

R E G U L A M I N
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA NAJEM POMIESZCZEŃ
W KLIMONTOWSKIM CENTRUM AKTYWNOŚCI RODZINNEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Konkurs na najem pomieszczeń przeprowadza Komisja konkursowa (dalej „Komisja”) powołana zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
2. Komisja działa według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Zadaniem Komisji jest wyłonienie i przedstawienie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu podmiotu / podmiotów, które zostaną najemcami pomieszczeń.
4. Prace Komisji prowadzone są jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej dwóch jej członków.
5. Członek Komisji na swój wniosek lub z urzędu zostaje wyłączony z pracy Komisji, jeżeli oferentem jest jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia pokrewieństwa włącznie albo pozostaje z oferentem w innym stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2

Tryb zwoływania i pracy Komisji

1. Komisja podejmuje czynności po upływie terminu składania ofert.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
3. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
4. Do zadań Komisji należy:
 - a) otwarcie ofert i ich ocena pod względem wymagań formalnych,
 - b) ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty / ofert,
 - c) sporządzenie protokołu z prac komisji,
 - d) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
5. Komisja działa do dnia zawarcia z wybranym oferentem / oferentami umowy / umów cywilno-prawnej.

§ 3

Tryb przeprowadzania konkursu

1. Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia terminowości złożenia ofert.
2. Komisja analizuje oferty pod względem ich zgodności z ogłoszonym formularzem ofertowym.
3. Oferty nie spełniające wymagań podlegają odrzuceniu.
4. Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę / oferty, stosując kryteria oceny ofert określone w punkcie 6 zaproszenia.
5. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji uczestniczący w jej pracach.
6. Protokół wraz z propozycją zawarcia umowy / umów komisja przekazuje Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

§ 4

Informacja o wynikach konkursu

Informacja o wyniku konkursu jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu i ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.