

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. 3 Maja 41
41-200 Sosnowiec
tel. 32 266-34-26
www.mosir.sosnowiec.pl
sekretariat@mosir.sosnowiec.pl

Sosnowiec, 21 sierpnia 2014 roku

Znak sprawy: 5/VIII/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907 ze zmianami)

„Zmiana sposobu użytkowania i rozbudowa budynku pływalni na klub fitness na dz. nr 409/31 przy ul. Hubala Dobrzańskiego 99 w Sosnowcu w ramach zadania pn.: „Przekształcenie pomieszczeń po byłej cechowni KWK Porąbka Klimontów na centrum aktywności w dziedzinie kultury, sportu i rekreacji”.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
RAFAŁ ŁYDEK

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

ul. 3 Maja 41

41-200 Sosnowiec

telefon: 32 266-34-26

fax: 32/266-63-41

www.mosir.sosnowiec.pl

sekretariat@mosir.sosnowiec.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetarg nieograniczony**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST ZAMÓWIENIE PUBLICZNE O NAZWIE:

„Zmiana sposobu użytkowania i rozbudowa budynku pływalni na klub fitness na dz. nr 409/31 przy ul. Hubala Dobrzańskiego 99 w Sosnowcu w ramach zadania pn.: „Przekształcenie pomieszczeń po byłej cechowni KWK Porąbka Klimontów na centrum aktywności w dziedzinie kultury, sportu i rekreacji”.

3.2 Dostęp do obiektu jest utrudniony ze względu na fakt, iż nie ma dojazdu do obiektu od frontowej jego strony. Przebiega tędy jedynie chodnik, a między nim i ulicą Dobrzańskiego znajduje się torowisko dla tramwajów. Z obu stron ścian szczytowych przylegają budynki sąsiednie. Od tylnej strony natomiast granica nieruchomości została wyznaczona po ścianie budynku i przylega ona do placu, który jest skomunikowany z drogami publicznymi lecz stanowi własność prywatną. Zamawiający ma podpisaną umowę dotyczącą korzystania z tej nieruchomości z jej właścicielami, która dopuszcza korzystanie z placu jako drogi dojazdowej do obiektu na potrzeby prowadzenia wszelkich prac budowlanych, jednakże z zachowaniem niezakłóconego funkcjonowania firm, które użytkują ten plac.

Z uwarunkowań tych wynika więc, że prowadzenie robót od frontowej strony obiektu jest utrudnione, szczególnie w zakresie dostaw materiałowych jak również dojazdu sprzętu. Wiązać się też będzie z prawdopodobną koniecznością opracowania projektu organizacji ruchu. Projekt ten winien być opracowany i uzgodniony kosztem i staraniem Wykonawcy.

3.3 Adres inwestycji: Kryta Pływalnia przy ulicy Dobrzańskiego 99 Sosnowiec

3.4. Wspólny Słownik Zamówień:

45100000-8: Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9: Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45400000-1: Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000-0: Roboty instalacyjne w budynkach

45331100-7: Instalowanie centralnego ogrzewania

45332000-3: Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45331200-8: Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45300000-0: Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3: Roboty instalacyjne elektryczne

- 3.5.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ: „Dokumentacja projektowa”, w skład której wchodzi:
- a. Projekty budowlane,
 - b. Projekty wykonawcze
 - c. Przedmiary robót oraz
 - d. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- 3.6.** Zamawiający umożliwia i zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na obiekcie, po uprzednim telefonicznym skontaktowaniu się z kierownikiem obiektu - **Tomasz Burtan tel. 506 808 871.**
- 3.7.** Ze względu na ograniczoną powierzchnię działki, na której realizowana będzie budowa Zamawiający może zaproponować Wykonawcy zorganizowanie zaplecza budowy na działce sąsiedniej, której jest administratorem oddalonej od miejsca prowadzenia prac około 200 m. Miejsce to pozbawione jest dostępu do ujęcia wody i energii elektrycznej. Alternatywnym miejscem mogą być pomieszczenia w obrębie drugiej kondygnacji obiektu (główne miejsce prowadzenia prac) gdzie nie ma ogrzewania, dostępu do ujęcia wody i energii elektrycznej. Ujęcie wody i punkt poboru energii zostaną wskazane przez Zamawiającego w obrębie budynku.
- 3.8** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta niezawierająca pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 3.9** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.10** Wykonawca w całym okresie prowadzenia robót winien posiadać ubezpieczenie, w szczególności ubezpieczenie od ochrony cywilnej.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP)

