

Zarządzenie nr 81/2025

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

z dnia 31 grudnia 2025 roku

*w sprawie wprowadzenia koordynacji działań w zakresie realizacji zadań w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji
w Sosnowcu na rok 2026*

Na podstawie § 8 ust. 3 statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz § 6 ust. 2 pkt. c Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

zarządzam:

§ 1

Wprowadza się koordynację działań w zakresie realizacji zadań w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu na rok 2026, zgodnie z załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do obowiązków koordynatora w zakresie realizacji powierzonych zadań należy w szczególności:

1. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł (bez podatku od towarów i usług):
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł* (bez podatku od towarów i usług),
 - b) pozyskiwanie informacji od kierowników komórek organizacyjnych dotyczących zapotrzebowania oraz przekazywanie zbiorczego zamówienia wykonawcy.
2. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000,00 zł (bez podatku od towarów i usług):
 - a) przygotowanie zbiorczej wyceny szacunkowej zamówienia celem ustalenia wartości zamówienia,
 - b) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, wyceny szczegółowej, harmonogramu prac, itp. wraz z udokumentowaniem,
 - c) przygotowanie projektu umowy z wykonawcą oraz skonsultowanie go - na etapie przygotowania procedury zamówienia - z radcą prawnym, głównym księgowym oraz dyrektorem,
 - d) sporządzenie wniosku P-1/C zgłoszenia zamówienia publicznego do rejestru oraz przekazanie go wraz z załącznikami do Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
 - e) udział w pracach komisji przetargowej,
 - f) sporządzenie informacji o wykonaniu umowy oraz raportu z realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w §7 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1) – 4) Regulaminu udzielania centralnych zamówień klasycznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 170.000,00 złotych. Przekazanie powyższych informacji w terminie 7 dni od dnia wykonania umowy do Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.
3. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, o których mowa w pkt. 1 i 2 zarządzenia:
 - a) nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia oraz jego zakończeniem,

- b) nadzorowanie dotrzymania warunków umowy przez wykonawcę, w szczególności dotyczących wysokości wynagrodzenia oraz terminowego wykonania zamówienia,
- c) weryfikacja wykonanego zamówienia pod kątem zgodności zakresu ilościowego oraz wartościowego z zakresem zadeklarowanym przez wykonawcę w ofercie,
- d) współpraca z osobą merytorycznie odpowiedzialną za zamówienie,
- e) zgłaszanie do Działu Finansowego informacji o prawidłowym zakończeniu zamówienia lub problemów z jego realizacją,
- f) rozpatrywanie wszelkiej korespondencji z wykonawcą,
- g) rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z realizacją zamówienia przez cały okres związania umową,
- h) opisywanie faktur dotyczących zamówienia.

§ 3

Każdy z koordynatorów odpowiada za prawidłową realizację powierzonych zadań.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 80/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 18 grudnia 2024 roku.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Jerzy Górak

**Koordinacja działań w zakresie realizacji zadań
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
na rok 2026**

Lp.	KOORDYNATOR	NAZWA ZADANIA
1.	RAFAL BACZYŃSKI	Ręczniki dla pracowników Środki higieny dla pracowników Usługa uzupełnienia lub wymiany glikolu w instalacjach Środki do zimowego utrzymania dróg i chodników
2.	KATARZYNA PARZNIIEWSKA	Szkolenia dla pracowników Składnica akt
3.	MALGORZATA BRZESKA	Publiczne odtwarzanie muzyki w obiektach Zakup sprzętu do ćwiczeń dla MOGK, MSP, AF
4.	TOMASZ DOMINIK	Serwis oprogramowania Usługi internetowe Sprzęt i akcesoria komputerowe
5.	PIOTR DUDEK	Farba do malowania linii boiskowych na boiskach o nawierzchni trawiastej
6.	ARKADIUSZ HRABIA	Usługa w zakresie ochrony fizycznej obiektów i imprez
7.	SONIA DYDAK	Przegląd kas i drukarek fiskalnych Korzystanie z terminali płatniczych BASE System
8.	JANUSZ KAPKA	Bezogłówny zakup paliw płynnych Usługa kominiarska Przegląd sprzętu przeciwpożarowego Wynajem mat podłogowych
9.	MIŁOSZ MIŚKIEWICZ	Zabiegi pielęgnacyjne boisk o nawierzchni trawiastej Środki czystości oraz akcesoria do utrzymania czystości
10.	ŁUKASZ KOSMAŁA	Tusze i tonery Serwis i konserwacja drukarek, urządzeń komputerowych i kserokopiarek Serwis instalacji monitoringu

Lp.	KOORDYNATOR	NAZWA ZADANIA
11.	KAMIL JAKUBOWSKI	Wynajem kabin WC
12.	MICHAŁ RAKOCZY	Puchary, medale, statuetki Zakup sprzętu na potrzeby DS oraz na potrzeby programów zewnętrznych Usługa druku Usługa transportowa (półkolonie, imprezy sportowe) Usługa transportowa (infrastruktura mobilna) i inne usługi transportowe Usługi medyczne na imprezy Telebim
13.	ANETTA RAWSKA	Badania profilaktyczne pracowników Szkolenia BHP
14.	KAROLINA ROGOZ	Materiały biurowe i papierowe Sprzęt biurowy Przesyłki pocztowe
15.	ROBERT STANEK	Ewidencja przebiegu oraz kart pracy pojazdu samochodów służbowych Granulat do uzupełnienia boisk o nawierzchni z trawy syntetycznej
16.	DAMIAN SODO	Serwis filtrów do wody pitnej i dystrybutorów Gospodarka odpadami Usługa wywozu odpadów zielonych Aktualizacja instrukcji p.poż dla obiektów Usługa w zakresie ochrony wizyjnej obiektów
17.	KRYSTYNA TUREK	Podchloryn i inne środki do uzdatniania wody Odzież ochronna i robocza Odzież służbowa-sportowa Sprzęt ochrony osobistej
18.	ANNA WALCZAK	Ubezpieczenie majątku jednostki Napoje dla pracowników oraz na potrzeby imprez sportowych Procedury konkursowe w zakresie najmu Telefonia stacjonarna, komórkowa Platforma zakupowa
19.	SŁAWOMIR ZDEB	Usługa ratownictwa wodnego Monitoring jakości stanu wód basenowych Testy i testery do badań chemicznych Farba do malowania niecek basenowych

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak