

## REGULAMIN KONKURSU

### *na najem powierzchni pod automaty vendingowe w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.*

#### INFORMACJE OGÓLNE

##### § 1

1. Organizatorem konkursu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sosnowcu, adres: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41.
2. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu:  
Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji nr 126/2016 z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu konkursowego na najem powierzchni pod automaty vendingowe w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni pod automaty vendingowe w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu. Szczegółowy opis przedmiotu najmu ujęty został w załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Stawka wywoławcza najmu powierzchni pod jeden automat wynosi 225,00 zł netto miesięcznie.

#### KOMISJA KONKURSOWA

##### § 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja konkursowa, dalej: Komisja, powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu nr 121/2016 z dnia 14 grudnia 2016 roku, w składzie:
  - a. Jerzy Górak - przewodniczący,
  - b. Violetta Błasiak - zastępca przewodniczącego,
  - c. Justyna Bartyzel - sekretarz.
2. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.

#### TERMIN I OGŁOSZENIA

##### § 3

Termin i miejsce konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu,
- b) na stronie internetowej [www.mosir.sosnowiec.pl/bip](http://www.mosir.sosnowiec.pl/bip) w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”

#### WADIUM

##### § 4

Organizator nie wymaga wnoszenia wadium.

#### SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

##### § 5

1. Pytania w sprawie konkursu można kierować za pomocą poczty elektronicznej na adres: [administracja@mosir.sosnowiec.pl](mailto:administracja@mosir.sosnowiec.pl) lub telefonicznie : 697 – 095 – 266.
2. Organizator udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem konkursowym pod warunkiem,

że wpłynie ono do Organizatora nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź na pytania Organizator zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Zamówienia Publiczne”.

3. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Oferentami: Violetta Błasiak, tel. 697 – 095 - 266, e-mail: [administracja@mosir.sosnowiec.pl](mailto:administracja@mosir.sosnowiec.pl)

### PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

#### § 6

1. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Ważna oferta zawiera:
  - a) imię, nazwisko i adres Oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
  - b) datę sporządzonej oferty,
  - c) wszelkie wymagane oświadczenia wskazane we wzorze formularza oferty,
  - d) oferowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za najem powierzchni pod automat, przy czym nie może być to cena niższa, aniżeli stawka wywoławcza,
  - e) aktualny odpis z właściwego rejestru: Krajowy Rejestr Sądowy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Wysokość oferowanej miesięcznej stawki czynszu za najem powierzchni pod automat należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Druki ofertowe można pobrać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, w Dziale ds. Administracyjnych i Zamówień Publicznych w pokoju nr 1.10 lub ze strony internetowej MOSiR [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl), Biuletyn Informacji Publicznej zakładka: „Ogłoszenie o konkursach”
6. Oferty należy składać z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy Oferenta, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Oferta konkursowa na najem powierzchni pod automaty vendingowe**”, w siedzibie Organizatora konkursu: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, pokój nr 1.01 /sekretariat/ lub przesłać ofertę na powyższy adres w nieprzekraczalnym terminie do **23 grudnia 2016 roku do godziny 15.30**.
7. W przypadku braku danych, o których mowa w pkt. 6, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert.

### OTWARCIE I OCENA OFERT

#### § 7

1. Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie.
2. Komisja analizuje oferty pod względem ich zgodności z formularzem ofertowym.
3. Oferty nie spełniające wymagań podlegają odrzuceniu.
4. Komisja wybierze ofertę Oferenta, która zawierać będzie propozycję najwyższej miesięcznej stawki czynszu netto za najem powierzchni pod automat
5. Z prac komisji sporządza się protokół. Protokół podpisują członkowie komisji uczestniczący w jej pracach.
6. Protokół wraz z propozycją najkorzystniejszej oferty komisja przekazuje Dyrektorowi Miejskiego

Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

WYNIK

§ 8

Informacja o wyniku konkursu zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”.

UMOWA

§ 9

1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę najmu zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu: wzór umowy - niezwłocznie po zawiadomieniu Oferenta o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu wszelkich wymaganych przez Organizatora dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli Oferent nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie danym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, Organizator może odstąpić od zawarcia umowy.
4. Organizator może wówczas wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

INFORMACJE KOŃCOWE

§ 10

1. Organizator konkursu ma prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.
2. Sekretarz komisji sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który zatwierdza Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Oferentów związane z uczestnictwem w konkursie.

Zatwierdzam

D Y R E K T O R  
  
R A F A Ł L Y D E K

Załączniki:

Ogłoszenie o konkursie - zał. 1

Formularz oferty - zał. 2

Wzór umowy - zał. 3

