

DYREKTOR

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W SOSNOWCU

zatrudni w ramach umowy o pracę

INSTRUKTORA SIŁOWNI (2 osoby)

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) ukończony 18 rok życia
- 2) uprawnienia do pracy na oferowanym stanowisku
- 3) doświadczenie na podobnym stanowisku mile widziane
- 4) wiedza z zakresu anatomii, fizjologii i dietetyki
- 5) łatwość w nawiązywaniu kontaktów z osobami w różnym wieku
- 6) umiejętność organizowania i planowania pracy
- 7) wysoka wrażliwość na potrzeby klienta (dbanie o bezpieczeństwo, tworzenie przyjaznej atmosfery)
- 8) pomysłowość, determinacja oraz umiejętność wyznaczania odpowiednich celów
- 9) niekaralność, wysoka kultura osobista oraz profesjonalne zachowanie wobec klientów

GŁÓWNE OBOWIĄZKI:

- 1) dbanie o prawidłową technikę wykonywania ćwiczeń
- 2) udzielanie instrukcji w zakresie korzystania ze sprzętu
- 3) tworzenie planów treningowych
- 4) instruktaż osób początkujących
- 5) indywidualne doradztwo
- 6) wyjaśnianie i egzekwowanie przestrzegania procedur bezpieczeństwa, zasad i przepisów
- 7) dbałość o sprzęt i wyposażenie siłowni

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) CV i list motywacyjny
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje
- 3) własnoręcznie podpisane pisemne oświadczenie o niekaralności
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U.2014 poz.1982)*”

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać w Dziale Kadrowo – Placowym Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu przy ulicy 3-Maja 41 (I piętro pok. 1.12) lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
ul. 3-Maja 41 Sosnowiec, 41-200 Sosnowiec

Termin złożenia ofert upływa z dniem **15 grudnia 2015 roku.**

D Y R E K T O R

R A F A Ł Ł Y D E K