- 4.1** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Rozpoczęcie prac winno nastąpić niezwłocznie po przekazaniu placu budowy i objąć wykonanie prac, które zapewnią Zamawiającemu możliwość jak najdłuższego niezakłóconego prowadzenia działalności (funkcjonowania pływalni w obrębie kondygnacji parterowej oraz korzystania z pomieszczeń technicznych w przyziemiu, gdzie Zamawiający dopuszcza ewentualne utrudnienia nie powodujące jednak przestoju w funkcjonowaniu obiektu. Zakres prowadzonych prac winien być dostosowany do wysokości środków przeznaczonych na finansowanie zadania w 2014 roku. Zamawiający zakłada, że winny to być prace polegające na rozbiórce istniejącej klatki schodowej oraz budowie obu nowych klatek do stanu surowego zamkniętego umożliwiającego kontynuację robót w okresie zimowym. Dopuszcza też wykonanie robót rozbiórkowo-demontażowych. Nieprzekraczalnym terminem ukończenia zadania (dokonania bezusterkowego odbioru robót) jest **15 czerwca 2015 roku.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia - zał. nr 3 do SIWZ.
 - b) Posiadają wiedzę i doświadczenie
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże wykonanie robót budowlanych określonych szczegółowo w pkt. 7.1/2.
 - c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o wymaganych uprawnieniach osób wykonujących zamówienie - zał. nr 6 do SIWZ.
 - d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia - zał. nr 3 do SIWZ.
- 6.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. 4 do SIWZ.
- 6.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną. Każdy z uczestników konsorcjum udzielający pełnomocnictwa dla pełnomocnika do ich reprezentowania winien podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa (osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy). Jeżeli upoważnienie jednego z członków konsorcjum do reprezentowania wykonawców w postępowaniu wynika z umowy regulującej współpracę tych podmiotów lub z innej czynności prawnej należy załączyć ten dokument do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 6.4 Jeżeli wykonawcą jest spółka cywilna jest ona traktowana jako wykonawcy występujący wspólnie, w związku z tym musi spełnić wymagania, o których mowa w pkt. 6.3.
- 6.5 Ocena dokonywania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 odbędzie się na zasadzie: spełnia / nie spełnia.
- 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

- 7.1 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ
2	<p>Wykaz wykonanych robót budowlanych - zał. nr 5 do SIWZ</p> <p>Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.</p> <p><u>UWAGA:</u></p> <p>Dla wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający uznaje wykonanie <u>co najmniej dwóch robót budowlanych</u> polegających na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu kubaturowego wraz z instalacjami:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wodociągowa, b) kanalizacji sanitarnej, c) energii elektrycznej, d) centralnego ogrzewania, e) wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, <p>o kubaturze każdego z nich nie mniejszej niż 10 000 m³.</p>
3	<p>Oświadczenie o wymaganych uprawnieniach - zał. nr 6 do SIWZ</p> <p>Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane ustawowo uprawnienia, tj. o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.</p>

- 7.2 W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty określone w pkt. 7.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

- 7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</p> <p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. nr 4 do SIWZ</p>

2	<p>Aktualny odpis</p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony <u>nie wcześniej niż 6 miesięcy</u> przed upływem terminu składania ofert.</p>
----------	---

7.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3/2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony <u>nie wcześniej niż 6 miesięcy</u> przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawiony <u>nie wcześniej niż 6 miesięcy</u> przed upływem terminu składania ofert.</p>

7.5 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 2. Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 7 do SIWZ.

7.6 UWAGA: W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty określone w pkt. 7.3 (lub 7.4 jeśli dotyczy) oraz 7.5 składa każdy z wykonawców oddzielnie.

7.7 Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany

jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór oświadczenia - zał. 8 do SIWZ).

- 7.8 Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.
- 7.9 Jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to w takiej sytuacji również te podmioty muszą złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3 SIWZ - zgodnie z § 3 ust. 4 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 , poz. 231)*.
- 7.10 Wymagane dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wyjątek stanowią:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków - zał. nr 2 do SIWZ oraz
 - b) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 7.7 niniejszej specyfikacji, gdzie wykonawca przedkłada wyłącznie oryginał pisma.
- 7.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1.

- 8.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej www.mosir.sosnowiec.pl.
- 8.5 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.8 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 8.9.
- 8.9 W przypadku dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego jako konsekwencja niezłożenia ich wraz z ofertą lub złożenia dokumentów zawierających błędy - Zamawiający dopuszcza uzupełnienie oferty w formie faksu lub w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem tego ostatniego, iż będzie to skan pisma podpisanego przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8.10 Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
- 8.11 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 8.12 Zamawiający uznaje, że wszelkie dane kontaktowe, wskazane w formularzu oferty adresem umożliwią skuteczną korespondencję z wykonawcą, chyba, że wykonawca w trakcie postępowania wyraźnie wskaże zamawiającemu inne dane do korespondencji.
- 8.13 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Matylda Chacús - tel.: 32/266-34-26 w. 54 przetargi@mosir.sosnowiec.pl, lub
Marek Wykusz - tel.: 32/266-28-43,
w godzinach: 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku.

