowa, kwartalna i technicznego przeglądu ścianki wspinaczkowej

Obiekt: Ścianka wspinaczkowa

Dostawca : Gatowalls Sp.z o.o.

Własność : Gmina Sosnowiec

Adres : ul. Skwerowa, 41-200 Sosnowiec

Termin przeglądu	Data przeglądu	Przeгляд tygodniowy/kwartalny/roczny Zalecenia i uwagi	Imię i nazwisko sprawdzającego	Podpis
