

## **REGULAMIN PRZETARGU** **na najem powierzchni pod automaty vendingowe w obiekcie** **Pływalnia Kryta i Siłownia przy ul. Żeromskiego 5 w Sosnowcu**

### INFORMACJE OGÓLNE

#### § 1

1. Organizatorem przetargu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sosnowcu, adres: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41.
2. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu:  
Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji nr 52/2014 z dnia 20 sierpnia 2014 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu przetargu na najem powierzchni pod automaty vendingowe w obiekcie Pływalnia Kryta i Siłownia przy ulicy Żeromskiego 5 w Sosnowcu, dalej: Regulamin.
3. Przedmiotem przetargu jest najem powierzchni pod dwa automaty vendingowe w obiekcie Pływalnia Kryta i Siłownia przy ulicy Żeromskiego 5 w Sosnowcu, na okres 1 roku. Szczegółowy opis przedmiotu najmu ujęty został w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Stawka wywoławcza najmu powierzchni pod automaty wynosi 1500,00 zł netto miesięcznie.

### KOMISJA PRZETARGOWA

#### § 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa, dalej: Komisja, powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji nr 50 /2014 z dnia 13 sierpnia 2014 roku, w składzie:
  - a) Miłosz Miśkiewicz - przewodniczący,
  - b) Jerzy Górak - wiceprzewodniczący,
  - c) Matylda Chacusi - sekretarz,
  - d) Magdalena Szymańska - członek komisji.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
3. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

### TERMIN I OGŁOSZENIA

#### § 3

Termin i miejsce przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ogłoszenia:

- a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR Sosnowiec,
- b) na stronie internetowej [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl): w zakładce „Ogłoszenia i Komunikaty” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Zamówienia Publiczne”,
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
- d) na stronie internetowej sosnowieckiego Biuletynu Informacji Publicznej, Menu przedmiotowe /Zamówienia publiczne „Profil Nabywcy” / jednostki podległe.

## WADIUM

### § 4

1. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosą wadium w terminie określonym w pkt. 5 Regulaminu.
2. Organizator ustala wysokość wadium w wysokości **250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).
3. Wadium może być wnoszone wyłącznie w formie pieniężnej (gotówką lub przelewem).
4. Wadium winno zostać wniesione najpóźniej **do 03.10.2014 roku do godziny 15:00**. Wadium należy wnieść w kasie głównej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu lub na rachunek bankowy prowadzony w Banku ING Bank Śląski: 16 1050 1360 1000 0008 0208 2701. Za termin wpłaty wadium uznany zostanie wówczas dzień i godzina uznania wskazanego rachunku bankowego Organizatora przetargu.
5. W przypadku niewniesienia wadium zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 2 i 4 Organizator przetargu uzna ofertę za nieważną.
6. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem pkt. 8, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio:
  - a) o odwołania przetargu,
  - b) zamknięcia przetargu,
  - c) unieważnienia przetargu,
  - d) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
7. Wadium wniesione w pieniądzu przez Oferenta, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet opłat z tytułu najmu powierzchni pod automaty vendingowe w obiekcie Pływalnia Kryta i Siłownia przy ulicy Żeromskiego 5 w Sosnowcu.
8. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, przez Oferenta, który przetarg wygrał, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równej cenie najmu powierzchni pod automaty vendingowe.

## SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

### § 5

1. Pytania w sprawie przetargu można kierować na adres Organizatora, faksem 32 266 63 41 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@mosir.sosnowiec.pl](mailto:przetargi@mosir.sosnowiec.pl).
2. Organizator udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem przetargu pod warunkiem, że wpłynie ono do Organizatora nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź na pytania Organizator umieści również na swojej stronie internetowej [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl): w zakładce „Ogłoszenia i Komunikaty” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Zamówienia Publiczne”.
3. Z przedmiotem przetargu można się zapoznać po uprzednim skontaktowaniu się z kierownikiem obiektu: Pływalnia Kryta i Siłownia w Sosnowcu, przy ul. Żeromskiego 5 w Sosnowcu - Panem Miłozem Miśkiewiczem: tel. 32 266-38-78 lub 506-809-058.
4. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Oferentami: p. Matylda Chacusi, tel.(32) 266 34 26 w. 54, e-mail: [przetargi@mosir.sosnowiec.pl](mailto:przetargi@mosir.sosnowiec.pl).

## PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

### § 6

1. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Ważna oferta zawiera:



- a) imię, nazwisko i adres Oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
  - b) datę sporządzonej oferty,
  - c) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
  - d) oferowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za najem powierzchni pod automaty, przy czym nie może być to cena niższa, aniżeli stawka wywoławcza,
  - e) wszelkie oświadczenia Oferenta ujęte w formularzu oferty,
  - f) aktualny odpis z właściwego rejestru: Krajowy Rejestr Sądowy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.
4. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.
  5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
  6. Wysokość oferowanej miesięcznej stawki czynszu za najem powierzchni pod automaty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  7. Druki ofertowe można pobrać w siedzibie MOSiR Sosnowiec, w Dziale Zamówień Publicznych w pokoju nr 1.10 lub ze strony internetowej MOSiR [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl), Biuletyn Informacji Publicznej zakładka: „Zamówienia Publiczne”, a także na sosnowieckim Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.um.sosnowiec.pl](http://www.bip.um.sosnowiec.pl), w zakładce Menu przedmiotowe /Zamówienia publiczne „Profil Nabywcy” / jednostki podległe.
  8. Oferty należy składać z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy Oferenta, w zamkniętej kopercie z adnotacją: **„Oferta przetargowa na najem powierzchni pod automaty vendingowe w obiekcie Pływalnia Kryta i Siłownia przy ulicy Żeromskiego 5 w Sosnowcu ”** w siedzibie Organizatora przetargu: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, pokój nr 1.01 /sekretariat/ lub przesłać ofertę na powyższy adres w nieprzekraczalnym terminie do **03.10.2014 roku, do godziny 15:00.**
  9. W przypadku braku danych, o których mowa w pkt. 8, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert.

#### OTWARCIE I OCENA OFERT

##### § 7

1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Przetarg składa się z dwóch części: jawnej i niejawnej.
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **07.10.2014 roku o godzinie 12:00 w pokoju nr 1.16 - sala konferencyjna (I piętro)**, w siedzibie Organizatora przetargu.
4. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Oferentów. W części jawnej przewodniczący Komisji otwiera oferty przekazując Oferentom wymagane informacje.
5. Przewodniczący Komisji:
  - a) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody, o których mowa w § 6 pkt. 4,
  - b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami, sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
  - c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - d) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
  - e) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
  - f) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
6. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
  - a) nie odpowiadają warunkom przetargu,



- b) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
  - c) nie zawierają danych wymienionych w § 6 pkt.3 lub dane te są niekompletne,
  - d) do ofert nie dołączono dowodów, o których mowa w § 6 pkt. 4,
  - e) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
7. W części niejawnej przetargu uczestniczą wyłącznie członkowie Komisji.
  8. W części niejawnej przetargu Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem § 8 Regulaminu.
  9. Komisja wybierze ofertę Oferenta, która zawierać będzie propozycję najwyższej miesięcznej stawki czynszu netto za najem powierzchni pod automaty.

#### DODATKOWY PRZETARG USTNY OGRANICZONY

##### § 8

1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do Oferentów, którzy złożyli te oferty.
2. Komisja zawiadamia Oferentów, o których mowa w pkt.1, o terminie przeprowadzenia dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
3. Komisja sprawdza, czy Oferenci spełniają warunki przetargowe i kwalifikuje ich do uczestnictwa w przetargu. Listę osób zakwalifikowanych wywiesza się w siedzibie Organizatora nie później niż dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.
4. W dodatkowym przetargu ustnym Oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
5. Komisja wybierze ofertę Oferenta, która zawierać będzie propozycję najwyższej miesięcznej stawki czynszu netto za najem powierzchni pod automaty.

#### WYNIK

##### § 9

1. Organizator zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
2. Informacja o wyniku przetargu zamieszczona zostanie również na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR, na stronie internetowej [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl), w zakładce „Ogłoszenia i Komunikaty” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Zamówienia Publiczne” a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sosnowcu oraz na stronie internetowej sosnowieckiego Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Menu przedmiotowe /Zamówienia publiczne „Profil Nabywcy”/jednostki podległe/ Wyniki zamówień publicznych - Profil Nabywcy.
3. Oferent może w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu (e-mailem, faksem lub pocztą) złożyć - za pośrednictwem Organizatora - skargę do Prezydenta Miasta Sosnowca na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu. W takim przypadku Organizator wstrzymuje czynności związane z najmem powierzchni pod automaty vendingowe.

#### UMOWA

##### § 10

1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę najmu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu: wzór umowy, w terminie nie krótszym niż 7 dni licząc od dnia zawiadomienia Oferenta o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie MOSiR Sosnowiec wszelkich wymaganych przez Organizatora przetargu dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.

3. Jeżeli Oferent nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie danym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, Organizator może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

#### INFORMACJE KOŃCOWE

##### § 11

1. Organizator przetargu ma prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu, który zatwierdza Dyrektor MOSiR Sosnowiec. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako najemca powierzchni pod automaty vendingowe.
3. Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Oferentów związane z uczestnictwem w przetargu.

Zatwierdzam

D Y R E K T O R

RAFAŁ ŁYDEK

Załączniki:

Formularz oferty - zał. 1

Opis przedmiotu najmu - zał. 2

Wzór umowy - zał. 3

Ogłoszenie o przetargu - zał. 4

