

REGULAMIN KONKURSU

na najem powierzchni pod automaty do sprzedaży na terenie obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem konkursu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sosnowcu, adres: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41.
2. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni pod automaty do sprzedaży na terenie obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu. Szczegółowy opis przedmiotu najmu ujęty został w załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Stawka wywoławcza najmu powierzchni pod jeden automat wynosi **100,00 zł netto** miesięcznie.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu nr 12/2021 z dnia 24 lutego 2021 roku, w składzie:
 - a. Matylda Chacusi - przewodnicząca,
 - b. Barbara Grabowska - sekretarz,
 - c. Anna Kowal – członek komisji.
2. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji konkursowej.

TERMIN I OGŁOSZENIA

§ 3

Termin i miejsce konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- a. na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR Sosnowiec,
- b. na stronie internetowej www.mosir.sosnowiec.pl/bip w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

§ 4

1. Pytania w sprawie konkursu można kierować za pomocą poczty elektronicznej na adres: administracja@mosir.sosnowiec.pl.
2. Organizator udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem konkursowym pod warunkiem, że wpłynie ono do Organizatora nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź na pytania Organizator zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej MOSiR Sosnowiec w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”.
3. Do kontaktowania się z Oferentami uprawniony jest Zespół ds. Administracji i Zamówień publicznych tel. 697 095 266

PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

§ 5

1. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, a upoważnienie takie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty.
4. Ważna oferta zawiera:
 - a. imię, nazwisko i adres Oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - b. datę sporządzonej oferty,
 - c. wszelkie wymagane oświadczenia wskazane we wzorze formularza oferty,
 - d. oferowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za najem powierzchni pod automat, przy czym nie może być to cena niższa, aniżeli stawka wywoławcza,
 - e. aktualny odpis z właściwego rejestru: Krajowy Rejestr Sądowy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny odpis dokumentu potwierdzający status prawny Oferenta i sposób reprezentacji,
 - f. załącznik w formie **zdjęć (np. katalog)** oraz opisu oferowanego automatu,
 - g. pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy.
5. Wysokość oferowanej miesięcznej stawki czynszu za najem powierzchni pod automat należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Druk ofertowy można pobrać ze strony internetowej MOSiR www.mosir.sosnowiec.pl, Biuletyn Informacji Publicznej zakładka: „Ogłoszenie o konkursach”.
7. Oferty należy składać z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy Oferenta, w zamkniętej kopercie z adnotacją: **„Oferta konkursowa na najem powierzchni pod automaty do sprzedaży na terenie obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, w siedzibie Organizatora konkursu: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, pokój nr 1.01 /sekretariat/ lub przesłać ofertę na powyższy adres w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 marca 2021 roku do godziny 11:00.** Organizator wyklucza składanie ofert w formie elektronicznej.
8. W przypadku braku danych, o których mowa w pkt. 6, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nietwarcie w trakcie czynności otwierania ofert.

OTWARCIE OFERT

§ 6

1. Konkurs składa się z dwóch części: jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **9 marca 2021 roku, o godz. 12:00** w siedzibie MOSiR Sosnowiec, w sali konferencyjnej nr 0.1A.
3. W części jawnej przewodniczący komisji otwiera oferty przekazując obecnym Oferentom liczbę otrzymanych ofert oraz proponowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto przez każdego z Oferentów.

OCENA OFERT I WYBÓR

§ 8

1. W części niejawnej konkursu uczestniczą wyłącznie członkowie komisji.
2. W części niejawnej konkursu komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert.
3. Komisja uzna ofertę za nieważną, jeżeli oferta:
 - a. została złożona po wyznaczonym terminie,
 - b. została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Oferenta,
 - c. została złożona w innej niż wymagana formie,
 - d. nie zawiera informacji/załączników wymienionych w § 5 ust. 4 lub są one niekompletne,
 - e. nie odpowiada warunkom konkursu.
4. Komisja wybierze ofertę Oferenta, która spełnia wszystkie określone przez Organizatora wymogi oraz zawiera propozycję najwyższej miesięcznej stawki czynszu netto za najem powierzchni pod automat vendingowy.
5. W przypadku złożenia równorzędnych cenowo ofert komisja wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

WYNIK

§ 9

1. Informacja o wyniku konkursu zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR Sosnowiec, w Biuletynie Informacji Publicznej MOSiR w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”.

