

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:

Inspektor ds. księgowości

1. Główne obowiązki:

- prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej dotyczącej zaangażowania wydatków i planu finansowego budżetu jednostki,
- prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej dotyczącej dochodów z tytułu wpłat za gimnastykę korekcyjną prowadzoną przez jednostkę,
- analiza stanu zaległości i nadpłat z tytułu ww. należności,
- windykacja prowadzonych należności,
- przygotowywanie danych do deklaracji VAT-7 z tytułu ww. należności,
- uzgadnianie danych prowadzonej analityki z kontami syntetyki,
- uzgadnianie inwentaryzacji przeprowadzanej w jednostce,
- księgowanie pozostałych dokumentów finansowych (PD),
- przygotowywanie danych do sprawozdań budżetowych i finansowych z zakresu wykonywanych czynności,
- sprawdzanie dokumentów finansowych pod względem formalno-rachunkowym,
- prowadzenie rejestru umów z Dostawcami, Wykonawcami usług i robót budowlanych,
- prowadzenie rejestru dowodów zewnętrznych obcych (faktur za towary, usługi i roboty budowlane),
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowana specjalność: rachunkowość),
- minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w księgowości jednostek sektora finansów publicznych,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów ustawy o podatku od towarów i usług,
- znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
- znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
- umiejętność pracy w zespole, pod presją czasu i terminów,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- samodzielność, dokładność, terminowość, rzetelność, samodyscyplina, odpowiedzialność,
- umiejętność obsługi komputera i programów standardowych pakietu Microsoft Office (WORD, EXCEL),
- umiejętność dopasowania tempa pracy do narzuconych terminów,
- umiejętność interpretacji przepisów i ich zmian oraz stosowanie w praktyce przepisów prawa,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- wysoka kultura osobista,
- odporność na stres,
- umiejętność samokontroli i samokształcenia się.

3. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe z zakresu rachunkowości budżetowej mile widziane,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,



4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu) potwierdzające wymagany staż pracy,
- potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a. ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,

5. Warunki pracy na stanowisku:

- praca jednozmianowa, 8 godzin dziennie,
- praca biurowa na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy,
- ekspozycja pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- praca umysłowa.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- miejsce pracy – budynek główny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41,
- I piętro,
- wjazd do budynku z poziomu chodnika,
- drzwi wejściowe do budynku o odpowiedniej szerokości,
- brak dźwigu osobowego,
- brak toalety dostosowanej dla osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

W terminie do dnia 30 września 2014 roku dokumenty należy przesłać na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
ul. 3 Maja 41
41-200 Sosnowiec

lub złożyć w zaklejonych kopertach z napisem: „Nabór na stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. księgowości” w Dziale Kadrowo–Płacowym Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu ul. 3 Maja 41 (I piętro, pok. 1.12) do dnia 30 września 2014 roku do godz. 15.30.

Aplikacje, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

7. Inne informacje:

- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%,
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni o terminie i miejscu testu sprawdzającego wiedzę oraz rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną, e-mailową lub za pośrednictwem poczty,
- z kandydatem wyłonionym do zatrudnienia zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony (istnieje możliwość późniejszego zawarcia umowy na czas nieokreślony),

- aplikacje złożone przez kandydatów w ramach naboru nie podlegają zwrotowi i są archiwizowane na zasadach wynikających z przepisów szczególnych.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu


Rafał Lydek