

## REGULAMIN KONKURSU

### *na najem powierzchni pod automaty do sprzedaży na terenie obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu*

#### INFORMACJE OGÓLNE

##### § 1

1. Organizatorem konkursu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sosnowcu, adres: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41.
2. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni pod automaty do sprzedaży na terenie obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu. Szczegółowy opis przedmiotu najmu ujęty został w załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Stawka wywoławcza najmu powierzchni pod jeden automat wynosi **200,00 zł** netto miesięcznie.

#### KOMISJA KONKURSOWA

##### § 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu nr 2/2021 z dnia 11 stycznia 2021 roku, w składzie:
  - a. Matylda Chacusi - przewodnicząca,
  - b. Barbara Grabowska - sekretarz,
  - c. Anna Kowal – członek komisji.
2. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji konkursowej.

#### TERMIN I OGŁOSZENIA

##### § 3

Termin i miejsce konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- a. na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR Sosnowiec,
- b. na stronie internetowej [www.mosir.sosnowiec.pl/bip](http://www.mosir.sosnowiec.pl/bip) w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”.

#### SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

##### § 4

1. Pytania w sprawie konkursu można kierować za pomocą poczty elektronicznej na adres: [administracja@mosir.sosnowiec.pl](mailto:administracja@mosir.sosnowiec.pl).
2. Organizator udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem konkursowym pod warunkiem, że wpłynie ono do Organizatora nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź na pytania Organizator zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej MOSiR Sosnowiec w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”.
3. Do kontaktowania się z Oferentami uprawniony jest Zespół ds. Administracji i Zamówień publicznych tel. 697 095 266

## PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

### § 5

1. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, a upoważnienie takie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty.
4. Ważna oferta zawiera:
  - a. imię, nazwisko i adres Oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
  - b. datę sporządzonej oferty,
  - c. wszelkie wymagane oświadczenia wskazane we wzorze formularza oferty,
  - d. oferowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za najem powierzchni pod automat, przy czym nie może być to cena niższa, aniżeli stawka wywoławcza,
  - e. aktualny odpis z właściwego rejestru: Krajowy Rejestr Sądowy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny odpis dokumentu potwierdzający status prawny Oferenta i sposób reprezentacji,
  - f. załącznik w formie **zdjęć (np. katalog)** oraz opisu oferowanego automatu vendingowego,
  - g. pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy.
5. Wysokość oferowanej miesięcznej stawki czynszu za najem powierzchni pod automat należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Druk ofertowy można pobrać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, w pokoju nr 1.10, ze strony internetowej MOSiR [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl), Biuletyn Informacji Publicznej zakładka: „Ogłoszenie o konkursach”.
7. Oferty należy składać z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy Oferenta, w zamkniętej kopercie z adnotacją: **„Oferta konkursowa na najem powierzchni pod automaty do sprzedaży na terenie obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, w siedzibie Organizatora konkursu: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, pokój nr 1.01 /sekretariat/ lub przesłać ofertę na powyższy adres w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 lutego 2021 roku do godziny 11:00.** Organizator wyklucza składanie ofert w formie elektronicznej.
8. W przypadku braku danych, o których mowa w pkt. 6, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert.

## OTWARCIE OFERT

### § 6

1. Konkurs składa się z dwóch części: jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **4 lutego 2021 roku, o godz. 12:00** w siedzibie MOSiR Sosnowiec, w sali konferencyjnej nr 0.1A.
3. W części jawnej przewodniczący komisji otwiera oferty przekazując obecnym Oferentom liczbę otrzymanych ofert oraz proponowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto przez każdego z Oferentów.

## OCENA OFERT I WYBÓR

### § 7

1. W części niejawnego konkursu uczestniczą wyłącznie członkowie komisji.
2. W części niejawnego konkursu komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert.
3. Komisja uzna ofertę za nieważną, jeżeli oferta:
  - a. została złożona po wyznaczonym terminie,
  - b. została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Oferenta,
  - c. została złożona w innej niż wymagana formie,
  - d. nie zawiera informacji/załączników wymienionych w § 5 ust. 4 lub są one niekompletne,
  - e. nie odpowiada warunkom konkursu.
4. Komisja wybierze ofertę Oferenta, która spełnia wszystkie określone przez Organizatora wymogi oraz zawiera propozycję najwyższej miesięcznej stawki czynszu netto za najem powierzchni pod automat vendingowy.
5. W przypadku złożenia równorzędnych cenowo ofert komisja wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

## WYNIK

### § 8

1. Informacja o wyniku konkursu zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR Sosnowiec, w Biuletynie Informacji Publicznej MOSiR w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”.

## UMOWA

### § 9

1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę najmu zgodnie ze wzorem umowy (zał. nr 4 do regulaminu) w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
2. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie MOSiR Sosnowiec wszelkich wymaganych przez Organizatora dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.

## INFORMACJE KOŃCOWE

### § 10

1. Organizator konkursu ma prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.
2. Sekretarz komisji sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który zatwierdza Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Oferentów związane z uczestnictwem w konkursie.

Zatwierdzam

**DYREKTOR**  
  
Jerzy Górak

Załączniki:

- Ogłoszenie o konkursie - zał. 1
- Opis przedmiotu najmu – zał. 2
- Formularz oferty - zał. 3
- Wzór umowy - zał. 4
- Klauzula informacyjna RODO – zał. 5

