

REGULAMIN

przeprowadzenia pisemnego przetargu, którego przedmiotem jest sprzedaż transformatorów olejowych trójfazowych typu TNOSN 250/10 i TNOSCT 160/06

§ 1

Organizatorem przetargu jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

§ 2

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o pisemnym przetargu w miejscu publicznie dostępnym w lokalu jednostki, a ponadto zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu – Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 3

Ogłoszenie o pisemnym przetargu winno zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki,
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia pisemnego przetargu,
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany składnik majątku ruchomego,
- 4) rodzaj, typ i liczbę sprzedawanych składników majątku ruchomego,
- 5) wysokość wadium, formę, termin i miejsce jego wniesienia,
- 6) cenę oszacowania wartości transformatorów, która jednocześnie stanowi cenę wywoławczą transformatorów,
- 7) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta: imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, numer telefonu kontaktowego oferenta, oferowana cena i warunki jej zapłaty oraz oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem transformatorów będącego przedmiotem pisemnego przetargu,
- 8) informację o tym, że ofertę ze wskazaną oferowaną ceną należy składać w zaklejonej kopercie opisanej „Oferta kupna transformatorów trójfazowych olejowych typu TNOSN 250/10 i TNOSCT 160/6, nie otwierać przed 30 czerwca 2014 roku, godz. 9⁰⁰”,
- 9) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca,
- 10) zastrzeżenie, że organizatorowi pisemnego przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 4

Przystępujący do pisemnego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 2% ceny wywoławczej sprzedawanego transformatora. Wadium wnosi się albo gotówką poprzez wpłatę należności w kasie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, ul. 3 Maja 41 (I piętro) najpóźniej w dniu złożenia oferty albo przelewem na konto nr: 16 1050 1360 1000 0008 0208 2701 Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu. Dowód wpłaty wadium winien być dołączony do oferty.

§ 5

Komisja Przetargowa, niezwłocznie po otwarciu ofert, sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości.

§ 6

Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

§ 7

Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny.

§ 8

Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez prowadzącego pisemny przetarg.

§ 9

Rozpoczynając pisemny przetarg, Komisja Przetargowa wykonuje następujące czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia pisemnego przetargu,
- 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie,
- 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o pisemnym przetargu.
- 4) dokonuje analizy i oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 10

Komisja Przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez osobę, która nie wniosła wadium,
- 2) nie zawiera danych, o których mowa w § 3 pkt 7 niniejszego regulaminu, lub dane są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

§ 11

O wyniku przetargu oferenci zawiadamiani są w formie wybranej przez Komisję Przetargową.

§ 12

Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia pisemnego przetargu.

§ 13

1. Komisja Przetargowa wybiera ofertę z najwyższą ceną spośród ważnych ofert.
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tą samą cenę, Komisja Przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. Do aukcji stosuje się odpowiednio przepisy § 27-33 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w które wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. 2010, Nr 114, poz. 761).
3. Komisja Przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty o terminie i miejscu aukcji.

§ 14

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego pisemny przetarg, nie dłuższym niż siedem dni.

§ 15

Z przebiegu pisemnego przetargu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) określenie miejsca i czasu pisemnego przetargu,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej,

- 3) wysokość cen brutto poszczególnych ofert,
- 4) najwyższą cenę zaofertowaną za przedmiot pisemnego przetargu,
- 5) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
- 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
- 7) wnioski i oświadczenia osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej.

§ 16

Niezwłocznie po ostatecznym rozstrzygnięciu pisemnego przetargu i podpisaniu protokołu, oferentowi zostanie przedstawiona umowa sprzedaży transformatorów.

§ 17

1. Jeżeli pierwszy pisemny przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, jednostka ogłasza drugi przetarg.
2. Drugi pisemny przetarg przeprowadza się po upływie miesiąca, lecz nie później niż w terminie sześciu miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

DYREKTOR

RAFAŁ ŁYDEK