UMOWA

§ 10

1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę najmu zgodnie ze wzorem umowy (zał. nr 4 do regulaminu) w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
2. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie MOSiR Sosnowiec wszelkich wymaganych przez Organizatora dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.

INFORMACJE KOŃCOWE

§ 11

1. Organizator konkursu ma prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.
2. Sekretarz komisji sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który zatwierdza Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Oferentów związane z uczestnictwem w konkursie.

Zatwierdzam

Załączniki:

- Ogłoszenie o konkursie - zał. 1
- Opis przedmiotu najmu – zał. 2
- Formularz oferty - zał. 3
- Wzór umowy - zał. 4
- Klauzula informacyjna RODO – zał. 5

DYREKTOR

Jerzy Górak

OGŁOSZENIE

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu ogłasza konkurs na:

Najem powierzchni pod automaty do sprzedaży na terenie obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

1. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest najem pod automaty do sprzedaży na terenie obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu. Pod wynajem przeznaczona zostanie powierzchnia do 2 m² dla każdego automatu.
2. Konkurs podzielony jest na dwie części:
 - **Część I-** Najem powierzchni pod automaty vendingowe na terenie Stadionu Zimowego przy ul. Zamkowej 4
 - **Część II-** Najem powierzchni pod automat do sprzedaży karmy dla ptaków wodnych na terenie Kąpieliska Stawiki przy ul. Kresowej
3. **Szczegółowy opis przedmiotu najmu dla każdej części stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.**

2. Kontakt

Szczegółowych informacji udzieli Zespół ds. Administracji i Zamówień publicznych tel. 697-095-266.

3. Termin i miejsce składania ofert

Oferty w formie pisemnej należy składać z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy Oferenta, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Oferta konkursowa Najem powierzchni pod automaty do sprzedaży na terenie obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu. Część....**” w siedzibie Organizatora konkursu w Sosnowcu, przy ul. 3 Maja 41, w pokoju nr 1.01 /sekretariat/ lub przesłać na powyższy adres w nieprzekraczalnym terminie **do 9 marca 2021 r. do godziny 11:00.**

4. Oferta

Wynajmujący wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy dostępny na stronie internetowej www.mosir.sosnowiec.pl/bip (zał. 3 do regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, ściśle wg. zasad określonych w regulaminie konkursu:- na formularzu ofertowym należy podać oferowaną cenę netto za najem powierzchni pod automat do sprzedaży.
 - wartość należy podać w polskich złotych, cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 - walutą do rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będzie polski złoty PLN.
2. odpis aktualny z KRS lub z CEIDG (nie starszy niż 3 miesiące przez złożeniem oferty).
3. załącznik w formie **zdjęć (np. katalog)**, oraz opisu oferowanego automatu vendingowego,
4. pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy.

5. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **9 marca 2021r. o godz. 12:00** w siedzibie MOSiR Sosnowiec, w sali konferencyjnej nr 0.1 A (parter).

6. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Kryterium wyboru oferty stanowi: cena
2. Wynajmujący zawrze umowę z Oferentem, który spełni wszystkie postawione warunki oraz zaoferuje najwyższą cenę. Jeśli oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy dotyczącej niniejszego najmu, wynajmujący zastrzega sobie możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez ponownego badania i oceny.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

7. Uprawnienia Organizatora

Organizator zastrzega sobie prawo do:

- odrzucenia ofert złożonych po terminie lub niezgodnych z wymogami Organizatora,
- unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

8. Informacje pozostałe

1. Szczegółowe warunki konkursu określa regulamin, udostępniony na stronie internetowej MOSiR Sosnowiec: www.mosir.sosnowiec.pl/bip w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach” .
2. Zamawiający zawrze z wybranym Oferentem umowę na piśmie szczegółowo regulującą prawa i obowiązki stron.

