

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. 3 Maja 41
41-200 Sosnowiec
tel. 32 266-34-26
www.mosir.sosnowiec.pl
sekretariat@mosir.sosnowiec.pl

Sosnowiec, 2 czerwca 2016 roku

Postępowanie numer: 6/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 poz. 2164)

Kompleksowe świadczenie usług ratownictwa wodnego

Zatwierdzam:

DYREKTOR

RAFAŁ ŁYDEK

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

ul. 3 Maja 41

41-200 Sosnowiec

telefon: 32 266-34-26

fax: 32/266-63-41

www.mosir.sosnowiec.pl

sekretariat@mosir.sosnowiec.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetarg nieograniczony**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Wspólny Słownik Zamówień:

75250000-3: Usługi straży pożarnej oraz ratownicze

75252000-7: Służby ratownicze.

3.2 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług ratownictwa wodnego na następujących obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu:

1. Kąpielisko Stawiki przy ul. Kresowej – łączna długość kąpieliska: 100 m brzegu, plaża wraz z przyległym akwenem.
2. Pływalnia Letnia przy ul. 3 Maja 41 – wymiary niecek basenowych: basen średni 50 x 44 m, basen głęboki 34 x 33 m.
3. Pływalnia Letnia przy ul. Wojska Polskiego 181 – wymiary niecek basenowych: basen mały 18,00 x 11,80 oraz basen duży 24,40 x 15,80 m.

3.3 Wymagana ilość ratowników:

Lp.	OBIEKT	od poniedziałku do piątku	sobota, niedziela i święta
1	Kąpielisko Stawiki przy ul. Kresowej	2	3
2	Pływalnia Letnia przy ul. 3 Maja 41	6	7
3	Pływalnia Letnia przy ul. Wojska Polskiego 181	2	3

3.4 Szczegółowy zakres usługi obejmuje:

- a. zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni, organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia,
- b. zapewnienie właściwej obsady i koordynacji pracy ratowników,
- c. zapewnienie warunków do organizowania pomocy oraz ratowania osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia oraz utworzenie stanowisk do obserwacji wyznaczonego obszaru wodnego,
- d. zapewnienie stałej kontroli chronionych obszaru wodnego przez uprawnionych ratowników,
- e. wyposażenie chronionych obiektów w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne,
- f. oczyszczanie powierzchni dna basenu z wszelkich przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia lub życia,
- g. kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób kąpiących się,
- h. sygnalizowanie za pomocą urządzeń alarmowych o nadchodzących burzy,

- i. reagowanie na wszelkie przypadki naruszenia regulaminów obowiązujących na terenie pływalni,
 - j. wpisywanie na tablicach informacji o temperaturze wody, temperaturze powietrza oraz innych danych,
 - k. codzienne kontrolowanie głębokości wody przed otwarciem kąpieliska Stawiki, a w razie potrzeby przesunięcie lub czasowe wyłączenie określonych obszarów kąpieliska z używalności miejsca kąpeli,
 - l. bieżące prowadzenie dzienników pracy na terenie wszystkich obiektów,
 - l. wyposażenie wszystkich ratowników w stroje i gwizdki,
 - m. ścisła współpraca z kierownikiem pływalni oraz niezwłoczne informowanie go o każdym zdarzeniu wymagającym interwencji,
 - n. udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej, podstawowe opatrywanie ran i urazów, oraz wzywanie służb medycznych lub ratunkowych,
 - o. współpraca z odpowiednimi służbami medycznymi oraz porządkowymi,
 - p. realizowanie wszelkich obowiązków nałożonych na podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
 - q. zapewnienie wyposażenia oraz strojów ratowniczych.
- 3.5 Ze względów organizacyjnych, technicznych, ekonomicznych, konieczności wprowadzenia przerw technologicznych, a ponadto w razie pogorszenia się warunków atmosferycznych utrudniających lub uniemożliwiających korzystanie z obiektów, zamawiający uprawniony jest do ograniczenia ilości usług świadczonych przez wykonawcę. W tym celu zamawiający legitymuje się prawem odwołania usług w godzinach i okresach przez siebie określonych.
- 3.6 Zamawiający umożliwia i zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na kąpieliskach, po uprzednim telefonicznym skontaktowaniu się z kierownikiem obiektu:
- 1. Kąpielisko Stawiki w Sosnowcu przy ul. Kresowej – Marcin Kotuła tel. 506-809-314,
 - 2. Pływalnia Letnia przy ul. 3 Maja 41 w Sosnowcu – Arkadiusz Hrabia tel. 506-809-057,
 - 3. Pływalnia Letnia przy ul. Wojska Polskiego 181 w Sosnowcu – Sławomir Zdeb tel. 607-896-542.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP)**
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**
- 5.1 Wykonanie zamówienia planowane jest w terminie: od 11 czerwca 2016 r. do 31 sierpnia 2016 r. od poniedziałku do czwartku w godzinach 9.00 – 19.00 oraz od piątku do niedzieli i w dni świąteczne w godzinach 9.00 – 20.00, a także we wrześniu: w soboty i niedziele w godzinach 9.00 - 18:00.
- 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2011, Nr 208, poz. 1240 ze zmianami).
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi ratownictwa wodnego na kąpieliskach o wartości jednej usługi nie niższej niż 100 000,00 zł.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- 6.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. 4 do SIWZ.
- 6.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną. Każdy z uczestników konsorcjum udzielający pełnomocnictwa dla pełnomocnika do ich reprezentowania winien podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa (osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy). Jeżeli upoważnienie jednego z członków konsorcjum do reprezentowania wykonawców w postępowaniu wynika z umowy regulującej współpracę tych podmiotów lub z innej czynności prawnej należy załączyć ten dokument do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 6.4 Jeżeli wykonawcą jest spółka cywilna jest ona traktowana jako wykonawcy występujący wspólnie, w związku z tym musi spełnić wymagania, o których mowa w pkt. 6.3.
- 6.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 6.1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców.
- 6.6 Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, według formuły „*spełnia*”– „*nie spełnia*”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 6.7 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 7.1 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ

