

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. 3 Maja 41
41-200 Sosnowiec
tel. 32 266-34-26
www.mosir.sosnowiec.pl
sekretariat@mosir.sosnowiec.pl

Sosnowiec, 29 kwietnia 2016 roku

Postępowanie numer: 4/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 poz. 2164)

Kompleksowe świadczenie usług w zakresie ratownictwa wodnego

Zatwierdzam:

DYREKTOR
RAFAŁ ŁYDEK

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

ul. 3 Maja 41

41-200 Sosnowiec

telefon: 32 266-34-26

fax: 32/266-63-41

www.mosir.sosnowiec.pl

sekretariat@mosir.sosnowiec.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetarg nieograniczony**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Wspólny Słownik Zamówień:

75250000-3: Usługi straży pożarnej oraz ratownicze

75252000-7: Służby ratownicze.

3.2 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług ratownictwa wodnego na następujących obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu:

1. Kąpielisko Stawiki przy ul. Kresowej – łączna długość kąpieliska: 100 m brzegu, plaża wraz z przyległym akwenem.
2. Pływalnia Letnia przy ul. 3 Maja 41 – wymiary niecek basenowych: basen średni 50 x 44 m, basen głęboki 34 x 33 m.
3. Pływalnia Letnia przy ul. Wojska Polskiego 181 – wymiary niecek basenowych: basen mały 18,00 x 11,80 oraz basen duży 24,40 x 15,80 m.

3.3 Wymagana ilość ratowników:

Lp.	OBIEKT	od poniedziałku do piątku	sobota, niedziela i święta
1	Kąpielisko Stawiki przy ul. Kresowej	2	3
2	Pływalnia Letnia przy ul. 3 Maja 41	6	7
3	Pływalnia Letnia przy ul. Wojska Polskiego 181	2	3

3.4 Szczegółowy zakres usługi obejmuje:

- a. zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni, organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia,
- b. zapewnienie właściwej obsady i koordynacji pracy ratowników,
- c. zapewnienie warunków do organizowania pomocy oraz ratowania osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia oraz utworzenie stanowisk do obserwacji wyznaczonego obszaru wodnego,
- d. zapewnienie stałej kontroli chronionych obszaru wodnego przez uprawnionych ratowników,
- e. wyposażenie chronionych obiektów w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne,
- f. oczyszczanie powierzchni dna basenu z wszelkich przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia lub życia,
- g. kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób kąpiących się,
- h. sygnalizowanie za pomocą urządzeń alarmowych o nadchodzących burzy,

- i. reagowanie na wszelkie przypadki naruszenia regulaminów obowiązujących na terenie pływalni,
 - j. wpisywanie na tablicach informacji o temperaturze wody, temperaturze powietrza oraz innych danych,
 - k. codzienne kontrolowanie głębokości wody przed otwarciem kąpieliska Stawiki, a w razie potrzeby przesunięcie lub czasowe wyłączenie określonych obszarów kąpieliska z używalności miejsca kąpeli,
 - l. bieżące prowadzenie dzienników pracy na terenie wszystkich obiektów,
 - l. wyposażenie wszystkich ratowników w stroje i gwizdki,
 - m. ścisła współpraca z kierownikiem pływalni oraz niezwłoczne informowanie go o każdym zdarzeniu wymagającym interwencji,
 - n. udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej, podstawowe opatrywanie ran i urazów, oraz wzywanie służb medycznych lub ratunkowych,
 - o. współpraca z odpowiednimi służbami medycznymi oraz porządkowymi,
 - p. realizowanie wszelkich obowiązków nałożonych na podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
 - q. zapewnienie wyposażenia oraz strojów ratowniczych.
- 3.5 Ze względów organizacyjnych, technicznych, ekonomicznych, konieczności wprowadzenia przerw technologicznych, a ponadto w razie pogorszenia się warunków atmosferycznych utrudniających lub uniemożliwiających korzystanie z obiektów, zamawiający uprawniony jest do ograniczenia ilości usług świadczonych przez wykonawcę. W tym celu zamawiający legitymuje się prawem odwołania usług w godzinach i okresach przez siebie określonych.
- 3.6 Zamawiający umożliwia i zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na kąpieliskach, po uprzednim telefonicznym skontaktowaniu się z kierownikiem obiektu:
- 1. Kąpielisko Stawiki w Sosnowcu przy ul. Kresowej – Marcin Kotuła tel. 506-809-314,
 - 2. Pływalnia Letnia przy ul. 3 Maja 41 w Sosnowcu – Arkadiusz Hrabia tel. 506-809-057,
 - 3. Pływalnia Letnia przy ul. Wojska Polskiego 181 w Sosnowcu – Sławomir Zdeb tel. 607-896-542.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP)**
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**
- 5.1 Wykonanie zamówienia planowane jest w terminie: od 26 maja 2016 r. do 25 września 2016 r.
- 5.2 Zamawiający stosuje prawo opcji w niniejszym postępowaniu, tj. określa:
- 1. Minimalny poziom zamówienia: na wszystkich obiektach od 24 czerwca 2016 roku do 31 sierpnia 2016 roku od poniedziałku do czwartku w godzinach 9:00 – 19:00 oraz od piątku do niedzieli i w dni świąteczne w godzinach 9:00 – 20:00.
 - 2. Opcjonalny poziom zamówienia: na wszystkich obiektach od 26 maja 2016 roku do 19 czerwca 2016 roku w soboty, niedziele i święta oraz 27 maja 2016 roku w godzinach 9:00 – 20:00 oraz od 3 września 2016 roku do 25 września 2016 roku, w soboty i niedziele w godzinach 9:00 – 18:00.
- 5.3 Zamówienie na poziomie minimalnym zrealizowane zostanie obowiązkowo z zastrzeżeniem pkt. 3.5. Zamówienie opcjonalne jest uprawnieniem zamawiającego i może, ale nie musi zostać zrealizowane, w zależności od zapotrzebowania zamawiającego.
- 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2011, Nr 208, poz. 1240 ze zmianami).
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi ratownictwa wodnego na kąpieliskach o wartości jednej usługi nie niższej niż 100 000,00 zł.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 6.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. 4 do SIWZ.
- 6.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną. Każdy z uczestników konsorcjum udzielający pełnomocnictwa dla pełnomocnika do ich reprezentowania winien podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa (osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy). Jeżeli upoważnienie jednego z członków konsorcjum do reprezentowania wykonawców w postępowaniu wynika z umowy regulującej współpracę tych podmiotów lub z innej czynności prawnej należy załączyć ten dokument do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 6.4 Jeżeli wykonawcą jest spółka cywilna jest ona traktowana jako wykonawcy występujący wspólnie, w związku z tym musi spełnić wymagania, o których mowa w pkt. 6.3.
- 6.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 6.1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców.
- 6.6 Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, według formuły „*spełnia*” – „*nie spełnia*”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 6.7 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

