

**REGULAMIN PRZETARGU**  
**na najem powierzchni pod automaty vendingowe**  
**w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu**

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sosnowcu, adres: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41.
2. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu:  
Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji nr 18/2015 z dnia 9 marca 2015 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu przetargu na najem powierzchni pod automaty vendingowe w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, dalej: Regulamin.
3. Przedmiotem przetargu jest najem powierzchni pod automaty vendingowe w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, na okres 1 roku. Szczegółowy opis przedmiotu najmu ujęty został w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Stawka wywoławcza najmu powierzchni pod jeden automat wynosi 150,00 zł netto miesięcznie.

KOMISJA PRZETARGOWA

§ 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa, dalej: Komisja, powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu nr 17/2015 z dnia 9 marca 2015 roku, w składzie:
  - a. Jerzy Górak - przewodniczący,
  - b. Matylda Chacusi - wiceprzewodniczący,
  - c. Katarzyna Grobelna - sekretarz.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
3. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.

TERMIN I OGŁOSZENIA

§ 3

Termin i miejsce przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu,
- b) na stronie internetowej [www.mosir.sosnowiec.pl/bip](http://www.mosir.sosnowiec.pl/bip) w zakładce: „Zamówienia Publiczne”,
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
- d) na stronie internetowej sosnowieckiego Biuletynu Informacji Publicznej, Menu przedmiotowe /Zamówienia publiczne „Profil Nabywcy” / jednostki podległe.

WADIUM

§ 4

1. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosą wadium w terminie określonym w pkt. 4.
2. Organizator ustala wysokość wadium w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) na każdą z części zamówienia.

3. Wadium może być wnoszone wyłącznie w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy prowadzony w Banku ING Bank Śląski: 16 1050 1360 1000 0008 0208 2701.
1. Wadium winno zostać wniesione najpóźniej **do 15 kwietnia 2015 roku do godziny 10:00**. Za termin wpłaty wadium uznany zostanie dzień i godzina uznania wskazanego rachunku bankowego Organizatora przetargu.
4. W przypadku niewniesienia wadium zgodnie z powyższymi wymogami Organizatora przetargu uzna ofertę za nieważną.
5. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu przetargu, z zastrzeżeniem pkt. 7.
6. Wadium wniesione w pieniądzu przez Oferenta, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet opłat z tytułu najmu powierzchni pod automaty vendingowe w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

#### SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

##### § 5

1. Pytania w sprawie przetargu można kierować na adres Organizatora, faksem 32 266 63 41 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [administracja@mosir.sosnowiec.pl](mailto:administracja@mosir.sosnowiec.pl).
2. Organizator udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem przetargu pod warunkiem, że wpłynie ono do Organizatora nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź na pytania Organizator zamieści również na swojej stronie internetowej [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl): w zakładce „Ogłoszenia i Komunikaty” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Zamówienia Publiczne”.
3. Z przedmiotem przetargu można się zapoznać po uprzednim skontaktowaniu się z kierownikiem obiektu: Stadion Zimowy przy ul. Zamkowej 4: Jerzy Górak tel. 32 266-62-42 lub 691-744-774.
4. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Oferentami: Katarzyna Grobelna, tel.(32) 266 34 26 w. 54, e-mail: [administracja@mosir.sosnowiec.pl](mailto:administracja@mosir.sosnowiec.pl).

#### PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

##### § 6

1. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Organizator dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Ważna oferta zawiera:
  - a) imię, nazwisko i adres Oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
  - b) datę sporządzonej oferty,
  - c) wszelkie wymagane oświadczenia wskazane we wzorze formularza oferty,
  - d) oferowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za najem powierzchni pod automaty, przy czym nie może być to cena niższa, aniżeli stawka wywoławcza,
  - e) aktualny odpis z właściwego rejestru: Krajowy Rejestr Sądowy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
5. Wysokość oferowanej miesięcznej stawki czynszu za najem powierzchni pod automaty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Druki ofertowe można pobrać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, w Dziale ds. Administracyjnych i Zamówień Publicznych w pokoju nr 1.10 lub ze strony internetowej

MOSiR [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl), Biuletyn Informacji Publicznej zakładka: „Zamówienia Publiczne”, a także na sosnowieckim Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.um.sosnowiec.pl](http://www.bip.um.sosnowiec.pl), w zakładce Menu przedmiotowe /Zamówienia publiczne „Profil Nabywcy” / jednostki podległe.

