

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu  
poszukuje kandydatów do pracy w ramach umowy o pracę na stanowisku:**

**RATOWNIK WODNY (1.0 etat)**

**Wymagania niezbędne:**

- ukończony 18 rok życia,
- uprawnienia ratownika wodnego,
- ważne KPP,
- motywacja do pracy z ludźmi,
- zamiłowanie do sportów wodnych,
- co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku ratownik wodny.

**Wymagania dodatkowe:**

- wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne, takie jak: komunikatywność, otwartość, kreatywność, umiejętność słuchania, empatia,
- dyspozycyjność.

**Główne obowiązki:**

- Pełnienie dyżurów ratowniczych w wyznaczonym miejscu.
- Samodzielne wykonywanie obowiązków ratownika.
- Udzielanie pierwszej pomocy osobom, które wymagają takiego działania.
- Dbanie o powierzony sprzęt i pomocniczy oraz do nauki pływania.
- Podejmowanie interwencji w każdym przypadku nie przestrzegania regulaminu obiektu przez osoby korzystające z basenu.
- Współpraca z odpowiednimi służbami medycznymi oraz porządkowymi.
- Przygotowanie, zabezpieczenie i konserwacja ww. sprzętu przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu dyżuru,
- Zabezpieczanie organizowanych na basenie imprez sportowych i rozrywkowych.
- Kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo kąpiących się osób.
- Usuwanie z powierzchni i dna basenu wszystkich przedmiotów mogących stanowić potencjalne zagrożenie dla użytkowników basenu.
- Dbanie o wizerunek swojego miejsca pracy poprzez dbałość o czystość i wysokie standardy obsługi.

**Wymagane dokumenty:**

- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- List motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających: posiadane kwalifikacje i uprawnienia, ukończone kursy szkolenia.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy złożyć za pośrednictwem:

- Poczty na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, ul. 3 Maja 41, 41-200 Sosnowiec,
- poczty mailowej na adres e-mail: [s.zdeb@mosir.sosnowiec.pl](mailto:s.zdeb@mosir.sosnowiec.pl) w temacie wpisując: „Ratownik wodny”,
- osobiście w Dziale Spraw Pracowniczych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41 (I piętro, pok. 1.12).

**Osoba do kontaktu:**

Sławomir Zdeb

tel. 607-896-542

e-mail: [s.zdeb@mosir.sosnowiec.pl](mailto:s.zdeb@mosir.sosnowiec.pl)

**DYREKTOR**  
*Jerzy Górak*  
**Jerzy Górak**

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe \* .....
- .....  
(adres zamieszkania, numer telefonu)
4. Wykształcenie \*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Kwalifikacje zawodowe \*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia \*  
.....  
.....  
.....  
.....
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych \*  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Inne dane osobowe \*

.....  
.....

\* Dane podawane dobrowolnie, osoba ubiegająca się o zatrudnienie może ich nie podawać. Podanie danych jest wyraźnym działaniem potwierdzającym, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie wyraża zgodę na przetwarzanie przez pracodawcę danych wskazanej osoby celach rekrutacyjnych. Zgodę na przetwarzanie danych można wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę, należy skontaktować się osobiście lub mailowo z .....

Imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego .....

Brak powyższej zgody lub jej wycofanie, nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie, a także nie będzie powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....  
(czytelnie – imię i nazwisko)

.....  
(nabór na stanowisko)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób ubiegających się o zatrudnienie na stanowiskach urzędniczych w tym kierowniczych urzędniczych oraz stanowiskach pomocniczych i obsługi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**) informujemy, że:

**1. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41 – telefon 32 2 66 34 26. W imieniu Administratora działa Dyrektor.

**2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: [iod@mosir.sosnowiec.pl](mailto:iod@mosir.sosnowiec.pl)

**3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe**

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art.22<sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w tym kierownicze stanowisko urzędnicze oraz stanowiska pomocnicze i obsługi. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 a) RODO tzn. wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wynikających z przepisów Kodeksu pracy w celu przeprowadzenia oceny złożonej przez Panią/Pana aplikacji.

**4. Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym stanowiącym warunek uczestniczenia w procesie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w tym kierownicze stanowisko urzędnicze oraz stanowiska pomocnicze i obsługi. Podanie danych osobowych nie wynikających z przepisów jest dobrowolne, ale brak ich podania może mieć wpływ na ocenę złożonej przez Panią/Pana aplikacji.

**5. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę.

**6. Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym w regulaminie naboru. Po spełnieniu celu

dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być zwrócone Pani/Panu, a po upływie 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

### **7. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania i prawo do wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

### **8. Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

### **9. Czy możesz cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych**

Tam, gdzie wyraziła Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

### **10. Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane chyba, że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osób, której dane dotyczą. Administrator danych osobowych nie przekazuje danych do państwa trzeciego.

Zapoznałam/em się niniejszą klauzulą

.....

(podpis kandydata)

....., dnia .....

(miejsowość)