

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. 3 Maja 41
41-200 Sosnowiec
tel. 32 266-34-26
www.mosir.sosnowiec.pl
sekretariat@mosir.sosnowiec.pl

Sosnowiec, 3 kwietnia 2015 roku

Znak sprawy: 2/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907 ze zmianami)

**„Projekt klatki schodowej dla budynku pływalni przy ul. Hubala Dobrzańskiego
w Sosnowcu w ramach zadania pn.: ”Przekształcenie pomieszczeń po byłej cechowni KWK
Porąbka Klimontów na centrum aktywności w dziedzinie kultury, sportu i rekreacji”**

Zatwierdzam:

DYREKTOR

RAFAŁ ŁYDEK

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

ul. 3 Maja 41

41-200 Sosnowiec

fax: 32/266-63-41

www.mosir.sosnowiec.pl

sekretariat@mosir.sosnowiec.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetarg nieograniczony**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 **Przedmiotem zamówienia jest: „Projekt klatki schodowej dla budynku pływalni przy ul. Hubala Dobrzańskiego w Sosnowcu w ramach zadania pn.: ”Przekształcenie pomieszczeń po byłej cechowni KWK Porąbka Klimontów na centrum aktywności w dziedzinie kultury, sportu i rekreacji”.**

3.2 Szczegółowy opis zamówienia:

3.2.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:

1. Projektu budowlanego i wykonawczego trzykondygnacyjnej (w tym jedna kondygnacja podziemna) klatki schodowej o konstrukcji i architekturze zbliżonych do klatki schodowej zaprojektowanej w dokumentacji załączonej do SIWZ i stanowiącej element projektu, dla którego wydane zostało pozwolenie na budowę nr 810/14 z dnia 10 grudnia 2014 roku. Zamawiający oczekuje, że efektem towarzyszącym zmianie lokalizacji klatki schodowej będzie wzajemne skomunikowanie budynków zlokalizowanych na działkach 409/31 i 409/42, w tym poziomu 0,00 budynku zlokalizowanego na działce nr 409/31 z poziomem +1,74 budynku zlokalizowanego na działce nr 409/42 także przy pomocy urządzenia dźwigowego do transportu osób (np. pionowego podnośnika dla osób niepełnosprawnych, z którego mogłyby korzystać także inne osoby nie mające trudności lub ograniczeń z poruszaniem się). Wzajemny układ poziomów obu budynków pokazuje rysunek stanowiący załącznik (przekrój) do SIWZ. Zamawiający zwraca uwagę na zróżnicowanie poszczególnych poziomów budynków, które mają być ze sobą skomunikowane projektowaną klatką schodową. Zamawiający oczekuje, że projektowana klatka schodowa nie wpłynie w sposób istotny na zaprojektowany już układ stref wejścia i komunikacji w obrębie obu kondygnacji budynku na działce nr 409/31. Zamawiający zwraca ponadto uwagę na bezpośrednie sąsiedztwo planowanej klatki schodowej z torowiskiem tramwajowym co skutkować będzie koniecznością dokonania stosownych uzgodnień z Tramwajami Śląskimi S.A.. Zamawiający informuje także, że dla planowanej klatki schodowej uzyskał decyzję o lokalizacji inwestycji publicznej nr 5/15/W-CP z dnia 16 lutego 2015 roku, posiada oryginał mapy do celów projektowych z dnia 28 marca 2014 roku, wersję elektroniczną tej mapy w formacie dwg oraz badania geotechniczne wykonane w marcu 2014 roku w bezpośrednim sąsiedztwie lokalizacji planowanej klatki schodowej. Wymienione dokumenty stanowią załączniki do SIWZ. Projekt winien rozwiązywać także

zmiany w instalacji elektrycznej i centralnego ogrzewania wynikające ze zmiany lokalizacji klatki schodowej.

