

*Wymiana oświetlenia zapasowego strefy otwartej stadionu na terenie Kompleksu Piłkarskiego przy ul. Kresowej w Sosnowcu
w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Wymiana oświetlenia ewakuacyjnego stadionu na terenie Kompleksu Piłkarskiego
przy ul. Kresowej 1 w Sosnowcu”*

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. 3 Maja 41

41-200 Sosnowiec

tel. 32 266-34-26

www.mosir.sosnowiec.pl

sekretariat@mosir.sosnowiec.pl

Sosnowiec, 9 sierpnia 2018 roku

Postępowanie numer: 26/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.)

**Wymiana oświetlenia zapasowego strefy otwartej stadionu
na terenie Kompleksu Piłkarskiego przy ul. Kresowej w Sosnowcu
w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Wymiana oświetlenia ewakuacyjnego
stadionu na terenie Kompleksu Piłkarskiego przy ul. Kresowej 1 w Sosnowcu”**

Zatwierdzam:

DYREKTOR
JERZY GÓRAK

Wymiana oświetlenia zapasowego strefy otwartej stadionu na terenie Kompleksu Piłkarskiego przy ul. Kresowej w Sosnowcu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Wymiana oświetlenia ewakuacyjnego stadionu na terenie Kompleksu Piłkarskiego przy ul. Kresowej 1 w Sosnowcu”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

ul. 3 Maja 41

41-200 Sosnowiec

telefon: 32 266-34-26

www.mosir.sosnowiec.pl

sekretariat@mosir.sosnowiec.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 2.2 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej” w niniejszym postępowaniu na zasadach określonych w art. 24aa ustawy Pzp, tzn. zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zadanie polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu wymiany oświetlenia zapasowego strefy otwartej stadionu na terenie Kompleksu Piłkarskiego przy ul. Kresowej 1 w Sosnowcu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Wymiana oświetlenia ewakuacyjnego stadionu na terenie Kompleksu Piłkarskiego przy ul. Kresowej 1 w Sosnowcu”.
- 3.2 Zakres i przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w programie funkcjonalno-użytkowym w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 3.3 Wspólny Słownik Zamówień:
 - 45315300-1 Elektroenergetyczne linie kablowe zasilające
 - 45315700-5 Montaż rozdzielnic elektrycznych
 - 45316100-6 Instalowanie słupów, opraw i urządzeń oświetlenia boiska
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5 Minimalny wymagany okres gwarancji na roboty budowlane wynosi 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy.
- 3.6 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: projektowanie, wymiana opraw oświetleniowych, wymiana UPS.
- 3.7 Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu MOSiR celem zapoznania się z warunkami inwestycji.

- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych pod rygorem odrzucenia oferty.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji wynosi **90 dni kalendarzowych** – liczony od dnia podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu oraz
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.
- 5.2. Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania w zakresie warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, ani w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
- 5.3 W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający wymaga, aby wykonawca:
 - a) wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył:
co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu prac związanych z naprawą lub wymianą lub konserwacją oświetlenia zabudowanego na masztach oświetleniowych o wysokości minimum 30 metrów.
 - b) wykazał, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz
 - c) wykazał, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej dwie osoby posiadające uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego na obsługę podestu ruchomego – UDT II P.
- 5.4 Zamawiający żąda potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.5 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę wobec, którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.6 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również wykonawcę wobec, którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz w pkt. 8, tj.
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł

układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców.

5.9 POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- a. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c. Zamawiający żąda również dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu oraz sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia celem oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
- d. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
- f. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. a, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia.

