

ZARZĄDZENIE NR 94/2021
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 27.10 2021 r.

W sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej aktywów i pasywów za rok 2021.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2021 roku poz. 217) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 59/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 30 października 2020 roku.

Zarządzam

§ 1

Powołać Komisję inwentaryzacyjną w składzie osobowym:

1. Przewodniczący Komisji - Barbara Grabowska
2. Zastępca Przewodniczącego - Anna Walczak
3. Sekretarz - Małgorzata Brzeska
4. Członek - Janusz Kapka

do przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji okresowej aktywów i pasywów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu za rok 2021 zgodnie z obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 2

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku.
2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji wyznaczam na dzień 15 listopada 2021 roku.
3. Czynności inwentaryzacyjne winny być zakończone nie później niż do dnia 14 stycznia 2022 roku.
4. Rozliczenie wyników inwentaryzacji winno nastąpić nie później niż do dnia 18 marca 2022 roku.

§ 3

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić:
 - a) metodą spisu z natury,
 - b) w drodze uzgodnienia sald,
 - c) w drodze weryfikacji ewidencji aktywów i pasywów jednostki z posiadanymi dokumentami źródłowymi,
 - d) w drodze porównania majątku trwałego jednostki z gminnym zasobem nieruchomości.
2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
 - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oraz w kasach poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - b) druki ścisłego zarachowania, depozyty i inne walory znajdujące się w sejfie Działu Finansowego,
 - c) środki trwale znajdujące się na terenie nie strzeżonym,
 - d) środki trwale i pozostałe środki trwale do których dostęp jest znacznie utrudniony w tym: sieci napowietrzne, sieci i instalacje podziemne,
 - e) środki trwale, wartości niematerialne i prawne, pozostałe środki trwale, odpis aktualizujący wartość środków trwałych, umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
 - f) konto 300 - "Rozliczenie zakupu",
 - g) materiały składowane na terenie strzeżonym lub nie strzeżonym ewidencjonowane wyłącznie wartościowo na odpowiednim koncie księgowym (konto 310)

- h) należności,
- i) zobowiązania,
- j) środki trwałe w budowie,
- k) maszyny i urządzenia stanowiące składniki środków trwałych w budowie,
- l) składniki majątkowe będące własnością innych jednostek,
- ł) składniki majątkowe przekazane do używania innym jednostkom,
- m) telefony komórkowe.
- n) fundusze,

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Nawrot
Zinada Nawrot