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak

OPIS ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni pod automaty na terenie obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu:

Część I- Najem powierzchni pod automaty vendingowe na terenie Stadionu Zimowego przy ul. Zamkowej 4:

- a) Jeden automat do sprzedaży napojów gorących: herbaty, czekolady, kawy w wersji ziarnistej (z możliwością wyboru małego lub dużego (min. 300 ml) napoju)
- b) Jeden automat wielofunkcyjny do sprzedaży napojów zimnych w butelkach i puszkach wraz ze słodkimi i słonymi przekąskami.

Część II Najem powierzchni pod automat do sprzedaży karmy dla ptaków wodnych na terenie Kąpieliska Stawiki przy ul. Kresowej:

- a) Jeden automat służący prawidłowemu dokarmianiu ptactwa

— **Wykonawca zapewni obsługę techniczną automatów.**

2. **Termin realizacji** dla wszystkich części: od dnia podpisania umowy 2021 do 31 grudnia 2021.

Z uwagi na trwającą pandemię wirusa Sars-CoV-2 termin realizacji może ulec zmianie.

3. Organizator konkursu zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak

OFERTA KONKURSOWA
Dla części.....

IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA FIRMY:

.....
.....

PESEL / KRS:

.....

REGON:

.....

NIP:

.....

MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA FIRMY:

.....

/kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu/

telefon faks

e-mail

Osoba(y) uprawniona do występowania w imieniu Oferenta:

Imię i nazwisko

jako

na podstawie

/nazwa dokumentu uprawniającego/

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o konkursie na „*Najem powierzchni*” pod automaty do sprzedaży na terenie obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oferuję miesięczną stawkę czynszu za najem powierzchni pod automat do sprzedaży Na terenie obiektu

w wysokości: **zł netto** tj. bez podatku od towarów i usług
(słownie: złotych)

UWAGA! Powyższa stawka nie może być niższa niż 100,00 zł

1. Oświadczam, że proponowany przeze mnie automat jest zgodny z „szczegółowym opisem zamówienia pkt.1” zawartym w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu na najem powierzchni pod automaty do sprzedaży na terenie obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
2. Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem VAT.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami konkursu i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z istotnymi postanowieniami umowy, której wzór stanowi



*Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu na najem powierzchni pod automaty do sprzedaży na terenie obiektów
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu*

załącznik nr 4 do regulaminu konkursowego i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora konkursu.

5. Załączniki do niniejszej oferty stanowią:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru: Krajowy Rejestr Sądowy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej oraz
- b) Opis wraz ze zdjęciem proponowanego automatu.

....., dnia 2021 roku

.....
*/czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Oferenta/*

UMOWA NAJMU NR /2021 - WZÓR

zawarta w Sosnowcu w dniu 2021 roku pomiędzy:

Gminą Sosnowiec z siedzibą: 41-200 Sosnowiec, al. Zwycięstwa 20, NIP: 644-345-36-72, działająca przez swoją jednostkę budżetową: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, w imieniu, której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa:

Jerzy Górak – Dyrektor,
zwaną w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”,

a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „**Najemcą**”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem na warunkach określonych niniejszą umową do m² powierzchni użytkowej położonego w obiekcie sportowym Wynajmującego , w celu usytuowania przez Najemcę automatu vendingowego do sprzedaży zgodnie z załączoną ofertą z dnia.....
2. Najemca zainstaluje automat na własny koszt
3. Najemca zapewni stałą dostępność produktów w automacie.
4. Najemca zapewni obsługę techniczną automatu.
5. Przed zawarciem niniejszej umowy strony precyzyjnie ustaliły miejsce, w którym Najemca posadowi automat.
6. Przedmiot najmu do energii elektrycznej i wody. Najemca uprawniony jest do podłączenia automatu vendingowego do sieci energetycznej i wodnej Wynajmującego.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON

§ 2

1. Wynajmujący oświadcza, iż może rozporządzać przedmiotem najmu na potrzeby realizacji umowy.
2. Najemca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem działalności Wynajmującego, a ponadto z przeznaczeniem i funkcjonowaniem obiektu sportowego w obrębie, którego położony jest przedmiot najmu.
3. Najemca zapewnia, że zapoznał się z parametrami i stanem technicznym przedmiotu najmu, zaakceptował ten stan i nie zgłosił Wynajmującemu żadnych uwag lub wniosków.