5.10 WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).
- b. W powyższym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do złożenia wraz ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie szczegółowo określonej w pkt. 10.7 SIWZ.
- d. Jeżeli upoważnienie jednego z podmiotów do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu wynika z umowy regulującej współpracę tych podmiotów lub z innej czynności prawnej należy załączyć ten dokument do oferty.
- e. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.11 PODWYKONAWCY

- a. Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom.
- b. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.
- d. Szczegółowe informacje dotyczące podwykonawstwa, w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określone zostały w § 10 wzoru umowy (zał. 7 do SIWZ).
- e. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny wykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ) oraz,
 - b. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ)

UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu oraz zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom - zamieszcza informacje w tym zakresie odpowiednio w oświadczeniu lub oświadczeniach, o których mowa powyżej,

oraz jeśli dotyczy:

- c. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.9b SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 5.9c SIWZ,
 - d. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2a i 6.2b składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych **wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1/ w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:

a. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy roboty zostały zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi zał. 5 do SIWZ. W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu wykonawca składa określone w pkt. 5.9 b. zobowiązanie oraz

b. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadających uprawnienia zgodnie z pkt. 5.3b oraz 5.3c specyfikacji, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi zał. 6 do SIWZ).

2/ w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

- a) dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4 oraz w pkt. 6.5.2 należy złożyć odnośnie każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) dokumenty, o których mowa w pkt. 6.5.1a i 6.5.1b wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2a, 6.2b, 6.4 oraz 6.5.1 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych składane są w oryginale.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelka korespondencja z zamawiającym odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem tego ostatniego, iż będzie to skan pisma podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

7.3 Forma pisemna (własnoręczny podpis) jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami. Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty, do złożenia których zamawiający wzywa wykonawcę z art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a oraz 4 ustawy Pzp składane są w oryginale.

7.4 Zamawiający uznaje, że wszelkie dane kontaktowe, wskazane w formularzu oferty umożliwią skuteczną korespondencję z wykonawcą, chyba, że wykonawca w trakcie postępowania wyraźnie wskaże zamawiającemu inne dane do komunikowania się.

7.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 – w zakresie proceduralnym: Matylda Chacús tel. 32/266-34-26 w.54 przetargi@mosir.sosnowiec.pl, w zakresie merytorycznym: Marek Wykusz tel. 32/266-34-26 w.43 dzial.techniczny@mosir.sosnowiec.pl.

8. WADIUM

8.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

8.2 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

8.3 Wadium należy wnieść w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24/08/2018 roku do godz. 11:30.

8.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: PKO BP S.A. 93 1020 2313 0000 3102 0579 7701 z dopiskiem: **Wymiana oświetlenia zapasowego strefy otwartej stadionu na terenie Kompleksu Piłkarskiego przy ul. Kresowej w Sosnowcu**

8.6 Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które w wyznaczonym terminie znajduje się na rachunku zamawiającego.

8.7 Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć w kasie głównej MOSiR w siedzibie zamawiającego (I piętro) w terminie określonym w pkt. 8.3.

8.8 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie, być ważne przez cały okres związania ofertą, określony w specyfikacji oraz musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.9 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.10 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

8.11 Zamawiający zwraca oraz zatrzymuje wadium zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.12 Zamawiający zwraca wadium na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w ofercie, a w przypadku braku takiego wskazania - na rachunek bankowy, z którego wadium zostało wniesione.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta przesłana w formie elektronicznej zostanie odrzucona.
- 10.2 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem, bądź niezmywalnym atramentem oraz czytelnie.
- 10.3 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały, tj. uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
- 10.4 Oferta musi być sporządzona według wzorów formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przedłożonych wzorach.
- 10.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 10.6 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdym dokumencie. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 10.7 Jeśli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi:
- a) w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty,
 - b) być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (mocodawcę) oraz
 - c) zostać załączone do oferty - w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.8 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. W przypadku braku możliwości zidentyfikowania podpisującego, zamawiający może uznać niedochowanie formy pisemnej przez wykonawcę.
UWAGA: Tzw. faksymile nie jest traktowany jako własnoręczny podpis. Oferta opatrzona faksymile zostanie odrzucona.
- 10.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z pkt. 10.8.

