

REGULAMIN KONKURSU
na prowadzenie szkoły narciarskiej na terenie Kompleksu Rekreacyjno-Sportowego przy ulicy 3-go Maja 51

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem konkursu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, z siedzibą: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41.
2. Przedmiotem konkursu jest udostępnienie przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji na rzecz Oferenta, stoków narciarskich wraz z infrastrukturą sportową oraz pomieszczenia administracyjnego na terenie Kompleksu Rekreacyjno-Sportowego przy ulicy 3-go Maja 51 w Sosnowcu, w celu prowadzenia przez Oferenta, w ramach działalności gospodarczej, szkoły narciarskiej w terminie od 1 grudnia 2020 roku do 28 lutego 2021 roku.
3. Stawka wywoławcza za udostępnienie obiektu to 3000zł/netto oraz prowadzenie w okresie ferii zimowych w województwie śląskim minimum 60h nieodpłatnych, grupowych zajęć nauki jazdy na nartach/snowboardzie przeznaczonych dla dzieci w wieku do lat 15.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja konkursowa, dalej: Komisja, powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu nr, w składzie:

- a. Damian Sodo - przewodniczący,
- b. Barbara Grabowska – zastępca przewodniczącego,
- c. Ewa Kowal - sekretarz.

2. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji konkursowej.

TERMIN I OGŁOSZENIA

§ 3

Termin i miejsce konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu,
- b) na stronie internetowej Organizatora www.mosir.sosnowiec.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”,
- c) na stronie internetowej sosnowieckiego Biuletynu Informacji Publicznej, w zakładce: Ogłoszenia o konkursach/konkursy.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

§ 4

1. Pytania w sprawie konkursu można kierować na adres Organizatora, za pomocą poczty elektronicznej na adres: stok@mosir.sosnowiec.pl
2. Organizator udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem konkursu pod warunkiem, że wpłynie ono do Organizatora nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź na pytania Organizator zamieści również na swojej stronie internetowej www.mosir.sosnowiec.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ogłoszenia o konkursach”.
3. Z przedmiotem konkursu można się zapoznać po uprzednim skontaktowaniu się z kierownikiem obiektu: Kompleks Rekreacyjno-Sportowy przy ulicy 3-go Maja 51 Damianem Sodo nr tel. 512-998-953,

adres e-mail stok@mosir.sosnowiec.pl

4. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Oferentami: Damian Sodo tel 512-998-953, e-mail: stok@mosir.sosnowiec.pl

PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

§ 6

1. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem oferty konkursowej stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Ważna oferta zawiera:
 - a) imię, nazwisko i adres Oferenta albo firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - b) datę sporządzonej oferty,
 - c) wszelkie wymagane oświadczenia wskazane we wzorze oferty konkursowej,
 - d) oferowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za udostępnienie obiektu, przy czym nie może być to cena niższa, aniżeli stawka wywoławcza,
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru: Krajowy Rejestr Sądowy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.
 - f) dokument potwierdzający doświadczenie w zakresie obejmującym przedmiot oferty, tj. referencje od dwóch różnych podmiotów.
 - g) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności, w tym usług objętych przedmiotem oferty
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez Oferenta / osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć oryginał pełnomocnictwa.
4. Wysokość oferowanej miesięcznej stawki czynszu za udostępnienie obiektu należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w kwocie netto.
5. Druki ofertowe można pobrać ze strony internetowej MOSiR www.mosir.sosnowiec.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”, a także na sosnowieckim Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.sosnowiec.pl, w zakładce Ogłoszenia o konkursach/konkursy.
6. Oferty należy składać z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy Oferenta, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Oferta konkursowa na prowadzenie szkoły narciarskiej na terenie Kompleksu Rekreacyjno-Sportowego przy ulicy 3-go Maja 51**” w siedzibie Organizatora konkursu: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, kopertę należy umieścić w skrzynce podawczej lub przesłać ofertę na powyższy adres w nieprzekraczalnym terminie do **30 listopada 2020 roku do godziny 10:00**.
7. W przypadku braku danych, o których mowa w pkt. 6, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert.

WADIUM

§ 7

1. W konkursie mogą brać udział osoby, które wniosą wadium w terminie określonym w ust. 4.
2. Organizator ustala wysokość wadium w wysokości **1000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100).
3. Wadium może być wnoszone wyłącznie przelewem na rachunek bankowy prowadzony w Banku **PKO BP S.A. 93 1020 2313 0000 3102 0579 7701**
4. Wadium winno zostać wniesione najpóźniej **do 30 listopada 2020 roku do godziny 10:00**. Za termin wpłaty wadium uznany zostanie dzień i godzina uznania wskazanego rachunku bankowego Organizatora konkursu.

5. W przypadku niewniesienia wadium zgodnie z powyższymi wymogami Organizator konkursu uzna ofertę za nieważną.
6. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu konkursu, z zastrzeżeniem pkt. 8.
7. Wadium wniesione w pieniądzu przez Oferenta, który konkurs wygrał i zawarł umowę najmu zalicza się na poczet należności określonych w tej umowie.
8. Organizator legitymuje się uprawnieniem do zatrzymania wpłaconego wadium w przypadku jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze umowy albo nie dojdzie do zawarcia umowy z winy Oferenta.

OTWARCIE I OCENA OFERT

§ 8

1. Konkurs może się odbyć, nawet w przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Otwarcie ofert jest niejawne i odbędzie się w dniu **30 listopada 2020 roku o godzinie 14:00 w sali konferencyjnej (parter)**, w siedzibie Organizatora konkursu.
4. Konkurs odbywa się bez obecności Oferentów, ze względu na zagrożenie epidemiczne. Przewodniczący Komisji otwiera oferty przekazując członkom komisji liczbę otrzymanych ofert oraz proponowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto przez każdego z Oferentów.
5. Komisja konkursowa odmawia zakwalifikowania ofert do konkursu, jeżeli:
 - a) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - b) nie odpowiadają warunkom konkursu,
 - c) nie zawierają danych wymienionych w § 6 ust. 2 lub dane te są niekompletne,
6. Komisja wybierze ofertę Oferenta, która zawierać będzie propozycję najwyższej miesięcznej stawki czynszu netto za udostępnienie obiektu.
9. W przypadku złożenia równorzędnych cenowo ofert komisja konkursowa wezwie telefonicznie oferentów do złożenia ofert dodatkowych do godziny 12:00, do 1 grudnia 2020 roku

WYNIK

§ 9

Informacja o wyniku konkursu zamieszczona zostanie również na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR, na stronie internetowej www.mosir.sosnowiec.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach” oraz na stronie internetowej sosnowieckiego Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Ogłoszenia o konkursach/konkursy.

INFORMACJE KOŃCOWE

§ 10

1. Organizator konkursu ma prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.
2. Sekretarz komisji konkursowej sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który zatwierdza Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Oferentów związane z uczestnictwem w konkursie.

Zatwierdzam

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak

Załączniki:

Ogłoszenie o konkursie - zał. 1

Wzór umowy - zał. 2

Oferta konkursowa - zał. 3

Klauzula RODO – zał. 4