

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:

Inspektor ds. sportowych

1. Główne obowiązki:

- organizacja i obsługa rozgrywek sportowych, imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych przedsięwzięć realizowanych przez MOSiR,
- przygotowywanie pism, umów i innych dokumentów,
- przygotowywanie i realizacja procedur zakupu towarów i usług,
- przygotowywanie materiałów i ich publikacja na stronie internetowej MOSiR,
- prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów, nagród i wyróżnień sportowych,
- prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem decyzji na organizację sportowych imprez masowych,
- podejmowanie inicjatyw zmierzających do usprawnienia organizacji pracy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie,
- minimum dwuletni staż pracy (w przypadku wykształcenia wyższego) lub czteroletni staż pracy (w przypadku wykształcenia średniego),
- doświadczenie zawodowe na stanowisku organizatora imprez sportowo – rekreacyjnych,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość przepisów ustawy o sporcie,
- znajomość przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
- znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- umiejętność obsługi komputera i programów biurowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny),
- samodzielność, rzetelność i konsekwencja w działaniu,
- odporność na stres,
- wysoko rozwinięte zdolności organizacyjne i komunikacyjne.

3. Wymagania dodatkowe:

- ważne kwalifikacje wychowawcy wycieczki i/lub kierownika wycieczki,
- doświadczenie przy organizacji kolonii lub półkolonii,
- doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika ewentualnie wychowawcy kolonii lub półkolonii,
- doświadczenie w pisaniu lub redagowaniu tekstów,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość przepisów Uchwały Rady Miejskiej w Sosnowcu w sprawie ustanowienia Miejskich Stypendiów Sportowych,
- znajomość przepisów Uchwały Rady Miejskiej w Sosnowcu w sprawie określenia rodzaju i wysokości oraz zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym oraz trenerów i działaczy sportowych,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- znajomość komputerowych programów graficznych,
- dyspozycyjność.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu dodatkowo aktualne zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające wymagany staż pracy,
- potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające kwalifikacje wychowawcy wycieczki i/lub kierownika wycieczki, doświadczenie przy organizacji kolonii lub półkolonii, doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika ewentualnie wychowawcy kolonii lub półkolonii,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,



- własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- praca jednozmianowa, przeciętnie 8 godzin dziennie, przeciętnie 5 dni w tygodniu,
- praca umysłowa, administracyjno – biurowa na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy,
- praca wymagająca wykonywania obowiązków służbowych w terenie, na przestrzeni otwartej, w której mogą występować zmienne warunki atmosferyczne.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- miejsce pracy – budynek przy ul. Kresowej 1, I piętro,
- brak wjazdu do budynku z poziomu chodnika, do wejścia prowadzi podjazd dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim,
- drzwi wejściowe do budynku o odpowiedniej szerokości,
- brak dźwigu osobowego,
- toaleta dostosowana dla osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim na parterze budynku.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

W terminie do dnia 5 lutego 2015 roku dokumenty należy przesłać na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
ul. 3 Maja 41
41-200 Sosnowiec

lub złożyć w zaklejonych kopertach z napisem: „Nabór na stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. sportowych” w Dziale Kadrowo-Płacowym Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu ul. 3 Maja 41 (I piętro, pok. 1.12) do dnia 5 lutego 2015 roku do godz. 15.30.

Aplikacje, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

7. Inne informacje:

- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%,
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni o terminie i miejscu testu sprawdzającego wiedzę oraz rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną, e-mailową lub za pośrednictwem poczty,
- z kandydatem wyłonionym do zatrudnienia zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony (istnieje możliwość późniejszego zawarcia umowy na czas nieokreślony),
- aplikacje złożone przez kandydatów w ramach naboru nie podlegają zwrotowi i są archiwizowane na zasadach wynikających z przepisów szczególnych.

DYREKTOR

Rafał Łydek