2	<p>Zgoda na wykonywanie ratownictwa wodnego</p> <p>W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania ratownictwa wodnego - zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego (zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 18.08.2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych). W przypadku jednostek/oddziałów terenowych - dokument, z którego wynika przynależność do danego stowarzyszenia (posiadającego zgodę, o której mowa powyżej).</p>
3	<p>Wykaz usług</p> <p>Na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia: wykaz co najmniej trzech wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług ratownictwa wodnego wykonanych na kąpieliskach o wartości każdej usługi nie niższej niż 100 000,00 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi zał. nr 4 do SIWZ.</p>

- 7.2 W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty określone w pkt. 7.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</p> <p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. nr 3 do SIWZ.</p>
2	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>
3	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>
4	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>

- 7.4 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
-----	-------------------

1	<p>1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo</p> <p>2. Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.</p>
---	---

- 7.5 W przypadku podmiotów zagranicznych wykonawca składa odpowiednio dokumenty określone w pkt. 7.1, 7.3 oraz 7.4 SIWZ, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*
- 7.6 W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia publicznego, dokumenty określone w pkt. 7.3 oraz 7.4 SIWZ każdy z wykonawców składa oddzielnie.
- 7.7 Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.8 Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.
- 7.9 Jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to w takiej sytuacji również te podmioty winny złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3 SIWZ.
- 7.10 Wszystkie wymagane dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 7.10.
- 7.11 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, dokumenty potwierdzane są zgodnie z § 7 ust. 2 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*
- 7.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 8.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1.
- 8.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej www.mosir.sosnowiec.pl/bip.
- 8.5 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz w języku polskim.
- 8.7 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 8.8.
- 8.8 W przypadku dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego jako konsekwencja nielożenia ich wraz z ofertą lub złożenia dokumentów zawierających błędy - Zamawiający dopuszcza uzupełnienie oferty w formie faksu lub w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem tego ostatniego, iż będzie to skan pisma podpisanego przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8.9 Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
- 8.10 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 8.11 Zamawiający uznaje, że wszelkie dane kontaktowe, wskazane w formularzu oferty adresem umożliwią skuteczną korespondencję z wykonawcą, chyba, że wykonawca w trakcie postępowania wyraźnie wskaże zamawiającemu inne dane do korespondencji.
- 8.12 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie proceduralnym:
Matylda Chacusi - tel.: 32/266-34-26 w. 54 w godzinach: 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku.

9. WADIUM

- 9.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 PLN).
- 9.2 Wadium należy wnieść w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 czerwca 2016 roku do godz. 8:30.
- 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy zamawiającego;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

- 9.4 Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w obcej, wymienialnej walucie, z zastrzeżeniem pkt. 9.3a. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia oferty wadium w wymaganej przez zamawiającego wysokości zgodnie z obowiązującym średnim kursem walut Narodowego Banku Polskiego na dzień otwarcia ofert.
- 9.5 Wadium w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć w kasie głównej w siedzibie zamawiającego w terminie określonym w pkt. 9.2.
- 9.6 Wadium w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć w kasie głównej w siedzibie zamawiającego. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego ING Bank Śląski 16 1050 1360 1000 0008 0208 2701, z dopiskiem:

„Kompleksowe świadczenie usług ratownictwa wodnego”