§ 3

1. Strony oświadczają, że są w pełni umocowane i władne do zawarcia oraz wykonania umowy.
2. Strony zapewniają się wzajemnie, że zawarcie i wykonanie niniejszej umowy nie narusza praw lub obowiązków innych podmiotów oraz że nie istnieją jakiegokolwiek okoliczności faktyczne lub prawne, które mogłyby z tego tytułu narazić je na odpowiedzialność wobec osób trzecich.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się użytkować przedmiot najmu zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki, a w szczególności w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, a także zgodnie z celem najmu określonym w niniejszej umowie.
2. Najemca nie może podejmować żadnych działań, które uniemożliwiałyby bądź ograniczałyby prowadzenie przez Wynajmującego działalności statutowej, w pozostałej części obiektu sportowego.
3. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz wszystkich przepisów porządkowych i organizacyjnych obowiązujących na terenie obiektu sportowego.
4. Najemca zobowiązany jest do utrzymywania przedmiotu najmu w porządku i czystości oraz do niezwłocznego informowania Wynajmującego o wszelkich okolicznościach, które w sposób negatywny mogłyby wpłynąć na porządek lub bezpieczeństwo.

§ 5

1. Bez pisemnej zgody Wynajmującego, Najemca nie może dokonywać jakichkolwiek zmian przedmiotu najmu. W szczególności Najemca nie posiada uprawnień do zmiany przeznaczenia nieruchomości, celu najmu oraz jakiegokolwiek zabudowy, adaptacji, modernizacji.
2. Najemca ma prawo poczynić nakłady lub ulepszenia na przedmiot najmu wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego i tylko w zakresie z nim uzgodnionym.
3. Strony uzgadniają, iż wszelkie nakłady lub ulepszenia będą czynione na wyłączny koszt i ryzyko Najemcy. Po rozwiązaniu niniejszej umowy, Najemcy nie przysługuje prawo do zwrotu poczynionych nakładów i ulepszeń, ani prawo do żądania wynagrodzenia za pozostawione nakłady / ulepszenia.
4. Najemca zrzeka się względem Wynajmującego wszelkich roszczeń o zwrot nakładów i ulepszeń poczynionych na przedmiot najmu oraz roszczeń o zapłatę wynagrodzenia za pozostawione nakłady i ulepszenia.

§ 6

1. Bez pisemnej zgody Wynajmującego, Najemca nie może oddać przedmiotu najmu w podnajem lub do innego odpłatnego bądź nieodpłatnego używania innym podmiotom.
2. Bez pisemnej zgody Wynajmującego, Najemca nie posiada uprawnień do zmiany przeznaczenia przedmiotu najmu, celu najmu oraz do dokonywania robót budowlanych.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do kontroli przedmiotu najmu w każdym czasie. Na żądanie jednej ze stron, z kontroli należy sporządzić pisemny protokół.

WZAJEMNE ROZLICZENIA

§ 7

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu czynsz miesięczny w wysokości **zł netto** (słownie:). Kwota czynszu będzie każdorazowo powiększana o należny podatek VAT. Czynsz zawiera należności za korzystanie z mediów.
2. Należności z tytułu czynszu Najemca będzie płacić Wynajmującemu z góry, w okresach miesięcznych, do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego **nr 70 1020 2313 0000 3402 0579 7677**. Za dzień płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
3. Płatności za czynsz zostaną udokumentowane fakturami VAT.
4. W razie uchybienia terminom płatności czynszu Wynajmujący będzie naliczał odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych. Ponadto, Wynajmującemu od dnia nabycia uprawnienia do odsetek przysługuje od Najemcy bez wezwania, równowartość kwoty 40 EURO przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne. Kwota ta stanowi rekompensatę za koszty odzyskiwania należności, wynikającą bezpośrednio z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY ORAZ SPOSOBY JEJ ROZWIĄZANIA

