

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. 3 Maja 41  
41-200 Sosnowiec  
tel. 32 266-34-26  
[www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl)  
[sekretariat@mosir.sosnowiec.pl](mailto:sekretariat@mosir.sosnowiec.pl)

Sosnowiec, 22 lipca 2015 roku

*Postępowanie numer: 5/2015*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907 ze zmianami)

### **„Budowa boiska do beach soccera na terenie Kompleksu Piłkarskiego przy ul. Kresowej 1 w Sosnowcu”**

Zatwierdzam:

*Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych*

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

ul. 3 Maja 41

41-200 Sosnowiec

telefon: 32 266-34-26

fax: 32/266-63-41

[www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl)

[sekretariat@mosir.sosnowiec.pl](mailto:sekretariat@mosir.sosnowiec.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetarg nieograniczony**.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zamówienie publiczne o nazwie: **„Budowa boiska do beach soccera na terenie Kompleksu Piłkarskiego przy ul. Kresowej 1 w Sosnowcu”**.

3.2 Zadanie jest 2-etapowe. Przedmiotem niniejszego postępowania jest I etap, w skład którego wchodzi: pełny zakres ujęty w projekcie za wyjątkiem wykonania i montażu band.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ: „Dokumentacja projektowa”, w skład której wchodzi:

- a. Projekt,
- b. Przedmiar robót oraz
- c. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

3.3. Adres inwestycji: Kompleks Piłkarski przy ul. Kresowej 1 w Sosnowcu.

3.4 Wspólny Słownik Zamówień:

45110000-1: Roboty budowlane w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;  
45233200-1: Roboty w zakresie różnych nawierzchni;  
45112720-8: Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych;  
45112710-5: Elementy małej architektury;  
45233000-9: Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad i dróg.

3.5. Zamawiający umożliwia i zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na obiekcie, po uprzednim telefonicznym skontaktowaniu się z kierownikiem obiektu - **Tomasz Lewanda tel. 506 808 593**.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta niezawierająca pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.8 Zamawiający wymaga minimum **3-letniego okresu gwarancji** na całość prac objętych zamówieniem.

## 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Prace winny być wykonane w terminie **do 60 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy z wykonawcą.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana według formuły: „spełnia” / „nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w pkt. 7.1 lp.1. Niewykazanie spełniania ww. warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ww. warunek spełniają łącznie.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

**Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli wykonawca wykaże wykonanie co najmniej dwóch prac polegających na budowie boisk sportowych zamkniętych piłkochwytnymi.**

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana według formuły: „spełnia” / „nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w pkt. 7.1 lp.1 oraz dokumentów wskazanych w pkt. 7.1 lp.2. Niewykazanie spełniania ww. warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ww. warunek spełniają łącznie.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana według formuły: „spełnia” / „nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w pkt. 7.1 lp.1. Niewykazanie spełniania ww. warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ww. warunek spełniają łącznie.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana według formuły: „spełnia” / „nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w pkt. 7.1 lp.1. Niewykazanie spełniania ww. warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ww. warunek spełniają łącznie.

6.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. 4 do SIWZ.

6.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną. Każdy z uczestników konsorcjum udzielający pełnomocnictwa dla pełnomocnika do ich reprezentowania winien podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa (osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy). Jeżeli upoważnienie jednego z członków konsorcjum do reprezentowania wykonawców w postępowaniu wynika z umowy regulującej współpracę tych podmiotów lub z innej czynności prawnej należy załączyć ten dokument do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

6.4 Jeżeli wykonawcą jest spółka cywilna jest ona traktowana jako wykonawcy występujący wspólnie, w związku z tym musi spełnić wymagania, o których mowa w pkt. 6.3.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

- 7.1 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków</b> - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - <b>załącznik nr 2 do SIWZ</b>
2	<b>Dla wykazania warunku wiedzy i doświadczenia: Wykaz wykonanych robót budowlanych</b> - zał. nr 5 do SIWZ:  <b>Wykaz robót budowlanych</b> wykonanych w okresie <b>ostatnich pięciu lat</b> przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 7.2 W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty określone w pkt. 7.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

- 7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b> Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - <b>zał. nr 4 do SIWZ</b>
2	<b>Aktualny odpis</b> Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony <u>nie wcześniej niż 6 miesięcy</u> przed upływem terminu składania ofert.