- 7.1 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ
2	Na potwierdzenie spełniania warunku uprawnienia należy przedłożyć W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania ratownictwa wodnego - zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego (zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 18.08.2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych). W przypadku jednostek/oddziałów terenowych - dokument, z którego wynika przynależność do danego stowarzyszenia (posiadającego zgodę, o której mowa powyżej).
3	Na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia: wykaz co najmniej trzech wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług ratownictwa wodnego wykonanych na kąpieliskach o wartości każdej usługi nie niższej niż 100 000,00 zł , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi zał. nr 4 do SIWZ.

- 7.2 W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty określone w pkt. 7.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

- 7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. nr 3 do SIWZ.
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 7.4 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<ol style="list-style-type: none"> Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.

- 7.5 W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia publicznego, dokumenty określone w pkt. 7.3 oraz 7.4 każdy z wykonawców składa oddzielnie.
- 7.6 Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.7 Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.
- 7.8 Jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to w takiej sytuacji również te podmioty winny złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3 SIWZ.
- 7.9 Wszystkie wymagane dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 7.10.
- 7.10 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, dokumenty potwierdzane są zgodnie z § 7 ust. 2 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*
- 7.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,**

A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1.
- 8.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej www.mosir.sosnowiec.pl/bip.
- 8.5 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz w języku polskim.
- 8.7 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 8.8.
- 8.8 W przypadku dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego jako konsekwencja nielożenia ich wraz z ofertą lub złożenia dokumentów zawierających błędy - Zamawiający dopuszcza uzupełnienie oferty w formie faksu lub w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem tego ostatniego, iż będzie to skan pisma podpisanego przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8.9 Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
- 8.10 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 8.11 Zamawiający uznaje, że wszelkie dane kontaktowe, wskazane w formularzu oferty adresem umożliwią skuteczną korespondencję z wykonawcą, chyba, że wykonawca w trakcie postępowania wyraźnie wskaże zamawiającemu inne dane do korespondencji.
- 8.12 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie proceduralnym:
Matylda Chacusi - tel.: 32/266-34-26 w. 54 w godzinach: 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku.

9. WADIUM

- 9.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 PLN).
- 9.2 Wadium należy wnieść w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 maja 2016 roku do godz. 9:00.
- 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy zamawiającego;
 - b) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 9.4 Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w obcej, wymiennej walucie, z zastrzeżeniem pkt. 9.3a. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia oferty wadium w wymaganej przez zamawiającego wysokości zgodnie z obowiązującym średnim kursem walut Narodowego Banku Polskiego na dzień otwarcia ofert.
- 9.5 Wadium w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć w kasie głównej w siedzibie zamawiającego w terminie określonym w pkt. 9.2.
- 9.6 Wadium w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć w kasie głównej w siedzibie zamawiającego. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego ING Bank Śląski 16 1050 1360 1000 0008 0208 2701, z dopiskiem:

„Kompleksowe świadczenie usług ratownictwa wodnego”