§ 8

Umowa została zawarta na czas określony, tj: na okres od dnia do dnia

§ 9

Strony dopuszczają możliwość polubownego rozwiązania umowy przed upływem okresu, na który została zawarta. Rozwiązanie umowy w tym trybie, wymaga złożenia przez strony zgodnych oświadczeń woli w formie pisemnej, wraz z precyzyjnym określeniem terminu zwrotu przedmiotu najmu Wynajmującemu.

§ 10

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) Przedmiot najmu będzie potrzebny Wynajmującemu do realizacji jego zadań, celów, przedsięwzięć bądź inwestycji, w tym do wykonania jakichkolwiek prac, robót budowlanych, konserwatorskich, modernizacyjnych, przystosowawczych etc.
 - b) Zmiany przeznaczenia oddanej w najem nieruchomości, na podstawie jakichkolwiek zamierzeń bądź planów Wynajmującego.
 - c) Przedmiot najmu będzie potrzebny Wynajmującemu dla realizowania działalności statutowej.
 - d) Stwierdzenia, że Najemca używa przedmiot najmu w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.

- e) Wystąpienia innych ważnych przyczyn, które determinują konieczność rozwiązania niniejszej umowy.
2. Wynajmującemu służy prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) Zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności.
 - b) Oddania przedmiotu najmu w podnajem, albo do innego używania na rzecz innych podmiotów bez zgody Wynajmującego.
 - c) Używania przez Najemcę przedmiotu najmu w sposób rażąco sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 11

1. Po rozwiązaniu niniejszej umowy Najemca zobowiązuje się zwrócić Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.
2. W przypadku nie wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zamiast czynszu Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu najmu.

§ 12

1. Strony w pełnym zakresie wyłączają odpowiedzialność Wynajmującego z tytułu szkód wyrządzonych Najemcy przez osoby trzecie lub skutek zdarzeń losowych.
2. Wynajmujący nie zapewnia ochrony przedmiotu najmu. W konsekwencji, Najemca własnym kosztem i staraniem zobligowany jest do zabezpieczenia majątku / mienia zgromadzonego w obrębie przedmiotu najmu. Najemca w pełnej wysokości odpowiada za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę oddanego mu do używania majątku / mienia Wynajmującego.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie majątku / mienia Najemcy lub osób trzecich znajdującego się w obrębie przedmiotu najmu.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w obrębie przedmiotu najmu.

§ 13

1. Wszelkie ryzyka oraz koszty związane z prowadzeniem działalności w obrębie przedmiotu najmu obciążają wyłącznie Najemcę.
2. Najemca zobligowany jest na własny koszt ubezpieczyć przedmiot najmu z polisą ważną przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16

Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§ 17

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwóch dla Wynajmującego i w jednym dla Najemcy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej: **RODO**) informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41. W imieniu Administratora działa Dyrektor. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych pod wskazanym wyżej adresem.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@mosir.sosnowiec.pl

3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 b) RODO, gdyż jest niezbędne do wykonania umowy i podjęcia działań przed jej zawarciem. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu i w zakresie niezbędnym dla Pani/Pana uczestnictwa w Konkursie na najem powierzchni pod automaty do sprzedaży na terenie obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, rozpatrzenia oferty przez Komisję Konkursową, a w przypadku jej wyboru przez Komisję, do podpisania i rozliczania umowy.

4. Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w Konkursie, o którym mowa powyżej, a brak danych uniemożliwi rozpatrzenie oferty przez Komisję Konkursową i zawarcie umowy.

5. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa.

6. Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną.

7. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do nich, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i prawo do ich przenoszenia.

8. Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych

Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

9. Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Administrator danych osobowych nie przekazuje danych do państwa trzeciego.

DYREKTOR

Jerzy Górak

