Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. 3 Maja 41
41-200 Sosnowiec
tel. 32 266-34-26
www.mosir.sosnowiec.pl
sekretariat@mosir.sosnowiec.pl

Sosnowiec, 8 czerwca 2018 roku

Postępowanie numer: 21/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.)

Kompleksowa usługa w zakresie ratownictwa wodnego na terenie obiektów MOSiR Sosnowiec.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
ul. 3 Maja 41
41-200 Sosnowiec
telefon: 32 266-34-26
www.mosir.sosnowiec.pl
przetargi@mosir.sosnowiec.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa ratownictwa wodnego na terenie następujących obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu:

1. a) **Pływalnia Letnia przy ul. 3 Maja 41**- wymiary niecek basenowych: basen średni 50x44m, basen głęboki 34x33m,

   b)**Pływalnia Letnia przy ul. Wojska Polskiego 181**- wymiary niecek basenowych: basen mały 18x11,80m, basen duży 24,40x15,80m,

2. **Kąpielisko Stawiki przy ul. Kresowej** – łączna długość kąpieliska: 100m brzegu, plaża wraz z przyległym akwenem ,

3.2 Usługa ratownictwa wodnego polega na prowadzeniu działań ratowniczych, w szczególności na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym. Usługa będzie świadczona w miejscu wykorzystywanym do kąpieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.3 Wykonawca jest zobowiązany realizować poszczególne usługi wyłącznie przez uprawnionych ratowników wodnych.

3.4 Ze względów organizacyjnych, technicznych, ekonomicznych, konieczności wprowadzenia przerw technologicznych, zamawiający uprawniony jest do ograniczenia ilości usług świadczonych przez wykonawcę. W tym celu zamawiający legitymuje się prawem odwołania usług w godzinach i okresach przez siebie określonych.

3.5 Szczegółowy zakres usługi szczegółowo określa **wzór umowy § 2 (załącznik 6 do SIWZ) :**

Dla części: 1- a)Pływalnia Letnia przy ul. 3 Maja 41,

b) Pływalnia Letnia przy ul. Wojska Polskiego 181,

2- Kąpielisko Stawiki przy ul. Kresowej

3.6 Zamawiający umożliwia i zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na obiektach po uprzednim telefonicznym skontaktowaniu się z kierownikiem obiektu:

Pływalnia Letnia przy ul. 3 Maja 41- Arkadiusz Hrabia- tel. 506-809-057

Pływalnia Letnia przy ul. Wojska Polskiego 181- Leszek Rakoczy tel. 691-741-474

Kąpielisko Stawiki przy ul. Kresowej- Miłosz Miśkiewicz tel. 506-809-058

3.7 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1.Pływalnia Letnia przy ul. 3 Maja 41 w Sosnowcu, Pływalnia Letnia przy ul. Wojska Polskiego 181 w Sosnowcu,

2. Kąpielisko Stawiki przy ul. Kresowej w Sosnowcu.

3.8 Wspólny Słownik Zamówień:
75250000-3: Usługi straży pożarnej oraz ratownicze
75252000-7: Służby ratownicze

3.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych pod rygorem odrzucenia oferty.

3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.11 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1 WYKONAWCA BĘDZIE ŚWIADCZYĆ USŁUGI W OKRESIE OD DNIA **22 CZERWCA 2018 ROKU DO DNIA 31 SIERPNIA 2018 ROKU,** ODPOWIEDNIO: **OD PONIEDZIAŁKU DO CZWARTKU W GODZINACH 9.00-19.00 I OD PIĄTKU DO NIEDZIELI ORAZ W DNI ŚWIĄTECZNE W GODZINACH OD 9.00-20.00**

4.2 Zamówienie zostanie zrealizowane obowiązkowo z zastrzeżeniem punktu 3.4 SIWZ .

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu;

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2 W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez wykonawcę uprawnień do wykonywania ratownictwa wodnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 656 ze zm.).

5.3.W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.

5.4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej trzy usługi ratownictwa wodnego na kąpieliskach lub pływalniach.**

5.5 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę wobec, którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców.