9. WADIUM

- 9.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 PLN),
- 9.2 **Wadium należy wnieść w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 września do godz. 11:00.**
- 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy zamawiającego;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 9.4 Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w obcej, wymienialnej walucie, z zastrzeżeniem pkt. 9.3a. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia oferty wadium w wymaganej przez zamawiającego wysokości zgodnie z obowiązującym średnim kursem walut Narodowego Banku Polskiego na dzień otwarcia ofert.
- 9.5 Wadium w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć w kasie głównej w siedzibie zamawiającego w terminie określonym w pkt. 9.2.
- 9.6 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego ING Bank Śląski 16 1050 1360 1000 0008 0208 2701, z dopiskiem:
- „Zmiana sposobu użytkowania i rozbudowa budynku pływalni na klub fitness na dz. nr 409/31 przy ul. Hubala Dobrzańskiego 99 w Sosnowcu w ramach zadania pn.: „Przekształcenie pomieszczeń po byłej cehowni KWK Porąbka Klimontów na centrum aktywności w dziedzinie kultury, sportu i rekreacji”.***
- 9.7 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.
- 9.8 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.9 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 9.10 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.11 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.12 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.13 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9.14 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9.15 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

9.16 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

11.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.4 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przedłożonych wzorach.

11.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem oraz czytelnie.

11.6 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały, tj. uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

11.7 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdym dokumencie. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.

11.8 Jeśli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi:

- a) w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty,
- b) być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
- c) zostać załączone do oferty - w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

11.9 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. W przypadku braku możliwości zidentyfikowania podpisującego, zamawiający może uznać niedochowanie formy pisemnej przez wykonawcę. UWAGA: Tzw. faxymile nie

jest traktowany jako własnoręczny podpis. Oferta opatrzona faxymile zostanie odrzucona.

11.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z pkt. 11.7.

11.11 **Wymagana zawartość oferty:**

- a. formularz oferty - zał. nr 2 do SIWZ,
- b. oświadczenie o spełnianiu warunków - zał. nr 3 do SIWZ,
- c. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 4 do SIWZ,
- d. wykaz robót budowlanych - zał. nr 5 do SIWZ,
- e. dowody właściwego wykonania robót budowlanych,
- f. oświadczenie o wymaganych uprawnieniach - zał. nr 6 do SIWZ,
- g. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- h. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 7 do SIWZ,
- i. kosztorys szczegółowy wraz z zestawieniem materiałów i urządzeń, z określeniem ich producenta oraz typu (nie dotyczy materiałów drobnych i pomocniczych),
- j. oraz jeśli dotyczy - stosowne pełnomocnictwo, oświadczenie podmiotu trzeciego - zał. 8 do SIWZ.

11.12 Zamawiający proponuje, aby wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania oraz opatrzył je nazwą (firmą) i adresem wykonawcy wraz z dopiskiem:

„Zmiana sposobu użytkowania i rozbudowa budynku pływalni na klub fitness na dz. nr 409/31 przy ul. Hubala Dobrzańskiego 99 w Sosnowcu w ramach zadania pn.: „Przekształcenie pomieszczeń po byłej cechowni KWK Porąbka Klimontów na centrum aktywności w dziedzinie kultury, sportu i rekreacji”.

NIE OTWIERAĆ przed: 8 września 2014 r. godz. 13:00.

UWAGA! W przypadku braku powyższych danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert. Opis taki umożliwi również zwrot oferty wykonawcy w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian oraz czego dotyczą lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.14 Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 11.15 W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, pokój nr: 1.01 /sekretariat/ do dnia **8 września 2014 r. do godz. 11:00.** Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek - piątek, 7:30 do 15:30.
- 12.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **8 września 2014 r. o godz. 13:00,** w siedzibie zamawiającego, pokój nr 1.16: sala konferencyjna.
- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 12.6 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót oraz dokumentacji załączonej do SIWZ.
- 13.2 Wymagane jest aby kosztorys zawierał także zestawienie materiałów i urządzeń planowanych do zabudowania i zamontowania z określeniem ich producenta i typu z wyłączeniem materiałów drobnych i pomocniczych
- 13.3 Szczegółowy kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty.
- 13.4 Wykonawca obliczy wartości jednostkowe dla wszystkich robót wymienionych w przedmiarze robót będącym integralną częścią „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ponadto na wykonawcy ciąży również obowiązek przewidzenia kosztów robót nie ujętych w przedmiarze.
- 13.5 Wartości jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Kosztorysie ofertowym” wg. następujących zasad:
- a) kosztorys winien zawierać między innymi stronę tytułową wraz z danymi wyjściowymi do kosztorysowania, stanowiącymi podstawę do obliczenia cen jednostkowych oraz zestawienie materiałów i sprzętu wraz z cenami, z określeniem ich producenta oraz typu (nie dotyczy materiałów drobnych i pomocniczych),
 - b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty, pośrednie i zysk.
- 13.6 Wykonawca zobowiązany jest do określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym sporządzonym na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót. Brak wypełnienia i określenia wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego może spowodować odrzucenie oferty.