- 9.7 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.
- 9.8 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.9 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 9.10 Zamawiający zwraca/zatrzymuje wadium zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.4 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przedłożonych wzorach.
- 11.5 Brak podania przez wykonawcę ceny w ofercie za wykonanie zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
- 11.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem oraz czytelnie.
- 11.7 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały, tj. uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
- 11.8 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdym dokumencie. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 11.9 Jeśli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi:
- a) w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty,
 - b) być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,

- c) zostać załączone do oferty - w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.10 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. W przypadku braku możliwości zidentyfikowania podpisującego, zamawiający może uznać niedochowanie formy pisemnej przez wykonawcę. UWAGA: Tzw. faksymile nie jest traktowany jako własnoręczny podpis. Oferta opatrzona faksymile, bądź oferta bez podpisu osoby uprawnionej zostanie odrzucona.
- 11.11 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z pkt. 11.8.
- 11.12 Wymagana zawartość oferty:
- a. formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ,
 - b. oświadczenie o spełnianiu warunków - zał. nr 2 do SIWZ,
 - c. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3 do SIWZ,
 - d. zaświadczenie z CEIDG lub KRS,
 - e. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS (KRUS),
 - f. wykaz usług - zał. nr 4 do SIWZ,
 - g. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 5 do SIWZ
 - h. jeśli dotyczy: pełnomocnictwo.
- 11.13 Zamawiający proponuje, aby wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania oraz opatrzył je nazwą (firmą) i adresem wykonawcy wraz z dopiskiem:

**„Kompleksowe świadczenie usług ratownictwa wodnego”
NIE OTWIERAĆ przed 10 czerwca 2016 r. godz. 9:00.**

- UWAGA! W przypadku braku powyższych danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert. Opis taki umożliwi również zwrot oferty wykonawcy w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
- 11.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian oraz czego dotyczą lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.13 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.15 Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.16 W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, pokój nr: 1.01 /sekretariat/ do dnia 10 czerwca 2016 r. do godz. 8:30. Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek - piątek 7:30 do 15:30.
- 12.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 10 czerwca 2016 r. o godz. 9:00, w siedzibie zamawiającego, pokój nr 1.16: sala konferencyjna.
- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 12.5 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) powinna być podana liczbowo i słownie.
- 13.2 Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3 Brak wypełnienia formularza oferty w części dotyczącej podania ceny jednostkowej za godzinę usługi dla wszystkich obiektów spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.4 W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.5 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, która pozostanie stała w okresie realizacji umowy.
- 13.5 Rozliczenie między zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.
- 13.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	80 %
2	Termin płatności	20 %

- 14.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Lp.	Wzór
1	Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$, gdzie: ➤ C_{min} - cena brutto najniższej spośród złożonych, ważnych ofert ➤ C_{of} - cena brutto badanej oferty Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

2	Termin płatności Liczba punktów = $(\text{tof}/\text{tmax}) * 100 * \text{waga}$, gdzie: ➤ tof - termin płatności podany w ofercie tmax - najdłuższy termin płatności spośród ważnych ofert
---	--

14.3 **UWAGA:** Wykonawca jest zobligowany podać termin płatności minimalnie 14 dni i maksymalnie 30 dni oraz wyłącznie w „dniach”. Jeżeli wykonawca:

- zaoferuje termin dłuższy niż 30 dni - zamawiający przyjmie to jako termin 30 dniowy,
- poda termin płatności krótszy niż 14 dni, zaoferuje termin płatności w innych jednostkach czasu niż dni lub nie wypełni w ogóle formularza ofertowego w tym zakresie (a jednocześnie termin ten nie będzie wynikał z żadnego innego dokumentu/oświadczenia wykonawcy w ofercie) - jego oferta zostanie odrzucona.

14.4 Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

14.5 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 14.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści - zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

14.6 Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

14.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, postąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych

14.8 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z przepisami zawartymi w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.9 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.10 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

15.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.3 Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaze na zasadach określonych w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 16.3 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu niezbędnych informacji dotyczących osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
- 16.4 Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 16.5 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**
- 18.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy. Ze względów organizacyjnych, technicznych, ekonomicznych, konieczności wprowadzenia przerw technologicznych, a ponadto w razie pogorszenia się warunków atmosferycznych utrudniających lub uniemożliwiających korzystanie z obiektów, zamawiający uprawniony jest do ograniczenia ilości usług świadczonych przez wykonawcę. W tym celu zamawiający legitymuje się prawem odwołania usług w godzinach i okresach przez siebie określonych. Ponadto zmianie może ulec wynagrodzenie (w tym podatku VAT) w następstwie zmiany przepisów prawnych oraz zapisy wymuszone zmianą przepisów prawa. Zmianie może ulec również termin rozpoczęcia zamówienia, z uwagi na przedłużające się rozstrzygnięcie postępowania przetargowego.
- 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2015 poz. 2164) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
- 20. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. POZOSTAŁE INFORMACJE

21.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2015 poz. 2164) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

21.2 Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Wykaz usług
5	Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
6	Wzór umowy