5.A POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

   a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

   b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w ust. 1.

5.B WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).
2. W powyższym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do złożenia wraz ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie szczegółowo określonej w pkt. 10.7 SIWZ.
4. Jeżeli upoważnienie jednego z podmiotów do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu wynika z umowy regulującej współpracę tych podmiotów lub z innej czynności prawnej należy załączyć ten dokument do oferty.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.C PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.
3. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny wykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

a. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ)

UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu oraz zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom - zamieszcza informacje w tym zakresie odpowiednio w oświadczeniu lub oświadczeniach, o których mowa powyżej,

oraz jeśli dotyczy:

b. pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5B ppkt. 3 i 4,

c. zobowiązanie innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji będzie polegał wykonawca do dysponowania zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych **wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wezwie wykonawcę, w szczególności do złożenia następujących dokumentów:

a. zgoda Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego (zgodnie z art.12 ustawy z dnia 18.08.2011r. O bezpieczeństwie osób przebywających na terenach wodnych). W przypadku jednostek/oddziałów terenowych wymagany jest dokument , z którego wynika przynależność do danego stowarzyszenia (posiadającego zgodę, o której mowa powyżej)- w celu potwierdzenia uprawnień do wykonywania ratownictwa wodnego.

b. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ;

c. **wykaz co najmniej trzech wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **na pływalniach lub kąpieliskach usług ratownictwa wodnego** , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi zał. nr 5 do SIWZ.

d. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu o lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt. 5.a odnośnie tego podmiotu.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt 4 oraz w pkt 5.a należy złożyć odnośnie każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokumenty o których mowa w pkt. 5.b wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 7.3.

7.3 W przypadku dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego jako konsekwencja niezłożenia ich wraz z ofertą lub złożenia dokumentów zawierających błędy - zamawiający dopuszcza uzupełnienie oferty w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem tego ostatniego, iż będzie to skan pisma podpisanego przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

7.4 Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami.

7.5 Zamawiający uznaje, że wszelkie dane kontaktowe, wskazane w formularzu oferty umożliwią skuteczną korespondencję z wykonawcą, chyba, że wykonawca w trakcie postępowania wyraźnie wskaże zamawiającemu inne dane do komunikowania się.

7.6 **Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w godzinach: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku: Paulina Kulas, tel. 506 808 871, e-mail:.plywanie@mosir.sosnowiec.pl**

8. WADIUM

8.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

8.2 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Dla części: **1. 2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

2. 8 00,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100).

8.3 **Wadium należy wnieść w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 czerwca 2018 roku do godz. 9:00**

8.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy zamawiającego;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.5 Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w obcej, wymienialnej walucie, z zastrzeżeniem pkt. 8.4a. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia oferty wadium w wymaganej przez zamawiającego wysokości zgodnie z obowiązującym średnim kursem walut Narodowego Banku Polskiego na dzień otwarcia ofert.

8.6 Wadium w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć w kasie głównej w siedzibie zamawiającego w terminie określonym w pkt. 8.3.

8.7 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie, być ważne przez cały okres związania ofertą, określony w specyfikacji oraz musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.8 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego **PKO BP S.A. 93 1020 2313 0000 3102 0579 7701** , z dopiskiem:

Kompleksowa usługa w zakresie ratownictwa wodnego na terenie obiektów MOSiR Sosnowiec

8.9 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

8.10 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.11 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

8.12 Zamawiający zwraca/zatrzymuje wadium zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.13 Zamawiający zwraca wadium na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w ofercie, a w przypadku braku takiego wskazania - na rachunek bankowy, z którego wadium zostało wniesione.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie to terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

10.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.2 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem, bądź niezmywalnym atramentem oraz czytelnie.

10.3 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały, tj. uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

10.4 Oferta musi być sporządzona według wzorów formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przedłożonych wzorach.

10.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdym dokumencie. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.

