

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

Inspektor ds. sportowych

w Dziale Rozwoju i Promocji Sportu

Główne obowiązki:

- 1) przygotowywanie i organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, masowych
- 2) współpraca w organizacji imprez z placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, klubami, stowarzyszeniami
- 3) opracowywanie kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych
- 4) opracowywanie preliminarza wydatków na planowane imprezy
- 5) opracowywanie projektów regulaminów organizowanych imprez
- 6) przygotowywanie umów cywilno-prawnych związanych z organizowanymi imprezami
- 7) wykonywanie obowiązków wynikających z umów związanych z organizowanymi imprezami
- 8) opracowywanie materiałów przetargowych związanych z zakresem prowadzonych spraw zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
- 9) przygotowywanie materiałów i ich publikacja na stronie internetowej MOSiR oraz na portalach społecznościowych
- 10) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów, nagród i wyróżnień sportowych
- 11) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem decyzji na organizację sportowych imprez masowych

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- wykształcenie minimum średnie
- minimum dwuletni staż pracy (w przypadku wykształcenia wyższego) lub czteroletni staż pracy (w przypadku wykształcenia średniego)
- znajomość przepisów ustawy o sporcie
- znajomość przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych
- znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych
- znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych
- umiejętność obsługi komputera i programów biurowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny)

Wymagania dodatkowe:

- minimum 2 lata na stanowisku związanym z organizacją imprez sportowych i rekreacyjnych
- ważne kwalifikacje wychowawcy wypoczynku i/lub kierownika wypoczynku
- doświadczenie przy organizacji kolonii lub półkolonii
- doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika ewentualnie wychowawcy kolonii lub półkolonii
- prawo jazdy kat. B

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu **dotatkowo** aktualne zaświadczenie z zakładu pracy (niezbędne do potwierdzenia wymaganego stażu pracy)

- dokumenty poświadczające 2 letni staż pracy przy organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych
- opis zorganizowanych imprez (rodzaj imprezy, miejsce i czas)
- potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych

Warunki pracy na stanowisku:

- praca jednozmianowa, przeciętnie 8 godzin dziennie, przeciętnie 5 dni w tygodniu
- praca umysłowa, administracyjno – biurowa na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy
- ekspozycja pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin
- praca wymagająca wykonywania obowiązków służbowych w terenie, na przestrzeni otwartej, w której mogą występować zmienne warunki atmosferyczne

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- miejsce pracy – budynek przy ul. Kresowej 1, I piętro
- brak wjazdu do budynku z poziomu chodnika, do wejścia prowadzi podjazd dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim
- drzwi wejściowe do budynku o odpowiedniej szerokości
- brak dźwigu osobowego
- toaleta dostosowana dla osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim na parterze budynku

Termin i miejsce składania dokumentów:

W terminie do dnia 7 kwietnia 2017 roku do godz. 15.30 wymagane dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem: „Nabór na stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. sportowych” należy:

- złożyć w Dziale Spraw Pracowniczych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41
lub
- przesłać na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
ul. 3 Maja 41
41-200 Sosnowiec

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty, które wpłyną w późniejszym terminie niż określony nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%
- z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa i/lub test sprawdzający wiedzę o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, e-mailowo lub za pośrednictwem poczty

p.o. DYREKTORA

 Jerzy Górak