

REGULAMIN KONKURSU

na prowadzenie szkoły narciarskiej na terenie Kompleksu Rekreacyjno-Sportowego przy ulicy 3-go Maja 51 w Sosnowcu

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem konkursu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, z siedzibą: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41.
2. Przedmiotem konkursu jest najem stoków narciarskich wraz z infrastrukturą sportową oraz pomieszczenia administracyjnego z przeznaczeniem na prowadzenie szkoły narciarskiej na terenie Kompleksu Rekreacyjno-Sportowego przy ulicy 3-go Maja 51 w Sosnowcu w terminie od 1 grudnia 2017 roku do 31 marca 2018 roku.
3. Stawka wywoławcza za najem obiektu wynosi miesięcznie 2 500,00 zł/netto.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu nr 45/2017 z dnia 12 października 2017 roku, w składzie:
 - a. Damian Sodo - przewodniczący,
 - b. Matylda Chacusi - wiceprzewodnicząca,
 - c. Justyna Bartyzel - sekretarz.
2. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.

TERMIN I OGŁOSZENIA

§ 3

Termin i miejsce konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu,
- b) na stronie internetowej Organizatora www.mosir.sosnowiec.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”,
- c) na stronie internetowej sosnowieckiego Biuletynu Informacji Publicznej, w zakładce: Ogłoszenia o konkursach/konkursy.

WADIUM

§ 4

1. W konkursie mogą brać udział osoby, które wniosą wadium w terminie określonym w ust. 4.
2. Organizator ustala wysokość wadium w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
3. Wadium może być wnoszone w gotówce – w kasie głównej MOSiR lub w formie pieniężnej przelewem na

rachunek bankowy prowadzony w Banku ING Bank Śląski: 16 1050 1360 1000 0008 0208 2701.

4. Wadium winno zostać wniesione najpóźniej do 21 listopada 2017 roku do godziny 10:00. W przypadku wniesienia wadium przelewem, za termin wpłaty uznany zostanie dzień i godzina uznania wskazanego rachunku bankowego Organizatora.

5. W przypadku niewniesienia wadium zgodnie z powyższymi wymogami Organizator uzna ofertę za nieważną.

6. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu konkursu, z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8.

7. Wadium wniesione przez Oferenta, który wygrał konkurs i zawarł umowę zalicza się na poczet należności określonych w tej umowie.

8. Organizator legitymuje się uprawnieniem do zatrzymania wpłaconego wadium w przypadku jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie podpisze umowy albo nie dojdzie do zawarcia umowy z winy Oferenta.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

§ 5

1. Pytania w sprawie konkursu można kierować na adres Organizatora, za pomocą poczty elektronicznej na adres: stok@mosir.sosnowiec.pl.

2. Organizator udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem konkursu pod warunkiem, że wpłynie ono do Organizatora nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź na pytania Organizator zamieści również na swojej stronie internetowej www.mosir.sosnowiec.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ogłoszenia o konkursach”.

3. Z miejscem wyznaczonym do prowadzenia usługi będącej przedmiotem konkursu można się zapoznać po uprzednim skontaktowaniu się z kierownikiem obiektu: Kompleks Rekreacyjno-Sportowy przy ulicy 3-go Maja 51 - Damianem Sodo (osoba uprawniona do kontaktowania się z Oferentami) - tel. 512-998-953, adres e-mail: stok@mosir.sosnowiec.pl.

PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

§ 6

1. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Ważna oferta zawiera:

- a) imię, nazwisko i adres Oferenta albo firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
- b) datę sporządzonej oferty,
- c) oferowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za najem obiektu, przy czym nie może być to cena niższa, aniżeli stawka wywoławcza,
- d) oferowany wymiar godzin nieodpłatnych zajęć,
- e) wszelkie wymagane oświadczenia wskazane we wzorze formularza oferty,
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru: Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny odpis dokumentu potwierdzający status prawny Oferenta i sposób jego reprezentacji,
- g) dokumenty potwierdzające doświadczenie Oferenta, tj. złożenie co najmniej dwóch referencji (lub innych dokumentów) poświadczających prowadzenie szkoły narciarskiej (każdy dokument musi potwierdzać usługę wykonaną/wykonywaną w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert),

- h) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności, w tym usług objętych przedmiotem konkursu.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana własnoręcznie przez Oferenta / osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy do oferty załączyć oryginał pełnomocnictwa.
4. Wysokość oferowanej miesięcznej stawki czynszu za udostępnienie obiektu należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Druki ofertowe można pobrać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, w pokoju nr 1.10 (Zespół ds. Administracyjnych i Zamówień Publicznych) lub ze strony internetowej MOSiR www.mosir.sosnowiec.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”, a także na sosnowieckim Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.sosnowiec.pl, w zakładce Ogłoszenia o konkursach/konkursy.
6. Oferty należy składać z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy Oferenta, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Oferta konkursowa na prowadzenie szkoły narciarskiej na terenie Kompleksu Rekreacyjno-Sportowego przy ulicy 3-go Maja 51” w siedzibie Organizatora: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, pokój nr 1.01 /sekretariat/ lub przesłać ofertę na powyższy adres w nieprzekraczalnym terminie do 21 listopada 2017 roku do godziny 10:00. Organizator wyklucza składanie ofert w formie elektronicznej.
7. W przypadku braku danych, o których mowa w pkt. 6, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert.

OTWARCIE I OCENA OFERT

§ 7

1. Konkurs może się odbyć, nawet w przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Konkurs składa się z dwóch części: jawnej i niejawnej.
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 21 listopada 2017 roku o godzinie 14:00 w pokoju nr 1.16 - sala konferencyjna (I piętro), w siedzibie Organizatora.
4. Część jawna konkursu odbywa się w obecności Oferentów. W części jawnej przewodniczący Komisji otwiera oferty przekazując Oferentom liczbę otrzymanych ofert oraz proponowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto przez każdego z Oferentów.
5. Komisja odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnej konkursu, jeżeli:
- nie wniesiono wadium,
 - została złożona po wyznaczonym terminie,
 - została złożona w innej niż wymagana formie,
 - nie zawiera informacji/załączników wymienionych w § 6 ust. 2 lub są one niekompletne,
 - nie odpowiada warunkom konkursu.
6. W części niejawnej konkursu uczestniczą wyłącznie członkowie Komisji.
7. W części niejawnej konkursu Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
8. Komisja wybierze ofertę Oferenta, która zawierać będzie propozycję najwyższej miesięcznej stawki czynszu netto za udostępnienie obiektu.
9. W przypadku złożenia równorzędnych cenowo ofert Komisja wezwie oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

WYNIK

§ 8

O wyniku poinformowani zostaną wszyscy uczestnicy konkursu. Informacja o wyniku konkursu zamieszczona zostanie również na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR, na stronie internetowej www.mosir.sosnowiec.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach” oraz na stronie internetowej sosnowieckiego Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Ogłoszenia o konkursach/konkursy.

UMOWA

§ 9

1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę, zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu: wzór umowy, w terminie do 7 dni licząc od dnia zawiadomienia Oferenta o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu wszelkich wymaganych przez Organizatora dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza uchyli się od podpisania umowy, Organizator może wówczas wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

INFORMACJE KOŃCOWE

§ 10

1. Organizator ma prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.
2. Sekretarz Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który zatwierdza Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Oferentów związane z uczestnictwem w konkursie.

Zatwierdzam

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak

Załączniki:

Zaproszenie do składania ofert – zał. 1

Formularz oferty - zał. 2

Wzór umowy - zał. 3