

REGULAMIN KONKURSU

na najem lokalu użytkowego przeznaczanego na prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze sportowym w obiekcie Stadion Zimowy przy ul. Zamkowej 4 w Sosnowcu

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem konkursu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, z siedzibą: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41.
2. Przedmiotem konkursu jest najem lokalu użytkowego przeznaczanego na prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze sportowym w obiekcie Stadion Zimowy przy ul. Zamkowej 4 w Sosnowcu, do dnia 31 grudnia 2020 roku od dnia podpisania umowy. Szczegółowy opis przedmiotu najmu ujęty został w załączniku nr 2 i 3 do Regulaminu.
3. Stawka wywoławcza czynszu z tytułu najmu lokalu wynosi **500,00 zł netto** miesięcznie.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja konkursowa, dalej: Komisja, powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu nr 46 z dnia 23 maja 2019 roku w składzie:
 - a. Marcin Kotuła - przewodniczący,
 - b. Anna Kowal - wiceprzewodnicząca,
 - c. Barbara Grabowska - sekretarz.
2. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.

TERMIN I OGŁOSZENIA

§ 3

Termin i miejsce konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu,
- b) na stronie internetowej Organizatora www.mosir.sosnowiec.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”,
- c) na stronie internetowej sosnowieckiego Biuletynu Informacji Publicznej, w zakładce: Ogłoszenia o konkursach/konkursy.

WADIUM

§ 4

1. W konkursie mogą brać udział osoby, które wniosą wadium w terminie określonym w ust. 4.
2. Organizator ustala wysokość wadium w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100).
3. Wadium może być wnoszone wyłącznie przelewem na rachunek bankowy prowadzony w Banku **PKO BP S.A. 93 1020 2313 0000 3102 0579 7701**
4. Wadium winno zostać wniesione najpóźniej **do 7 czerwca 2019 roku do godziny 10:30**. Za termin

wpłaty wadium uznany zostanie dzień i godzina uznania wskazanego rachunku bankowego Organizatora konkursu.

5. W przypadku niewniesienia wadium zgodnie z powyższymi wymogami Organizator konkursu uzna ofertę za nieważną.

6. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu konkursu, z zastrzeżeniem pkt. 8.

7. Wadium wniesione w pieniądzu przez Oferenta, który konkurs wygrał i zawarł umowę najmu zalicza się na poczet należności określonych w tej umowie.

8. Organizator legitymuje się uprawnieniem do zatrzymania wpłaconego wadium w przypadku jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze umowy albo nie dojdzie do zawarcia umowy z winy Oferenta.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

§ 5

1. Pytania w sprawie konkursu można kierować na adres Organizatora, za pomocą poczty elektronicznej na adres: stadion.zimowy@mosir.sosnowiec.pl.

2. Organizator udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem konkursu pod warunkiem, że wpłynie ono do Organizatora nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź na pytania Organizator zamieści również na swojej stronie internetowej www.mosir.sosnowiec.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ogłoszenia o konkursach”.

3. Z przedmiotem konkursu można się zapoznać po uprzednim skontaktowaniu się z kierownikiem obiektu: Stadion Zimowy przy ul. Zamkowej 4: Marcin Kotuła tel. 506-809-314.

4. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Oferentami: Marcin Kotuła tel. 506-809-314, e-mail: stadion.zimowy@mosir.sosnowiec.pl.

PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

§ 6

1. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Ważna oferta zawiera:

- a) imię, nazwisko i adres Oferenta albo firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
- b) datę sporządzonej oferty,
- c) wszelkie wymagane oświadczenia wskazane we wzorze formularza oferty,
- d) oferowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za najem lokalu użytkowego, przy czym nie może być to cena niższa, aniżeli stawka wywoławcza,
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru: Krajowy Rejestr Sądowy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez Oferenta / osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć oryginał pełnomocnictwa.

4. Wysokość oferowanej miesięcznej stawki czynszu za najem lokalu użytkowego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Druki ofertowe można pobrać ze strony internetowej MOSiR www.mosir.sosnowiec.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”, a także na sosnowieckim Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.sosnowiec.pl, w zakładce Ogłoszenia o konkursach/konkursy.

6. Oferty należy składać z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy Oferenta, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Oferta konkursowa na najem lokalu użytkowego przeznaczonego na prowadzenie

działalności gospodarczej o charakterze sportowym w obiekcie Stadion Zimowy przy ul. Zamkowej 4 w Sosnowcu” w siedzibie Organizatora konkursu: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, pokój nr 1.01 /sekretariat/ lub przesłać ofertę na powyższy adres w nieprzekraczalnym terminie do **7 czerwca 2019 roku do godziny 10:30.**

7. W przypadku braku danych, o których mowa w pkt. 6, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert.

OTWARCIE I OCENA OFERT

§ 7

1. Konkurs może się odbyć, nawet w przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Konkurs składa się z dwóch części: jawnej i niejawnej.
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **7 czerwca 2019 roku o godzinie 11:00 w pokoju nr 1.16 - sala konferencyjna (I piętro)**, w siedzibie Organizatora konkursu.
4. Część jawna konkursu odbywa się w obecności Oferentów. W części jawnej przewodniczący Komisji otwiera oferty przekazując Oferentom liczbę otrzymanych ofert oraz proponowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto przez każdego z Oferentów.
5. Komisja konkursowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej konkursu, jeżeli:
 - a) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - b) nie wniesiono wadium,
 - c) nie odpowiadają warunkom konkursu,
 - d) nie zawierają danych wymienionych w § 6 ust. 2 lub dane te są niekompletne,
6. W części niejawnej konkursu uczestniczą wyłącznie członkowie Komisji.
7. W części niejawnej konkursu Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. Komisja wybierze ofertę Oferenta, która zawierać będzie propozycję najwyższej miesięcznej stawki czynszu netto za najem lokalu użytkowego.
9. W przypadku złożenia równorzędnych cenowo ofert komisja konkursowa wezwie oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

WYNIK

§ 8

Informacja o wyniku konkursu zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR, na stronie internetowej www.mosir.sosnowiec.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach” oraz na stronie internetowej sosnowieckiego Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Ogłoszenia o konkursach/konkursy.

UMOWA

§ 9

1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę najmu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu: wzór umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez organizatora.
2. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu wszelkich wymaganych przez Organizatora konkursu dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli Oferent nie stawia się w miejscu i terminie danym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, Organizator może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
4. Organizator może wówczas wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

INFORMACJE KOŃCOWE

§ 10

1. Organizator konkursu ma prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.
2. Sekretarz komisji konkursowej sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który zatwierdza Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Oferentów związane z uczestnictwem w konkursie.

Zatwierdzam

Z upoważnienia
DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Sosnowcu
Tomasz Soska
Z-ca Dyrektora ds. Inwestycji i Remontów

Załączniki:

- Ogłoszenie o konkursie - zał. 1
- Opis przedmiotu najmu - zał. 2
- Formularz oferty - zał. 3
- Wzór umowy - zał. 4
- Klauzula dotycząca RODO- zał. 5