- 9.7 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.
- 9.8 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.9 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 9.10 Zamawiający zwraca/zatrzymuje wadium zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.4 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przedłożonych wzorach.
- 11.5 Brak podania przez wykonawcę ceny w ofercie za wykonanie zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
- 11.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem oraz czytelnie.
- 11.7 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały, tj. uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

- 11.8 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdym dokumencie. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 11.9 Jeśli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi:
- a) w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty,
 - b) być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
 - c) zostać załączone do oferty - w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.10 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. W przypadku braku możliwości zidentyfikowania podpisującego, zamawiający może uznać niedochowanie formy pisemnej przez wykonawcę. UWAGA: Tzw. faksymile nie jest traktowany jako własnoręczny podpis. Oferta opatrzona faksymile, bądź oferta bez podpisu osoby uprawnionej zostanie odrzucona.
- 11.11 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby)uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z pkt. 11.8.
- 11.12 Wymagana zawartość oferty:
- a. formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ,
 - b. oświadczenie o spełnianiu warunków - zał. nr 2 do SIWZ,
 - c. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3 do SIWZ,
 - d. zaświadczenie z CEIDG lub KRS,
 - e. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS (KRUS),
 - f. wykaz usług - zał. nr 4 do SIWZ,
 - g. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 5 do SIWZ
 - h. jeśli dotyczy: **pełnomocnictwo**.
- 11.13 Zamawiający proponuje, aby wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania oraz opatrzył je nazwą (firmą) i adresem wykonawcy wraz z dopiskiem:
- „Kompleksowe świadczenie usług ratownictwa wodnego na terenie obiektów Miejskiego
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu”.**
NIE OTWIERAĆ przed 10 maja 2016 r. godz. 9:30.
- UWAGA! W przypadku braku powyższych danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert. Opis taki umożliwi również zwrot oferty wykonawcy w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
- 11.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian oraz czego dotyczą lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.13 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.15 Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 11.16 W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, pokój nr: 1.01 /sekretariat/ do dnia 10 maja 2016 r. do godz. 9:00. Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek - piątek, 7:30 do 15:30.
- 12.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 10 maja 2016 r. o godz. 9:30, w siedzibie zamawiającego, pokój nr 1.16: sala konferencyjna.
- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 12.5 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) powinna być podana liczbowo i słownie.
- 13.2 Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3 Brak wypełnienia formularza oferty w części dotyczącej podania ceny jednostkowej za godzinę usługi dla wszystkich obiektów spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.4 W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.5 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, która pozostanie stała w okresie realizacji umowy.
- 13.5 Rozliczenie między zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.
- 13.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	97%
2	Termin płatności	3%

- 14.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Lp.	Wzór
-----	------

1	<p>Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$, gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ C_{min} - cena brutto najniższej spośród złożonych, ważnych ofert ➤ C_{of} - cena brutto badanej oferty <p>Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.</p>
2	<p>Termin płatności</p> <p>Liczba punktów = $(t_{of}/t_{max}) * 100 * \text{waga}$, gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ t_{of} - termin płatności podany w ofercie t_{max} - najdłuższy termin płatności spośród ważnych ofert

14.3 **UWAGA:** Wykonawca jest zobligowany podać termin płatności minimalnie 14 dni i maksymalnie 30 dni oraz wyłącznie w „dniach”. Jeżeli wykonawca:

- zaoferuje termin dłuższy niż 30 dni - zamawiający przyjmie to jako termin 30 dniowy,
- poda termin płatności krótszy niż 14 dni, zaoferuje termin płatności w innych jednostkach czasu niż dni lub nie wypełni w ogóle formularza ofertowego w tym zakresie (a jednocześnie termin ten nie będzie wynikał z żadnego innego dokumentu/oświadczenia wykonawcy w ofercie) - jego oferta zostanie odrzucona.

14.4 Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

14.5 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 14.5, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści - zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

14.6 Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

14.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, postąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych

14.8 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z przepisami zawartymi w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.9 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.10 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

15.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.3 Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaze na zasadach określonych w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 16.3 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu niezbędnych informacji dotyczących osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
- 16.4 Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 16.5 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 18.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy. Ze względów organizacyjnych, technicznych, ekonomicznych, konieczności wprowadzenia przerw technologicznych, a ponadto w razie pogorszenia się warunków atmosferycznych utrudniających lub uniemożliwiających korzystanie z obiektów, zamawiający uprawniony jest do ograniczenia ilości usług świadczonych przez wykonawcę. W tym celu zamawiający legitymuje się prawem odwołania usług w godzinach i okresach przez siebie określonych. Ponadto zmianie może ulec wynagrodzenie (w tym podatku VAT) w następstwie zmiany przepisów prawnych oraz zapisy wymuszone zmianą przepisów prawa.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2015 poz. 2164) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.

20. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. POZOSTAŁE INFORMACJE

21.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2015 poz. 2164) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

21.2 Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Wykaz usług
5	Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
6	Wzór umowy