- 13.7 W przypadku omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający poprawi je zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 13.8 Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto kosztorysu ofertowego, którą Wykonawca winien podać w formularzu oferty – zał. nr 2 do SIWZ.
- 13.9 W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz dodatkowo między innymi: ogrodzenie placu budowy, wykonanie zabezpieczeń koniecznych ze względu na sąsiedztwo chodnika i wejścia do obiektu, ubezpieczenie OC budowy, ochrona, obsługa geodezyjna, uzgodnienia z gestorami sieci w przypadku konieczności ich wyłączenia, wymiany, naprawy itp., opracowanie projektu organizacji ruchu, szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych i zamontowanych w ramach zamówienia urządzeń i ich oprogramowania. Do Wykonawcy należy także zapewnienie własnym kosztem i staraniem dostępu do energii elektrycznej i wody na potrzeby realizacji zamówienia. Ujęcie wody i punkt poboru energii zastaną wskazane przez Zamawiającego w obrębie budynku. W cenie oferty należy również ująć koszty niezbędnych czynności serwisowych zamontowanych urządzeń aż do końca 2016 roku.
- 13.10 Cena w formularzu oferty powinna być podana liczbowo i słownie.
- 13.11 Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.12 Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.14 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 13.15 Cena oferty określona przez wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy.
- 13.16 Rozliczenie między zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich .
- 13.17 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	95 %
2	Okres gwarancji	5 %

- 14.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Lp.	Wzór
-----	------

1	<p>Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga, gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cmin - cena brutto najniższej spośród złożonych, ważnych ofert ➤ Cof - cena brutto badanej oferty
2	<p>Okres gwarancji</p> <p>Liczba punktów = (go/ngo) * 100 * waga, gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ go - gwarancja podana w ofercie ➤ ngo - najwyższa gwarancja spośród ważnych ofert

- 14.3 Zamawiający informuje, że przyjmuje się **maksymalnie 5-letni okres gwarancji** na całość prac objętych zamówieniem. Jeżeli wykonawca różnicuje okresy gwarancji to ocenie podlegać będzie gwarancja najkrótsza wykazana w ofercie.
- 14.4 Zamawiający wymaga by udzielona gwarancja obejmowała także bez żadnych wyłączeń koszty niezbędnych czynności serwisowych zamontowanych urządzeń aż do końca 2016 roku.
- 14.5 Przy odbiorze robót Zamawiający wymagał będzie przedstawienia kompletnej informacji zawierającej zestawienie urządzeń, które podlegać winny serwisowaniu przez ich dostawców / wykonawców z określeniem zakresu tych czynności i częstotliwości ich wykonywania. Za kompletność tych informacji Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność w ten sposób, że bezpośrednio przed upływem udzielonej gwarancji dokonany będzie przegląd gwarancyjny, podczas którego sprawdzane będzie prawidłowe funkcjonowanie wszelkich dostarczonych i zamontowanych przez Wykonawcę urządzeń, a wszelkie stwierdzone nieprawidłowości będą musiały być usunięte przez Wykonawcę jego kosztem i staraniem.
- 14.6 Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.7 Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
- 14.8 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 14.10, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.9 Jeżeli w określonym terminie wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

- 14.10 Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 14.11 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.12 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.13 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.14 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z przepisami zawartymi w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.15 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.16 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 15.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.3 Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze na zasadach określonych w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 16.2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 16.3 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu niezbędnych informacji dotyczących osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
- 16.3 W ciągu 14 dni od daty podpisania umowy Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy robót, z zastrzeżeniem, że musi on być zgodny z wzorem harmonogramu, który Zamawiający dołączał do wniosku o dofinansowanie. Wzór takiego harmonogramu zostanie przekazany Wykonawcy w chwili podpisywania umowy.
- 16.4 Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 16.5 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1 Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej.**
- 17.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 17.4 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 17.5 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

18.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.2 Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy, w przypadku jej zawarcia z Wykonawcą, tj. przedłużenie terminu wykonania robót wyłącznie w następujących przypadkach:

- 1) Rozszerzenia przez Zamawiającego zakresu robót o roboty dodatkowe, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
- 2) Wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.
- 3) Zaistnienia innych okoliczności, niezawinionych przez strony, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami ujętymi w tejże ustawie.

20. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. POZOSTAŁE INFORMACJE

21.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

21.2 Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Dokumentacja projektowa
2	Formularz oferty
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5	Wykaz robót budowlanych
6	Oświadczenie o uprawnieniach
7	Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
8	Oświadczenie podmiotu trzeciego - wzór
9	Wzór umowy