

REGULAMIN KONKURSU

na najem powierzchni pod kawiarnię mobilną przy sztucznym lodowisku przed Urzędem Miejskim przy al. Zwycięstwa 20 w Sosnowcu

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem konkursu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sosnowcu, adres: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41.
2. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu:
Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji nr 86/2015 z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu konkursu na najem powierzchni pod kawiarnię mobilną przy sztucznym lodowisku przed Urzędem Miejskim przy al. Zwycięstwa 20 w Sosnowcu.
3. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni pod kawiarnię mobilną przy sztucznym lodowisku zamontowanym na parkingu przed Urzędem Miejskim przy al. Zwycięstwa 20 w Sosnowcu. Szczegółowy opis przedmiotu najmu ujęty został w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Stawka wywoławcza najmu powierzchni pod jeden automat wynosi 500,00 zł netto miesięcznie.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja konkursowa, dalej: Komisja, powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu nr 85/2015 z dnia 29 grudnia 2015 roku, w składzie:
 - a. Jerzy Górak - przewodniczący,
 - b. Matylda Chacusi - zastępca przewodniczącego,
 - c. Justyna Bartyzel - sekretarz.
2. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.

TERMIN I OGŁOSZENIA

§ 3

Termin i miejsce konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu,
- b) na stronie internetowej www.mosir.sosnowiec.pl/bip w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”,
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
- d) na stronie internetowej sosnowieckiego Biuletynu Informacji Publicznej, Menu przedmiotowe /Zamówienia publiczne „Profil Nabywcy” / jednostki podległe.

WADIUM

§ 4

Organizator nie wymaga wnoszenia wadium.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

§ 5

1. Pytania w sprawie konkursu można kierować na adres Organizatora, faksem 32 266 63 41 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@mosir.sosnowiec.pl.
2. Organizator udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem przetargu pod warunkiem, że wpłynie ono do Organizatora nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź na pytania Organizator zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”.
3. Z przedmiotem konkursu można się zapoznać po uprzednim skontaktowaniu się z kierownikiem obiektu: Stadion Zimowy przy ul. Zamkowej 4: Jerzy Górak tel. 32 266-62-42 lub 691-744-774.

PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

§ 6

1. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Ważna oferta zawiera:
 - a) imię, nazwisko i adres Oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - b) datę sporządzonej oferty,
 - c) wszelkie wymagane oświadczenia wskazane we wzorze formularza oferty,
 - d) oferowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za najem powierzchni pod automat, przy czym nie może być to cena niższa, aniżeli stawka wywoławcza,
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru: Krajowy Rejestr Sądowy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Wysokość oferowanej miesięcznej stawki czynszu za najem powierzchni pod automat należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Druki ofertowe można pobrać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, w Dziale ds. Administracyjnych i Zamówień Publicznych w pokoju nr 1.10 lub ze strony internetowej MOSiR www.mosir.sosnowiec.pl, Biuletyn Informacji Publicznej zakładka: „Ogłoszenia o konkursach”, a także na sosnowieckim Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.sosnowiec.pl, w zakładce Menu przedmiotowe /Zamówienia publiczne „Profil Nabywcy”/jednostki podległe.
6. Oferty należy składać z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy Oferenta, w zamkniętej kopercie z adnotacją: **„Oferta konkursowa na najem powierzchni pod kawiarnię mobilną przy sztucznym lodowisku”**, w siedzibie Organizatora konkursu: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, pokój nr 1.01 /sekretariat/ lub przesłać ofertę na powyższy adres w nieprzekraczalnym terminie do **8 stycznia 2016 roku do godziny 8:00**.
7. W przypadku braku danych, o których mowa w pkt. 6, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert.

OTWARCIE I OCENA OFERT

§ 7

1. Konkurs może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone

- w ogłoszeniu o konkursie.
2. Konkurs składa się z dwóch części: jawnej i niejawnej.
 3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **8 stycznia 2016 roku o godzinie 8:30 w pokoju nr 1.16 - sala konferencyjna (I piętro)**, w siedzibie Organizatora.
 4. Część jawna konkursu odbywa się w obecności Oferentów. W części jawnej przewodniczący Komisji otwiera oferty przekazując Oferentom liczbę otrzymanych ofert oraz proponowaną wysokość najmu przez każdego z Oferentów.
 5. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej konkursu, jeżeli:
 - a) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - b) nie odpowiadają warunkom konkursu,
 - c) nie zawierają danych wymienionych w § 6 pkt.2 lub dane te są niekompletne,
 6. W części niejawnej uczestniczą wyłącznie członkowie Komisji.
 7. W części niejawnej Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem § 8 Regulaminu.
 8. Komisja wybierze ofertę Oferenta, która zawierać będzie propozycję najwyższej miesięcznej stawki czynszu netto za najem powierzchni pod kawiarnię mobilną.

DODATKOWY KONKURS USTNY

§ 8

1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja organizuje dodatkowy konkurs ustny dla Oferentów, którzy złożyli te oferty,
2. Komisja zawiadamia niezwłocznie Oferentów, o których mowa w pkt.1 o terminie przeprowadzenia dodatkowego konkursu.
3. Komisja sprawdza, czy Oferenci spełniają warunki konkursowe i kwalifikuje ich do uczestnictwa w konkursie ustnym.
4. W dodatkowym konkursie Oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
5. Komisja wybierze ofertę Oferenta, która zawierać będzie propozycję najwyższej miesięcznej stawki czynszu netto za najem powierzchni pod kawiarnię mobilną.

WYNIK

§ 9

1. Organizator zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku konkursu.
2. Informacja o wyniku przetargu zamieszczona zostanie również na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Zamówienia Publiczne” a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sosnowcu oraz na stronie internetowej sosnowieckiego Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Menu przedmiotowe /Zamówienia publiczne „Profil Nabywcy”/jednostki podległe/ Wyniki zamówień publicznych - Profil Nabywcy.

UMOWA

§ 10

1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę najmu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu: wzór umowy - niezwłocznie po zawiadomieniu Oferenta o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu wszelkich wymaganych przez Organizatora dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli Oferent nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie danym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, Organizator może odstąpić od zawarcia umowy.
4. Organizator może wówczas wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

INFORMACJE KOŃCOWE

§ 11

1. Organizator konkursu ma prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.
2. Sekretarz komisji sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który zatwierdza Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Oferentów związane z uczestnictwem w konkursie.

Zatwierdzam

Załączniki:

Ogłoszenie o konkursie - zał. 1
Opis przedmiotu najmu - zał. 2
Formularz oferty - zał. 3
Wzór umowy - zał. 4