

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**Inspektor ds. księgowości**

w Dziale Finansowym

**Główne obowiązki:**

- 1) bieżące analizowanie i weryfikowanie dokumentów księgowych pod kątem zapisów dotyczących podatku od towarów i usług – wyjaśnianie wszelkich nieścisłości z osobami merytorycznie odpowiedzialnymi za prawidłowe sporządzenie lub opisanie dokumentów
- 2) bieżące analizowanie i weryfikowanie zapisów w rejestrach VAT
- 3) terminowe i prawidłowe sporządzanie deklaracji VAT
- 4) terminowe i prawidłowe sporządzanie rocznych korekt podatku VAT od zakupionych środków trwałych i pozostałych zakupów w oparciu o zmieniający się współczynnik struktury oraz prewskaznik VAT
- 5) sporządzanie ewentualnych korekt deklaracji VAT w zakresie bieżących rozliczeń
- 6) wyliczanie współczynnika struktury i prewskaznika VAT
- 7) sporządzanie i przekazywanie plików JPK VAT do Gminy Sosnowiec
- 8) prawidłowe księgowanie deklaracji VAT na odpowiednie konta księgowe
- 9) analizowanie zapisów na kontach księgowych związanych z rozliczeniem podatku VAT
- 10) przygotowywanie projektów nowych przepisów wewnętrznych lub zmian istniejących przepisów wewnętrznych w zakresie podatku od towarów i usług i kas fiskalnych

**Obowiązki dodatkowe:**

- 1) księgowanie wyciągów bankowych
- 2) księgowanie faktur

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- wykształcenie wyższe
- minimum dwuletni staż pracy w księgowości
- znajomość przepisów ustawy o podatku od towarów i usług
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych
- znajomość przepisów rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej
- znajomość przepisów rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe z zakresu rachunkowości finansowej, rachunkowości budżetowej
- doświadczenie zawodowe w księgowości w jednostkach sektora finansów publicznych
- doświadczenie przy rozliczaniu podatku VAT
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym

**Umiejętności oraz predyspozycje osobowościowe:**

- umiejętność pracy w zespole, pod presją czasu i terminów
- umiejętność analitycznego myślenia
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji
- samodzielność, dokładność, terminowość, rzetelność, samodyscyplina, odpowiedzialność
- umiejętność obsługi komputera i programów biurowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny)
- umiejętność dopasowania tempa pracy do narzuconych terminów

- umiejętność interpretacji przepisów i ich zmian oraz stosowanie w praktyce przepisów prawa
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- wysoka kultura osobista
- odporność na stres
- umiejętność samokontroli i samokształcenia się

#### **Warunki pracy na stanowisku:**

- praca jednozmianowa, przeciętnie 8 godzin dziennie, przeciętnie 5 dni w tygodniu
- praca umysłowa, biurowa na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy
- ekspozycja pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:**

- miejsce pracy – budynek główny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41, I piętro
- wjazd do budynku z poziomu chodnika, do wejścia prowadzi podjazd dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim
- drzwi wejściowe do budynku o odpowiedniej szerokości
- brak dźwigu osobowego
- brak toalety dostosowanej dla osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu **dodatkowo** aktualne zaświadczenie z zakładu pracy (niezbędne do potwierdzenia wymaganego stażu pracy)
- potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zawodowe
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

W terminie do dnia 12 grudnia 2017 roku do godz. 15.30 wymagane dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem: „*Nabór na stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. księgowości*” należy:

- złożyć w Dziale Spraw Pracowniczych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41
- lub

- przesłać na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu  
ul. 3 Maja 41  
41-200 Sosnowiec

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty, które wpłyną w późniejszym terminie niż określony nie będą rozpatrywane.

#### **Inne informacje:**

- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%
- z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa i/lub test sprawdzający wiedzę o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, e-mailowo lub za pośrednictwem poczty

DYREKTOR  
*J. Górak*  
Jeży Górak