- 7.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</b> Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3/2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony <u>nie wcześniej niż 6 miesięcy</u> przed upływem terminu składania ofert.  Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je

	dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawiony <u>nie wcześniej niż 6 miesięcy</u> przed upływem terminu składania ofert.
--	--

- 7.5 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Lista podmiotów</b> należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo</li> <li><b>Informacja</b> o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - <b>załącznik nr 6 do SIWZ.</b></li> </ol>

- 7.6 **UWAGA:** W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia publicznego, dokumenty określone w pkt. 7.3 (lub 7.4 jeśli dotyczy) oraz 7.5 składa każdy z wykonawców oddzielnie.

- 7.7 Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór oświadczenia - zał. 7 do SIWZ).

- 7.8 Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.

- 7.9 Jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to w takiej sytuacji również te podmioty muszą złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3 SIWZ - zgodnie z § 3 ust. 4 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013, poz. 231).

- 7.10 Wymagane dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wyjątek stanowią:

- oświadczenie o spełnianiu warunków - zał. nr 2 do SIWZ oraz
- zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 7.7 niniejszej specyfikacji, gdzie wykonawca przedkłada wyłącznie oryginał pisma.

- 7.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1.
- 8.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.mosir.sosnowiec.pl](http://www.mosir.sosnowiec.pl).
- 8.5 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.8 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 8.9.
- 8.9 W przypadku dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego jako konsekwencja niezłożenia ich wraz z ofertą lub złożenia dokumentów zawierających błędy - Zamawiający dopuszcza uzupełnienie oferty w formie faksu lub w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem tego ostatniego, iż będzie to skan pisma podpisanego przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8.10 Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
- 8.11 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 8.12 Zamawiający uznaje, że wszelkie dane kontaktowe, wskazane w formularzu oferty adresem umożliwią skuteczną korespondencję z wykonawcą, chyba, że wykonawca w trakcie postępowania wyraźnie wskaże zamawiającemu inne dane do korespondencji.
- 8.13 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
Matylda Chacusi - tel.: 32/266-34-26 w. 54 [przetargi@mosir.sosnowiec.pl](mailto:przetargi@mosir.sosnowiec.pl) lub  
Marek Wykusz - tel.: 32/266-28-43,  
w godzinach: 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku.

## **9. WADIUM**

- 9.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **4 500,00 PLN** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100 PLN),
- 9.2 **Wadium należy wnieść w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 sierpnia 2015 roku do godz. 15:00.**
- 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy zamawiającego;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 9.4 Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w obcej, wymiennej walucie, z zastrzeżeniem pkt. 9.3a. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia oferty wadium w wymaganej przez zamawiającego wysokości zgodnie z obowiązującym średnim kursem walut Narodowego Banku Polskiego na dzień otwarcia ofert.
- 9.5 Wadium w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć w kasie głównej w siedzibie zamawiającego w terminie określonym w pkt. 9.2.
- 9.6 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego ING Bank Śląski 16 1050 1360 1000 0008 0208 2701, z dopiskiem:

**„Budowa boiska do beach soccera na terenie Kompleksu Piłkarskiego  
przy ul. Kresowej 1 w Sosnowcu”**

- 9.7 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.
- 9.8 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.9 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 9.10 Zamawiający zwraca/zatrzymuje wadium zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 11.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.4 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przedłożonych wzorach.
- 11.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem oraz czytelnie.
- 11.6 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały, tj. uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
- 11.7 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdym dokumencie. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.

- 11.8 Jeśli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi:
- w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty,
  - być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
  - zostać załączone do oferty - w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.9 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. W przypadku braku możliwości zidentyfikowania podpisującego, zamawiający może uznać niedochowanie formy pisemnej przez wykonawcę. UWAGA: Tzw. faxymile nie jest traktowany jako własnoręczny podpis. Oferta opatrzona faxymile zostanie odrzucona.
- 11.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z pkt. 11.7.
- 11.11 **Wymagana zawartość oferty:**
- formularz oferty** - zał. nr 2 do SIWZ,
  - oświadczenie o spełnianiu warunków** - zał. nr 3 do SIWZ,
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - zał. nr 4 do SIWZ,
  - wykaz robót budowlanych** - zał. nr 5 do SIWZ,
  - dowody** właściwego wykonania robót budowlanych,
  - aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 6 do SIWZ,
  - oraz jeśli dotyczy - stosowne pełnomocnictwo czy oświadczenie podmiotu trzeciego - zał. 7 do SIWZ.
- 11.12 Zamawiający proponuje, aby wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania oraz opatrzył je nazwą (firmą) i adresem wykonawcy wraz z dopiskiem:

**„Budowa boiska do beach soccera na terenie Kompleksu Piłkarskiego  
przy ul. Kresowej 1 w Sosnowcu”**

**NIE OTWIERAĆ przed: 7 sierpnia 2015 r. godz. 8:00.**

UWAGA! W przypadku braku powyższych danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert. Opis taki umożliwi również zwrot oferty wykonawcy w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

- 11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian oraz czego dotyczą lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.14 Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.15 W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku



braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, pokój nr: 1.01 /sekretariat/ do dnia **6 sierpnia 2015 r. do godz. 15:00.** Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek - piątek, 7:30 do 15:30.
- 12.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **7 sierpnia 2015 r. o godz. 8:00,** w siedzibie zamawiającego, pokój nr 1.16: sala konferencyjna.
- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 12.6 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1 Wynagrodzenie w niniejszym postępowaniu ma **charakter ryczałtowy.** Załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiar robót ma jedynie ułatwić wykonawcy sporządzenie oferty. Zamawiający zaleca zatem wizję lokalną na obiekcie.
- 13.2 W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz dodatkowo między innymi: ubezpieczenie OC budowy, ogrodzenie placu budowy wraz z zapleczem, ochrona, obsługa geodezyjna. Do Wykonawcy należy także zapewnienie własnym kosztem i staraniem dostępu do energii elektrycznej i wody na potrzeby realizacji zamówienia.
- 13.3 Cena w formularzu oferty (zał. nr 2 do SIWZ) powinna być podana liczbowo i słownie.
- 13.4 Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.5 Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 13.7 Cena oferty określona przez wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy.
- 13.8 Rozliczenie między zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich .
- 13.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	95 %
2	Okres gwarancji	5 %

14.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Lp.	Wzór
1	<b>Cena (koszt)</b> $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga, gdzie:}$ <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <math>C_{\min}</math> - cena brutto najniższej spośród złożonych, ważnych ofert</li><li>➤ <math>C_{\text{of}}</math> - cena brutto badanej oferty</li></ul>
2	<b>Okres gwarancji</b> $\text{Liczba punktów} = (g_{\text{o}}/g_{\text{n}}) * 100 * \text{waga, gdzie:}$ <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <math>g_{\text{o}}</math> - okres gwarancji podany w ofercie</li><li>➤ <math>g_{\text{n}}</math> - najwyższy okres gwarancji spośród ważnych ofert</li></ul>

- 14.3 Zamawiający informuje, że przyjmuje się **minimum 3-letni okres gwarancji** na całość prac objętych zamówieniem. Jeżeli wykonawca różnicuje okresy gwarancji to ocenie podlegać będzie gwarancja najdłuższa wykazana w ofercie.
- 14.4 Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.5 Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.
- 14.6 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 14.10, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 14.7 Jeżeli w określonym terminie wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 14.8 Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 14.8.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, postąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.9 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z przepisami zawartymi w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.10 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.11 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 15.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.3 Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze na zasadach określonych w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 16.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 16.3 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu niezbędnych informacji dotyczących osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
- 16.4 Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 16.5 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
17. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 17.1 Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej.**
- 17.2 Zabezpieczenie jest wnoszone, przechowywane oraz zwracane na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
18. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**
- 18.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.2 Wykonawca w całym okresie prowadzenia robót winien posiadać ubezpieczenie, w szczególności ubezpieczenie od ochrony cywilnej.

18.3 Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy, w przypadku jej zawarcia z Wykonawcą, tj.:

18.3.1 Przedłużenie terminu wykonania robót wyłącznie w następujących przypadkach:

- 1) rozszerzenia przez Zamawiającego zakresu robót o roboty dodatkowe, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
- 2) wystąpienia okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.
- 3) zaistnienia innych okoliczności, niezawinionych przez strony, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

18.3.2 Zawieszenie wykonania umowy przez zamawiającego w przypadku braku środków finansowych na jej realizację, aż do czasu ich uzyskania.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami ujętymi w tejże ustawie.

## **20. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **21. POZOSTAŁE INFORMACJE**

21.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

21.2 Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Dokumentacja projektowa
2	Formularz oferty
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5	Wykaz robót budowlanych
6	Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
7	Oświadczenie podmiotu trzeciego - wzór
8	Wzór umowy