7. Oferty należy składać z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy Oferenta, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Oferta przetargowa na najem powierzchni pod automaty vendingowe w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu ” z dopiskiem, którego obiektu dotyczy, w siedzibie Organizatora przetargu: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, pokój nr 1.01 /sekretariat/ lub przesłać ofertę na powyższy adres w nieprzekraczalnym terminie do **15 kwietnia 2015 roku do godziny 10:00**.
8. W przypadku braku danych, o których mowa w pkt. 7, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert.

#### OTWARCIE I OCENA OFERT

##### § 7

1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Przetarg składa się z dwóch części: jawnej i niejawnej.
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **15 kwietnia 2015 roku o godzinie 12:00 w pokoju nr 1.16 - sala konferencyjna (I piętro)**, w siedzibie Organizatora przetargu.
4. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Oferentów. W części jawnej przewodniczący Komisji otwiera oferty przekazując Oferentom liczbę otrzymanych ofert oraz proponowaną wysokość najmu przez każdego z Oferentów.
5. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
  - a) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
  - b) nie wniesiono wadium,
  - c) nie odpowiadają warunkom przetargu,
  - d) nie zawierają danych wymienionych w § 6 pkt.3 lub dane te są niekompletne,
6. W części niejawnej przetargu uczestniczą wyłącznie członkowie Komisji.
7. W części niejawnej przetargu Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem § 8 Regulaminu.
8. Komisja wybierze ofertę Oferenta, która zawierać będzie propozycję najwyższej miesięcznej stawki czynszu netto za najem powierzchni pod automaty.

#### DODATKOWY PRZETARG USTNY OGRANICZONY

##### § 8

1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do Oferentów, którzy złożyli te oferty.
2. Komisja zawiadamia Oferentów, o których mowa w pkt.1, o terminie przeprowadzenia dodatkowego przetargu.
3. Komisja sprawdza, czy Oferenci spełniają warunki przetargowe i kwalifikuje ich do uczestnictwa w przetargu. Listę osób zakwalifikowanych wywiesza się w siedzibie Organizatora nie później niż dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.
4. W dodatkowym przetargu ustnym Oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

5. Komisja wybierze ofertę Oferenta, która zawierać będzie propozycję najwyższej miesięcznej stawki czynszu netto za najem powierzchni pod automaty.

#### WYNIK

##### § 9

1. Organizator zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia przetargu.
2. Informacja o wyniku przetargu zamieszczona zostanie również na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR, na stronie internetowej [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl), w zakładce „Ogłoszenia i Komunikaty” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Zamówienia Publiczne” a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sosnowcu oraz na stronie internetowej sosnowieckiego Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Menu przedmiotowe /Zamówienia publiczne „Profil Nabywcy”/jednostki podległe/ Wyniki zamówień publicznych - Profil Nabywcy.

#### UMOWA

##### § 10

1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę najmu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu: wzór umowy, w terminie do 7 dni licząc od dnia zawiadomienia Oferenta o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu wszelkich wymaganych przez Organizatora przetargu dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli Oferent nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie danym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, Organizator może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
4. Organizator może wówczas wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

#### INFORMACJE KOŃCOWE

##### § 11

1. Organizator przetargu ma prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.
2. Sekretarz komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który zatwierdza Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Oferentów związane z uczestnictwem w przetargu.

Zatwierdzam

DYREKTOR  
  
RAFAŁ ŁYDEK

#### Załączniki:

- Ogłoszenie o przetargu - zał. 1
- Opis przedmiotu najmu - zał. 2
- Formularz oferty - zał. 3
- Wzór umowy - zał. 4