10.7 Jeśli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi:

a) w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty,
b) być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (mocodawcę) oraz
c) zostać załączone do oferty - w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

10.8 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. W przypadku braku możliwości zidentyfikowania podpisującego, zamawiający może uznać niedochowanie formy pisemnej przez wykonawcę.

UWAGA: Tzw. faxymile nie jest traktowany jako własnoręczny podpis. Oferta opatrzona faxymile zostanie odrzucona.

10.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby)uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z pkt. 10.8.

10.10 Wymagana zawartość oferty:

a. **formularz oferty** - zał. nr 1 do SIWZ,
b. **oświadczenie o spełnianiu warunków** - zał. nr 2 do SIWZ,
c. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - zał. nr 3 do SIWZ oraz jeśli dotyczy:
d. **pełnomocnictwo**
e. **zobowiązanie innego podmiotu .**

10.11 Zamawiający proponuje, aby wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania oraz opatrzył je nazwą (firmą) i adresem wykonawcy wraz z dopiskiem:

„Kompleksowa usługa w zakresie ratownictwa wodnego n a terenie obiektów MOSiR Sosnowiec ".
NIE OTWIERAĆ przed: 18 czerwca 2018 r. godz. 9:30.

UWAGA! W przypadku braku powyższych danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert. Opis taki umożliwi również zwrot oferty wykonawcy w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie. Jeżeli oferta złożona zostanie w innym miejscu, np. przez pracownika firmy kurierskiej zamawiający również nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie lub przypadkowe otwarcie.

10.12 Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian oraz czego dotyczą lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

10.14 Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie - na pisemny wniosek zainteresowanego.

10.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Wynagrodzenie w niniejszym postępowaniu ma charakter ryczałtowy.

11.2 W formularzu ofertowym wykonawca winien podać cenę za całość usługi oraz jedną cenę jednostkową za 1 roboczogodzinę. Cena jednostkowa musi obejmować cenę za usługi zarówno w dni robocze, soboty, niedziele jak i święta.

11.3 Cenę należy podać liczbowo i słownie.

11.4 Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.5 W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

11.6 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, która pozostanie stała w okresie realizacji umowy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, pokój nr: 1.01 /sekretariat/ do dnia **18 czerwca 2018 r. do godz. 9:00** Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek - piątek, 7:30 do 15:30.

12.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **18 czerwca 2018 r. o godz. 9:30 ,** w siedzibie zamawiającego, pokój nr 1.16: sala konferencyjna.

12.3 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, które zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z jedynym kryterium oceny ofert jakim jest cena.

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Lp.	WZÓR OBLICZENIA
1	**Cena: 100%** Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga, gdzie: ➢ Cmin - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert ➢ Cof - cena brutto badanej oferty **Oferta zostanie odrzucona** jeżeli wykonawca nie wypełni w ogóle formularza ofertowego w tym zakresie, a informacja ta nie będzie wynikać z żadnego innego dokumentu załączonego do oferty.

13.3 Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.

13.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

14.3 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu niezbędnych informacji dotyczących osób zawierających umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.

14.4 O ile umocowanie do podpisania umowy przez osoby reprezentujące wykonawcę nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy okazać dokumenty potwierdzające takie umocowanie zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

14.5 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, z uwagi na fakt ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy.

14.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez uchylanie się od zawarcia umowy zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej ujęte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", zamawiający informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, ul. 3 Maja 41, 41-200 Sosnowiec;

b) inspektorem ochrony danych osobowych jest pracownik wyznaczony przez Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu jest pracownik, z którym można się skontaktować: e-mail: ido@mosir.sosnowiec.pl; tel. (32) 266-34-26 w. 50;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Kompleksowa usługa w zakresie ratownictwa wodnego n a terenie obiektów MOSiR Sosnowiec " prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

a) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „*ustawa Pzp*";

b) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;

c) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

e) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

f) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. POZOSTAŁE INFORMACJE

19.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

19.2 Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Oświadczenie o osobach
5	Wykaz wykonanych usług
6	Wzór umowy Pływalnie Letnie i Kąpielisko Stawiki
7	Oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami

DYREKTOR
Jerzy Górak