

## **REGULAMIN KONKURSU na prowadzenie szkoły narciarskiej na terenie Kompleksu Rekreacyjno- Sportowego przy ulicy 3-go Maja 51**

### INFORMACJE OGÓLNE

#### § 1

1. Organizatorem konkursu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, z siedzibą: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41.
2. Określenie warunków finansowych za udostępnienie przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji na rzecz Oferenta, części Kompleksu Rekreacyjno-Sportowego przy ulicy 3-go Maja 51 w Sosnowcu, w celu prowadzenia przez Oferenta, w ramach działalności gospodarczej, szkoły narciarskiej w terminie od 3 grudnia 2018 roku do 31 marca 2019 roku.
3. Stawka wywoławcza za udostępnienie obiektu to 2,500 zł/netto (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100).

### KOMISJA KONKURSOWA

#### § 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja konkursowa, dalej: Komisja, powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu nr 103/2018 z dnia 13 listopada 2018 roku, w składzie:
  - a. Damian Sodo - przewodniczący,
  - b. Matylda Chacusi - wiceprzewodnicząca,
  - c. Justyna Bartyzel - sekretarz.
2. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.

### TERMIN I OGŁOSZENIA

#### § 3

- Termin i miejsce konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
- a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu,
  - b) na stronie internetowej Organizatora [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”,
  - c) na stronie internetowej sosnowieckiego Biuletynu Informacji Publicznej, w zakładce: Ogłoszenia o konkursach/konkursy.

### WADIUM

#### § 4

1. W konkursie mogą brać udział osoby, które wniosą wadium w terminie określonym w ust. 4.
2. Organizator ustala wysokość wadium w wysokości **1000,00 zł** (słownie: tysiąc 00/100).
3. Wadium może być wnoszone w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy prowadzony w Banku **PKO Bank Polski**: 93 1020 2313 0000 3102 0579 7701.
4. Wadium winno zostać wniesione najpóźniej **do 29 listopada 2018 roku do godziny 13:00**.

Za termin wpłaty wadium uznany zostanie dzień i godzina uznania wskazanego rachunku bankowego Organizatora konkursu.

5. W przypadku niewniesienia wadium zgodnie z powyższymi wymogami Organizatora konkursu uzna ofertę za nieważną.
6. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu konkursu, z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. Organizator legitymuje się uprawnieniem do zatrzymania wpłaconego wadium w przypadku jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze umowy albo nie dojdzie do zawarcia umowy z winy oferenta.

## SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

### § 5

1. Pytania w sprawie konkursu można kierować na adres Organizatora, za pomocą poczty elektronicznej na adres: [stok@mosir.sosnowiec.pl](mailto:stok@mosir.sosnowiec.pl)
2. Organizator udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem konkursu pod warunkiem, że wpłynie ono do Organizatora nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź na pytania Organizator zamieści również na swojej stronie internetowej [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl) Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ogłoszenia o konkursach”.
3. Z przedmiotem konkursu można się zapoznać po uprzednim skontaktowaniu się z kierownikiem obiektu: Kompleks Rekreacyjno-Sportowy przy ulicy 3-go Maja 51 Damianem Sodo nr tel. 512-998-953, adres e-mail [stok@mosir.sosnowiec.pl](mailto:stok@mosir.sosnowiec.pl)
4. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Oferentami: Damian Sodo tel 512-998-953, e-mail: [stok@mosir.sosnowiec.pl](mailto:stok@mosir.sosnowiec.pl).

## PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

### § 6

1. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Ważna oferta zawiera:
  - a) imię, nazwisko i adres Oferenta albo firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
  - b) datę sporządzonej oferty,
  - c) wszelkie wymagane oświadczenia wskazane we wzorze formularza oferty,
  - d) oferowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za udostępnienie obiektu, przy czym nie może być to cena niższa, aniżeli stawka wywoławcza,
  - e) aktualny odpis z właściwego rejestru: Krajowy Rejestr Sądowy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej,
  - f) dokument potwierdzający doświadczenie w zakresie obejmującym przedmiot oferty,
  - g) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności, w tym usług objętych przedmiotem oferty.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez Oferenta / osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć oryginał pełnomocnictwa.
4. Wysokość oferowanej miesięcznej stawki czynszu za udostępnienie obiektu należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Druki ofertowe można pobrać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, w Dziale ds. Administracyjnych i Zamówień Publicznych w pokoju nr 1.10 lub ze strony internetowej MOSiR [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia

o konkursach”, a także na sosnowieckim Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.um.sosnowiec.pl](http://www.bip.um.sosnowiec.pl), w zakładce Ogłoszenia o konkursach/konkursy.

6. Oferty należy składać z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy Oferenta, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Oferta konkursowa na prowadzenie szkoły narciarskiej na terenie Kompleksu Rekreacyjno-Sportowego przy ulicy 3-go Maja 51**” w siedzibie Organizatora przetargu: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, pokój nr 1.01 /sekretariat/ lub przesłać ofertę na powyższy adres w nieprzekraczalnym terminie do **29 listopada 2018 roku do godziny 13:00**.

7. W przypadku braku danych, o których mowa w pkt. 6, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert.

### OTWARCIE I OCENA OFERT

#### § 7

1. Konkurs może się odbyć, nawet w przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

2. Konkurs składa się z dwóch części: jawnej i niejawnej.

3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **29 listopada 2017 roku o godzinie 14:00 w pokoju nr 1.16 - sala konferencyjna (I piętro)**, w siedzibie Organizatora przetargu.

4. Część jawna konkursu odbywa się w obecności Oferentów. W części jawnej przewodniczący Komisji otwiera oferty przekazując Oferentom liczbę otrzymanych ofert oraz proponowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto przez każdego z Oferentów.

5. Komisja konkursowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:

- a) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- b) nie odpowiadają warunkom konkursu,
- c) nie zawierają danych wymienionych w § 6 ust. 2 lub dane te są niekompletne,

6. W części niejawnej konkursu uczestniczą wyłącznie członkowie Komisji.

7. W części niejawnej konkursu Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem § 10 Regulaminu.

8. Komisja wybierze ofertę Oferenta, która zawierać będzie propozycję najwyższej miesięcznej stawki czynszu netto za udostępnienie obiektu.

9. W przypadku złożenia równorzędnych cenowo ofert komisja konkursowa wezwie oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

### WYNIK

#### § 8

Informacja o wyniku konkursu zamieszczona zostanie również na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR, na stronie internetowej [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach” oraz na stronie internetowej sosnowieckiego Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Ogłoszenia o konkursach/konkursy.

### INFORMACJE KOŃCOWE

#### § 10

1. Organizator konkursu ma prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.

2. Sekretarz komisji konkursowej sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który zatwierdza Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Oferentów związane z uczestnictwem w konkursie.

Zatwierdzam

DYREKTOR  
*J. Górak*  
Jerzy Górak

Załączniki:

- Zaproszenie do składania ofert- zał. 1
- Formularz oferty- zał. 2
- Wzór umowy - zał. 3
- Klauzula RODO zał. 4