

REGULAMIN KONKURSU

na najem powierzchni pod automaty vendingowe na terenie obiektów MOSiR Sosnowiec

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem konkursu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sosnowcu, adres: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41.
2. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni pod automaty vendingowe w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu. Szczegółowy opis przedmiotu najmu ujęty został w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Stawka wywoławcza najmu powierzchni pod jeden automat wynosi 225,00 zł netto miesięcznie.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu nr 50/2017 z dnia 9 listopada 2017 roku, w składzie:
 - a. Krystyna Turek - przewodnicząca,
 - b. Matylda Chacusi - zastępca przewodniczącej,
 - c. Justyna Bartyzel - sekretarz,
 - d. Anna Kowal - członek.
2. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji konkursowej.

TERMIN I OGŁOSZENIA

§ 3

Termin i miejsce konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR Sosnowiec,
- b) na stronie internetowej www.mosir.sosnowiec.pl/bip w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”,
- c) w biuletynie informacji publicznej Urzędu Miasta Sosnowiec.

WADIUM

§ 4

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest wniesienie wadium w wysokości **200,00 PLN** (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy automat.
2. Wadium może być wniesione gotówką w kasie głównej MOSiR lub przelewem na rachunek bankowy prowadzony w Banku ING Bank Śląski: 16 1050 1360 1000 0008 0208 2701, najpóźniej **do 24 listopada 2017 roku do godziny 11:00**. Za termin wpłaty wadium przelewem uznany zostanie dzień i godzina uznania wskazanego rachunku bankowego Organizatora konkursu.
3. W przypadku niewniesienia wadium zgodnie z powyższymi wymogami Organizator uzna ofertę za nieważną.
4. Wadium zwraca się po zakończeniu konkursu, z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6.

5. Wadium wniesione przez Oferenta, który wygrał konkurs i zawarł umowę zalicza się na poczet należności określonych w tej umowie.

6. Organizator legitymuje się uprawnieniem do zatrzymania wpłaconego wadium w przypadku jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie podpisze umowy albo nie dojdzie do zawarcia umowy z winy Oferenta.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

§ 5

1. Pytania w sprawie konkursu można kierować za pomocą poczty elektronicznej na adres: administracja@mosir.sosnowiec.pl.
2. Organizator udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem konkursowym pod warunkiem, że wpłynie ono do Organizatora nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź na pytania Organizator zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej MOSiR Sosnowiec w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”.
3. Do kontaktowania się z Oferentami uprawniony jest Zespół ds. Administracyjnych i Zamówień Publicznych tel. 32/266-34-26 w. 54 lub kom. 697-095-266.

PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

§ 6

1. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, a upoważnienie takie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty.
4. Ważna oferta zawiera:
 - a) imię, nazwisko i adres Oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - b) datę sporządzonej oferty,
 - c) wszelkie wymagane oświadczenia wskazane we wzorze formularza oferty,
 - d) oferowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za najem powierzchni pod automat, przy czym nie może być to cena niższa, aniżeli stawka wywoławcza,
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru: Krajowy Rejestr Sądowy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny odpis dokumentu potwierdzający status prawny Oferenta i sposób reprezentacji,
 - f) załącznik w formie zdjęć oraz opisu oferowanego automatu vendingowego na dany obiekt,
 - g) pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy.
4. Wysokość oferowanej miesięcznej stawki czynszu za najem powierzchni pod automat należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Druk ofertowy można pobrać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, w pokoju nr 1.10, ze strony internetowej MOSiR www.mosir.sosnowiec.pl, Biuletyn Informacji Publicznej zakładka: „Ogłoszenie o konkursach” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sosnowiec (Ogłoszenia o konkursach/konkursy).
6. Oferty należy składać z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy Oferenta, w zamkniętej kopercie

z adnotacją: „Oferta konkursowa na najem powierzchni pod automaty vendingowe na terenie obiektów MOSiR Sosnowiec”, w siedzibie Organizatora konkursu: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, pokój nr 1.01 /sekretariat/ lub przesłać ofertę na powyższy adres w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 listopada 2017 roku do godziny 11:00**. Organizator wyklucza składanie ofert w formie elektronicznej.

7. W przypadku braku danych, o których mowa w pkt. 6, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert.

OTWARCIE OFERT

§ 7

1. Konkurs składa się z dwóch części: jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **24 listopada 2017 r. o godz. 12:00** w siedzibie MOSiR Sosnowiec, w sali konferencyjnej nr 1.16.
3. W części jawnej przewodnicząca komisji otwiera oferty przekazując obecnym Oferentom liczbę otrzymanych ofert oraz proponowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto przez każdego z Oferentów dla danego obiektu.

OCENA OFERT I WYBÓR

§ 8

1. W części niejawnej konkursu uczestniczą wyłącznie członkowie komisji.
2. W części niejawnej konkursu komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert.
3. Komisja uzna ofertę za nieważną, jeżeli oferta:
 - a) nie została zabezpieczona wadium,
 - b) została złożona po wyznaczonym terminie,
 - c) została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Oferenta,
 - d) została złożona w innej niż wymagana formie,
 - e) nie zawiera informacji/załączników wymienionych w § 6 ust. 2 lub są one niekompletne,
 - f) nie odpowiada warunkom konkursu.
4. Komisja wybierze ofertę Oferenta, która spełnia wszystkie określone przez Organizatora wymogi oraz zawiera propozycję najwyższej miesięcznej stawki czynszu netto za najem powierzchni pod automat vendingowy dla danego obiektu.
5. W przypadku złożenia równorzędnych cenowo ofert komisja wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

WYNIK

§ 9

1. O wyniku konkursu poinformowani zostaną wszyscy jego uczestnicy.
2. Informacja o wyniku konkursu zamieszczona zostanie również na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR Sosnowiec, w Biuletynie Informacji Publicznej MOSiR w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach” oraz w sosnowieckim biuletynie informacji publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”/”Wyniki konkursów”.

UMOWA

§ 10

1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę najmu zgodnie ze wzorem umowy (zał. nr 4 do regulaminu) w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
2. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie MOSiR Sosnowiec wszelkich wymaganych przez Organizatora dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli Oferent nie podpisze umowy, albo nie dojdzie do zawarcia umowy z jego winy, Organizator legitymuje się prawem do zatrzymania wniesionego wadium.
4. Organizator może wówczas wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

INFORMACJE KOŃCOWE

§ 11

1. Organizator konkursu ma prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.
2. Sekretarz komisji sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który zatwierdza Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Oferentów związane z uczestnictwem w konkursie.

Zatwierdzam

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak

Załączniki:

Ogłoszenie o konkursie - zał. 1

Opis - zał. 2

Formularz oferty - zał. 3

Wzór umowy - zał. 4