10.10 WYMAGANA ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. **formularz oferty** - zał. nr 1 do SIWZ,
 2. **oświadczenie o spełnianiu warunków** - zał. nr 3 do SIWZ,
 3. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - zał. nr 4 do SIWZ oraz jeśli dotyczy:
 4. **oświadczenia/dokumenty dotyczące innego podmiotu** (zgodnie z pkt. 5.9 b i 5.9 c)
 5. **pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy.**
- 10.11 Zamawiający proponuje, aby wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania oraz opatrzył je nazwą

(firmą) i adresem wykonawcy wraz z dopiskiem:

Wymiana oświetlenia zapasowego strefy otwartej stadionu na terenie Kompleksu Piłkarskiego przy ul. Kresowej w Sosnowcu

NIE OTWIERAĆ przed 24/08/2018 r. godz. 12:00

UWAGA! W przypadku braku powyższych danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert. Opis taki umożliwi również zwrot oferty wykonawcy w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie. Jeżeli oferta złożona zostanie w innym miejscu, np. przez pracownika firmy kurierskiej zamawiający również nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie lub przypadkowe otwarcie.

- 10.12 Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian oraz czego dotyczą lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.14 Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie - na pisemny wniosek zainteresowanego.
- 10.15 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1 Wynagrodzenie w niniejszym postępowaniu ma charakter ryczałtowy.
- 11.2 Wynagrodzenie ryczałtowe jest to niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym, SIWZ, umową, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji zamówienia (na etapie realizacji robót), że są konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia i osiągnięcia celów w nim określonych roboty podstawowe, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót zawartego w programie funkcjonalno-użytkowym, SIWZ lub postanowień umownych.
- 11.3 Przedmiar dołączony do SIWZ ma wyłącznie charakter pomocniczy tj. mający ułatwić wykonawcy przygotowanie wyceny.
- 11.4 Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym (zał. 1 do SIWZ) cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto.
- 11.5 Cenę należy podać liczbowo i słownie. Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować cenę

kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

- 11.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.7 W przypadku oczywistych omyłek rachunkowych niepowodujących istotnych zmian w treści oferty zamawiający poprawi je zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 11.8 Zaproponowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w programie funkcjonalno-użytkowym i SIWZ. Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia: robocizny, materiałów i sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia tj. między innymi: zorganizowanie, utrzymanie i likwidację placu budowy, w tym w tym zaplecza budowy (bez zapewnienia przez Zamawiającego jego zasilania w energię elektryczną i wodę) wraz z jego ochroną, wynagrodzenie kierownika budowy/robót, przeprowadzenie wszelkich badań, prób, pomiarów itp. niezbędnych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót, przywrócenie terenów przyległych do stanu istniejącego przed rozpoczęciem robót, koszty utrudnień z tytułu prowadzenia robót, koszty wywozu i utylizacji materiałów z rozbiórki i odpadów budowlanych, koszty innych robót, które wynikają z wiedzy technicznej oraz postanowień umowy i SIWZ w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji, koszty pośrednie, zysk i wszelkie podatki, inne koszty konieczne konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzania własnym kosztem staraniem wszelkich wymaganych czynności serwisowych (wraz z zapewnieniem niezbędnych części i materiałów eksploatacyjnych) w terminie do końca roku następującego po roku, w którym dokonano bezusterkowego odbioru robót objętych zamówieniem.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, pokój nr: 1.01 /sekretariat/ do dnia **24/08/2018 do godz. 11:30**. Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek - piątek, 7:30 do 15:30.
- 12.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **24/08/2018 o godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego, pokój nr 1.1688: sala konferencyjna.
- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4 Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, które zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z poniższymi kryteriami oceny ofert:
1. cena: 60%,

Wymiana oświetlenia zapasowego strefy otwartej stadionu na terenie Kompleksu Piłkarskiego przy ul. Kresowej w Sosnowcu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Wymiana oświetlenia ewakuacyjnego stadionu na terenie Kompleksu Piłkarskiego przy ul. Kresowej 1 w Sosnowcu”

2. skrócenie terminu realizacji zamówienia w: 15%
3. okres gwarancji: 15%
4. okres bezpłatnego serwisowania powykonawczego: 10%

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

WZÓR OBLICZENIA

1. Cena: 60%

Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$, gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C_{of} - cena brutto badanej oferty

Oferta zostanie odrzucona jeżeli wykonawca nie wypełni w ogóle formularza ofertowego w tym zakresie, a informacja ta nie będzie wynikać z żadnego innego dokumentu załączonego do oferty.