2. Projektu budowlanego i wykonawczego docieplenia elewacji budynku wzdłuż granicy z działką nr 409/30 w technologii lekkiej mokrej.
- 3.2.2. Do zadań projektanta oprócz opracowania projektu należy także uzyskanie wszelkich map, wyników badań, ekspertyz, opinii, decyzji i uzgodnień oraz złożenie w Wydziale Administracji Architektoniczno – Budowlanej w Urzędzie Miejskim Sosnowcu kompletnego wniosku o wydanie zamiennej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 3.3 Adres inwestycji: Kryta Pływalnia przy ulicy Dobrzańskiego 99 w Sosnowcu.
- 3.4 Wspólny Słownik Zamówień:
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne,
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
- 3.5 Zamawiający umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej na obiekcie, po uprzednim telefonicznym skontaktowaniu się z kierownikiem obiektu - **Tomasz Burtan, tel. 506-808-871.**
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta niezawierająca pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia - zał. nr 2 do SIWZ.

- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże wykonanie usług określonych w pkt. 7.1 lp.2 SIWZ.

Zamawiający, w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągle dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez zamawiającego.

- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia - zał. nr 2 do SIWZ.

- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia - zał. nr 2 do SIWZ.

6.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną. Każdy z uczestników konsorcjum udzielający pełnomocnictwa dla pełnomocnika do ich reprezentowania winien podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa (osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy). Jeżeli upoważnienie jednego z członków konsorcjum do reprezentowania wykonawców w postępowaniu wynika z umowy regulującej współpracę tych podmiotów lub z innej czynności prawnej należy załączyć ten dokument do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

6.4 Jeżeli wykonawcą jest spółka cywilna jest ona traktowana jako wykonawcy występujący wspólnie, w związku z tym musi spełnić wymagania, o których mowa w pkt. 6.3.

6.5 Ocena dokonywania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 odbędzie się na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

7.1 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ

2	<p>Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług - zał. nr 4 do SIWZ</p> <p>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>UWAGA: Za spełniające powyższy warunek Zamawiający uznaje wykonanie opracowania projektów co najmniej dwóch obiektów o kubaturze minimum 700 m³ każdy.</p>
---	--

7.2 W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, powyższe dokumenty składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</p> <p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. nr 3 do SIWZ</p>
2	<p>Aktualny odpis</p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony <u>nie wcześniej niż 6 miesięcy</u> przed upływem terminu składania ofert.</p>

7.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3/2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony <u>nie wcześniej niż 6 miesięcy</u> przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu</p>

	zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawiony <u>nie wcześniej niż 6 miesięcy</u> przed upływem terminu składania ofert.
--	---

7.5 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 2. Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ .

7.6 W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty określone w pkt. 7.3 (lub 7.4 jeśli dotyczy) oraz 7.5 składa każdy z wykonawców oddzielnie.

7.7 Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór oświadczenia - zał.8 do SIWZ).

7.8 Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.

7.9 Jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to w takiej sytuacji również te podmioty winny złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3 SIWZ - zgodnie z § 3 ust. 4 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 , poz. 231)*.

7.10 Wymagane dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wyjątek stanowią:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków - zał. nr 2 do SIWZ oraz

- b) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 7.7 niniejszej specyfikacji, gdzie wykonawca przedkłada wyłącznie oryginał pisma.
- 7.11 Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 8.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1.
- 8.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza swojej stronie internetowej www.mosir.sosnowiec.pl .
- 8.5 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.8 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 8.9.
- 8.9 W przypadku dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego jako konsekwencja niezłożenia ich wraz z ofertą lub złożenia dokumentów zawierających błędy - Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się e-mailem, pod warunkiem, iż będzie to skan pisma podpisanego przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8.10 Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami.

- 8.11 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 8.12 Zamawiający uznaje, że wszelkie dane kontaktowe, wskazane w formularzu oferty adresem umożliwią skuteczną korespondencję z wykonawcą, chyba, że wykonawca w trakcie postępowania wyraźnie wskaże zamawiającemu inne dane do korespondencji.
- 8.13 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Matylda Chacús - tel.: 32/266-34-26 w. 54 w godzinach: Pn-Pt.: 7:30 do 15:30 lub przetargi@mosir.sosnowiec.pl .

9. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.4 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przedłożonych wzorach.
- 11.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem oraz czytelnie.
- 11.6 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały, tj. uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
- 11.7 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdym dokumencie. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 11.8 Jeśli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi:
- a) w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty,
 - b) być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,

- c) zostać załączone do oferty - w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.9 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. W przypadku braku możliwości zidentyfikowania podpisującego, zamawiający może uznać niedochowanie formy pisemnej przez wykonawcę. UWAGA: Tzw. faxymile nie jest traktowany jako własnoręczny podpis. Oferta opatrzona faxymile zostanie odrzucona.
- 11.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z pkt. 11.7.
- 11.11 **Wymagana zawartość oferty:**
- a. formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ,
 - b. oświadczenie o spełnianiu warunków - zał. nr 2 do SIWZ,
 - c. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3 do SIWZ,
 - d. wykaz wykonanych usług - zał. nr 4 do SIWZ,
 - e. dowody czy usługi zostały lub są wykonywane należycie,
 - f. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - g. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 5 do SIWZ,
a także - jeśli dotyczy:
 - a. stosowne pełnomocnictwo,
 - b. oświadczenie podmiotu trzeciego - zał. 7 do SIWZ.
- 11.12 Zamawiający proponuje, aby wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania oraz opatrzył je nazwą (firmą) i adresem wykonawcy wraz z dopiskiem:
- „Projekt klatki schodowej dla budynku pływalni przy ul. Hubala Dobrzańskiego w Sosnowcu w ramach zadania pn.: ”Przekształcenie pomieszczeń po byłej cechowni KWK Porąbka Klimontów na centrum aktywności w dziedzinie kultury, sportu i rekreacji” NIE OTWIERAĆ przed: 13-04-2015 r. godz. 13:00”.**
- 11.13 UWAGA! W przypadku braku powyższych danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert. Opis taki umożliwi również zwrot oferty wykonawcy w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
- 11.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian oraz czego dotyczą lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.15 Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 11.16 W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, pokój nr: 1.01 /sekretariat/ do dnia **13-04-2015 do godz. 9:30**. Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek - piątek, 7:30 do 15:30.
- 12.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **13-04-2015 r. o godz. 13:00**, w siedzibie zamawiającego, pokój nr 1.14: sala konferencyjna.
- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 12.6 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności: koszty opracowania projektowego, uzgodnień, opinii, map, czynności geodezyjnych, badań, ekspertyz, nadzorów autorskich (Zamawiający planuje 3 pobyty na budowie) itp.
- 13.2 Cena w formularzu oferty powinna być podana liczbowo i słownie.
- 13.3 Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.4 Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 13.6 Cena oferty określona przez wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy.
- 13.7 Rozliczenie między zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich .
- 13.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	80 %
2	Termin wykonania	20 %

14.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Lp.	Wzór
1	<p style="text-align: center;">Cena (koszt)</p> <p style="text-align: center;">Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga, gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cmin - cena brutto najniższej spośród złożonych, ważnych ofert ➤ Cof - cena brutto badanej oferty
2	<p style="text-align: center;">Termin wykonania</p> <p style="text-align: center;">Liczba punktów = (Tmin/Tof) * 100 * waga, gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tmin - Termin najniższej spośród złożonych, ważnych ofert ➤ ToF - termin wskazany w badanej ofercie

14.3 Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

14.4 Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

14.5 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 14.7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.6 Jeżeli w określonym terminie wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

14.7 Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

14.8 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 14.9 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.10 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.11 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z przepisami zawartymi w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.12 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.13 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
- 15.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.3 Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze na zasadach określonych w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 16.3 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu informacji dotyczącej osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.

16.4 Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16.5 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

18.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.2 Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, tj.:

Możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia wyłącznie w następujących przypadkach:

- a) Wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w dniu zawarcia umowy,
- b) Zaistnienia innych okoliczności, niezawinionych przez strony, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami ujętymi w tejże ustawie.

20. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. POZOSTAŁE INFORMACJE

21.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

21.2 Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Wykaz usług
5	Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
6	Wzór umowy
7	Oświadczenie podmiotu trzeciego - wzór
8	Dokumentacja projektowa wraz z załącznikami