

## REGULAMIN KONKURSU

**na najem powierzchni pod automaty vendingowe w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.**

### INFORMACJE OGÓLNE

#### § 1

1. Organizatorem konkursu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sosnowcu, adres: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41.
2. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu:  
Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji nr 80/2016 z dnia 30 września 2016 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu konkursowego na najem powierzchni pod automaty vendingowe w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni pod automaty vendingowe w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu. Szczegółowy opis przedmiotu najmu ujęty został w załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Stawka wywoławcza najmu powierzchni pod jeden automat wynosi 200,00 zł netto miesięcznie.

### KOMISJA KONKURSOWA

#### § 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja konkursowa, dalej: Komisja, powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu nr 81/2016 z dnia 30 września 2016 roku, w składzie osobowym:
  - a. Leszek Rakoczy – przewodniczący komisji,
  - b. Matylda Chacús - wiceprzewodnicząca komisji,
  - c. Violetta Błasiak - sekretarz komisji.
2. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.

### TERMIN OGŁOSZENIA

#### § 3

Termin i miejsce konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu,
- b) na stronie internetowej [www.mosir.sosnowiec.pl/bip](http://www.mosir.sosnowiec.pl/bip) w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”

### WADIUM

#### § 4

Organizator nie wymaga wnoszenia wadium.

### SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

#### § 5

1. Pytania w sprawie konkursu można kierować za pomocą poczty elektronicznej na adres: [hal.boiska.niwka@mosir.sosnowiec.pl](mailto:hal.boiska.niwka@mosir.sosnowiec.pl) lub telefonicznie: 691 741 474.
2. Organizator udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem konkursowym pod warunkiem,

że wpłynie ono do Organizatora nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź na pytania Organizator zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenie o konkursach”.

3. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Oferentami: Leszek Rakoczy tel. 691 741 474 mail: hala.boiska.niwka@mosir.sosnowiec.pl

## PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

### § 6

1. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Ważna oferta zawiera:
  - a) imię, nazwisko i adres Oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
  - b) datę sporządzonej oferty,
  - c) wszelkie wymagane oświadczenia wskazane we wzorze formularzu oferty,
  - d) oferowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za najem powierzchni pod automat, przy czym nie może być to cena niższa, aniżeli stawka wywoławcza,
  - e) aktualny odpis z właściwego rejestru: Krajowy Rejestr Sądowy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Wysokość oferowanej miesięcznej stawki czynszu za najem powierzchni pod automat należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Druki ofertowe można pobrać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, w Dziale ds. Administracyjnych i Zamówień Publicznych w pokoju nr 1.10 lub ze strony internetowej MOSiR [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl), Biuletyn Informacji Publicznej zakładka: „Ogłoszenie o konkursach”.
6. Oferty należy składać z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy Oferenta, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Oferta konkursowa na najem powierzchni pod automaty vendingowe**”, w siedzibie Organizatora konkursu: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, pokój nr 1.01 /sekretariat/ lub przesłać ofertę na powyższy adres w nieprzekraczalnym terminie do **7 października 2016 roku do godziny 10:00**.
7. W przypadku braku danych, o których mowa w pkt. 6, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert.

## OTWARCIE I OCENA OFERT

### § 7

1. Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie.
2. Komisja analizuje oferty pod względem ich zgodności z formularzem ofertowym.
3. Oferty niespełniające wymagań podlegają odrzuceniu.
4. Komisja wybierze ofertę Oferenta, która zawierać będzie propozycję najwyższej miesięcznej stawki czynszu netto za najem powierzchni pod automat
5. Z prac komisji sporządza się protokół. Protokół podpisują członkowie komisji uczestniczący w jej pracach.
6. Protokół wraz z propozycją najkorzystniejszej oferty komisja przekazuje Dyrektorowi Miejskiego

Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

#### WYNIK

##### § 8

1. Organizator zawiadamia w formie pisemnej wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku konkursu.
2. Informacja o wyniku konkursu zamieszczona zostanie również na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”.

#### UMOWA

##### § 9

1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę najmu zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu: wzór umowy - niezwłocznie po zawiadomieniu Oferenta o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu wszelkich wymaganych przez Organizatora dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli Oferent nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie danym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, Organizator może odstąpić od zawarcia umowy.
4. Organizator może wówczas wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

#### INFORMACJE KOŃCOWE

##### § 10

1. Organizator konkursu ma prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.
2. Sekretarz komisji sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który zatwierdza Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Oferentów związane z uczestnictwem w konkursie.

Zatwierdzam

D Y R E K T O R  
  
RAFAŁ LYDEK

#### Załączniki:

Ogłoszenie o konkursie - zał. 1

Formularz oferty - zał. 2

Wzór umowy - zał. 3