

## REGULAMIN KONKURSU

### na najem pomieszczeń w budynku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41

#### INFORMACJE OGÓLNE

##### § 1

1. Organizatorem konkursu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, z siedzibą: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, dalej Organizator.
2. Przedmiotem konkursu jest najem pomieszczeń w budynku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41. Szczegółowy opis przedmiotu najmu ujęty został w załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa najmu pomieszczeń z przeznaczeniem na jedną z niżej wymienionych działalności:
  - a) oświatowo- wychowawcza
  - b) hotelarska
  - c) biurowo- usługowa
  - d) medyczna
  - e) kosmetyczna
  - f) diagnostyka laboratoryjna
  - g) gastronomiczna
  - h) inna
4. Stawka wywoławcza czynszu z tytułu najmu pomieszczeń wynosi **14,00 zł netto/m<sup>2</sup>** powierzchni najmu miesięcznie, w tym opłaty za media (woda, energia elektryczna, centralne ogrzewanie) oraz wywóz i utylizacja odpadów komunalnych.
5. Organizator nie określa z góry okresu najmu pozostawiając oferentowi możliwość zaproponowania dogodnego dla oferenta okresu używania pomieszczeń. Organizator zastrzega jednak, że przyjęcie oferty najmu na okres dłuższy niż 3 lata wymaga uzyskania przez Organizatora zgody Rady Miejskiej w Sosnowcu.
6. W przypadku zawarcia umowy najmu na okres dłuższy niż rok zaproponowana przez oferenta stawka czynszu najmu będzie corocznie podwyższana o 3% jednak nie mniej niż średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS.

#### KOMISJA KONKURSOWA

##### § 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja konkursowa, dalej: Komisja, powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu nr 51/2017 z dnia 13 listopada 2017 roku, w składzie:
  - a. Arkadiusz Hrabia - przewodniczący,
  - b. Sławomir Zdeb - wiceprzewodniczący,
  - c. Justyna Bartyzel - sekretarz,
  - d. Matylda Chacusi - członek,

e. Anna Kowal - członek.

2. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji.

### TERMIN I OGŁOSZENIA

#### § 3

Termin i miejsce konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu,
- b) na stronie internetowej Organizatora [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”,
- c) na stronie internetowej sosnowieckiego Biuletynu Informacji Publicznej, w zakładce: Ogłoszenia o konkursach/konkursy.

### WADIUM

#### § 4

1. W konkursie mogą brać udział osoby, które wniosą wadium w terminie określonym w ust. 4.
2. Organizator ustala wysokość wadium w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
3. Wadium może być wnoszone wyłącznie w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy prowadzony w Banku ING Bank Śląski: 16 1050 1360 1000 0008 0208 2701.
4. Wadium winno zostać wniesione najpóźniej **do 15 grudnia 2017 roku do godziny 11:30**. Za termin wpłaty wadium uznany zostanie dzień i godzina uznania wskazanego rachunku bankowego Organizatora.
5. W przypadku niewniesienia wadium zgodnie z powyższymi wymogami Organizator uzna ofertę za nieważną.
6. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu konkursu, z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8.
7. Wadium wniesione przez Oferenta, który wygrał konkurs i zawarł umowę najmu zalicza się na poczet należności określonych w tej umowie.
8. Organizator legitymuje się uprawnieniem do zatrzymania wpłaconego wadium w przypadku jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze umowy albo nie dojdzie do zawarcia umowy z winy Oferenta.

### SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

#### § 5

1. Pytania w sprawie konkursu można kierować do Organizatora za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@mosir.sosnowiec.pl](mailto:sekretariat@mosir.sosnowiec.pl).
2. Organizator udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem konkursu pod warunkiem, że wpłynie ono do Organizatora nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź na pytania Organizator zamieści również na swojej stronie internetowej [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ogłoszenia o konkursach”.
3. Z przedmiotem konkursu można się zapoznać po uprzednim skontaktowaniu się i umówieniu na wizję lokalną z Panem Arkadiuszem Hrabią– tel. 506-809-057. Możliwy termin oględzin pomieszczeń w dniach: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 12:00, lecz najpóźniej do dnia 12 grudnia 2017 r.

### PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

§ 6

1. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Ważna oferta zawiera:
  - a) imię, nazwisko i adres Oferenta albo firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
  - b) datę sporządzonej oferty,
  - c) wszelkie wymagane oświadczenia wskazane we wzorze formularza oferty,
  - d) oferowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za najem lokalu, przy czym nie może być to cena niższa, aniżeli stawka wywoławcza,
  - e) aktualny odpis z właściwego rejestru: Krajowy Rejestr Sądowy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i sposób jego reprezentacji.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez Oferenta / osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy do niej załączyć oryginał pełnomocnictwa.
4. Wysokość oferowanej miesięcznej stawki czynszu za najem powierzchni należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Druki ofertowe można pobrać ze strony internetowej MOSiR [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach” lub na sosnowieckim Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.um.sosnowiec.pl](http://www.bip.um.sosnowiec.pl), w zakładce Ogłoszenia o konkursach/konkursy.
6. Oferty należy składać z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy Oferenta, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Oferta konkursowa na najem pomieszczeń w budynku MOSiR w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41.**” w siedzibie Organizatora: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, pokój nr 1.01 /sekretariat/ lub przesłać ofertę na powyższy adres w nieprzekraczalnym terminie **do 15 grudnia 2017 roku do godziny 11:30.**
7. W przypadku braku danych, o których mowa w pkt. 6, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert.

OTWARCIE I OCENA OFERT

§ 7

1. Konkurs może się odbyć, nawet w przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Konkurs składa się z dwóch części: jawnej i niejawnej.
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **15 grudnia 2017 roku o godzinie 12:00 w pokoju nr 1.16 - sala konferencyjna (I piętro)**, w siedzibie Organizatora.
4. Część jawna konkursu odbywa się w obecności Oferentów. W części jawnej przedstawiciel Komisji otwiera oferty przekazując Oferentom informację o liczbie otrzymanych ofert oraz proponowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto przez każdego z Oferentów.
5. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej, jeżeli:
  - a) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
  - b) nie spełniają warunków konkursu,
  - c) nie zawierają danych wymienionych w § 6 ust. 2 lub dane te są niekompletne,
  - d) Oferent nie wniósł wadium.

6. W części niejawnego konkursu uczestniczą wyłącznie członkowie Komisji.  
7. W części niejawnego konkursu Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem pkt. 10.

8. Na kryterium i sposób oceniania ofert składa się: suma zdobytych punktów z trzech kryteriów.

Kryterium 1.

Wartość punktowa za proponowaną cenę **netto/m<sup>2</sup>**

**14,00zł- 1pkt, za każde1,00zł powyżej stawki minimalnej dodatkowy 1 pkt**

Kryterium 2.

Wartość punktową za rodzaj działalności:

**a) oświatowo- wychowawcza- 10pkt**

**b) hotelarska- 6pkt**

**c) biurowo- usługowa- 5pkt**

**d) medyczna-5pkt**

**e) kosmetyczna- 5pkt**

**f) diagnostyka laboratoryjna- 5pkt**

**g) gastronomiczna- 5pkt**

**h) inna (wskazać jaka)- 3pkt**

Kryterium 3.

Wartość punktowa za okres najmu:

**do 1 roku- 1pkt**

**powyżej 1 roku do 2lat- 2pkt**

**powyżej 2 lat- 3 lat- 3pkt**

**powyżej 3 lat- 4pkt**

9. Komisja wybierze ofertę Oferenta z największą ilością zgromadzonych punktów.

10. W przypadku uzyskania równorzędnej punktacji za przedstawione oferty Komisja wezwie oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

#### WYNIK

##### § 8

1. Każdy Oferent, który złożył ofertę zostanie powiadomiony o wyniku konkursu.

2. Informacja o wyniku konkursu zamieszczona zostanie również na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR, na stronie internetowej [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach” oraz na stronie internetowej sosnowieckiego Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Ogłoszenia o konkursach/konkursy.

#### UMOWA

##### § 9

1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę najmu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu: wzór umowy, w terminie wyznaczonym przez Organizatora.

2. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie Miejskiego

Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu wszelkich wymaganych przez Organizatora dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.

3. Organizator może odstąpić od zawarcia umowy, jeżeli Oferent nie zawrze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.

4. Organizator może wówczas wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

#### INFORMACJE KOŃCOWE

##### § 10

1. Organizator ma prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.

2. Sekretarz Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który zatwierdza Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Oferentów związane z uczestnictwem w konkursie.

Zatwierdzam

DYREKTOR  
*J. Górak*  
Jerzy Górak

#### Załączniki:

Ogłoszenie o konkursie - zał. 1

Opis przedmiotu najmu - zał. 2

Formularz oferty - zał. 3

Wzór umowy - zał. 4