2. Skrócenie terminu wykonania zamówienia: 15%

Zamawiający przydzieli następujące punkty za skrócenie terminu wykonania zamówienia, tj. jeżeli wykonawca zaproponuje skrócenie terminu wykonania o:

- 1 dzień kalendarzowy – ilość przyznanych punktów: 1
- 2 dni kalendarzowe – ilość przyznanych punktów: 2
- 3 dni kalendarzowe – ilość przyznanych punktów: 3
- 4 dni kalendarzowe – ilość przyznanych punktów: 4
- 5 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 5
- 6 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 6
- 7 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 7
- 8 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 8
- 9 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 9
- 10 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 10
- 11 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 11
- 12 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 12
- 13 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 13
- 14 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 14
- 15 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 15

UWAGA: Jeżeli wykonawca nie skróci w ogóle terminu wykonania – otrzyma 0 pkt, a jeśli zaoferuje skrócenie terminu wykonania dłuższe niż 15 dni kalendarzowych, zamawiający przyjmie to jako 15 dni kalendarzowych. Ponadto termin skrócenia wykonania należy podać wyłącznie w „pełnych dniach”.

3. Okres gwarancji: 15 %

Liczba punktów = $(Gof/Gmax) * 100 * waga$, gdzie:

Gof - okres gwarancji wskazany w badanej ofercie

Gmax - najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert

UWAGA: Zamawiający przyjmuje dla całości robót minimalny okres gwarancji 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru robót. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to zamawiający do oceny oferty przyjmie okres 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zróżnicuje okresy gwarancji ocenie podlegać będzie gwarancja najkrótsza.

Oferta zostanie odrzucona jeżeli wykonawca nie wypełni w ogóle formularza ofertowego w tym zakresie, a informacja ta nie będzie wynikać z żadnego innego dokumentu załączonego do oferty.

4. Okres bezpłatnego serwisowania powykonawczego: 10%

Zamawiający przydzieli następujące punkty za okres bezpłatnego serwisowania powykonawczego, tj. jeżeli wykonawca zaoferuje okres bezpłatnego serwisowania powykonawczego:

do końca 2020 r. - otrzyma 2,5 pkt.

do końca 2021 r. - otrzyma 5,0 pkt.

do końca 2022 r. - otrzyma 7,5 pkt.

do końca 2023 r. - otrzyma 10 pkt.

Serwisowanie obowiązkowe jest do końca 2019 r. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres serwisowania do końca 2019 r. otrzyma 0 pkt.

13.3 Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,

która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych łącznie w ramach każdego z ustalonych kryteriów oraz ofertę, która nie podlega odrzuceniu.

- 13.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 13.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem.
- 14.3 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu niezbędnych informacji dotyczących osób zawierających umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
- 14.4 O ile umocowanie do podpisania umowy przez osoby reprezentujące wykonawcę nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy okazać dokumenty potwierdzające takie umocowanie zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 14.5 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, z uwagi na fakt ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy.
- 14.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitej ceny ofertowej.**
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone, przechowywane oraz zwracane na

podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 15.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wplaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 15.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno mieć charakter bezwarunkowy, być nieodwołalne, a wynikające z niego świadczenie pieniężne powinno być płatne na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 15.5 Szczegółowe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w § 18 i 19 wzoru umowy (zał. 7 do SIWZ).

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia określone zostały we wzorze umowy - załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej ujęte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, ul. 3 Maja 41, 41-200 Sosnowiec;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych jest pracownik wyznaczony przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu jest pracownik, z którym można się skontaktować: e-mail: ido@mosir.sosnowiec.pl; tel. (32) 266-34-26 w. 50;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Wymiana oświetlenia zapasowego strefy otwartej stadionu na terenie Kompleksu Piłkarskiego przy ul. Kresowej 1 w Sosnowcu” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. POZOSTAŁE INFORMACJE

19.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

19.2 Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Formularz oferty – zał. 1
2. Program funkcjonalno-użytkowy – zał. 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. 3

Wymiana oświetlenia zapasowego strefy otwartej stadionu na terenie Kompleksu Piłkarskiego przy ul. Kresowej w Sosnowcu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Wymiana oświetlenia ewakuacyjnego stadionu na terenie Kompleksu Piłkarskiego przy ul. Kresowej 1 w Sosnowcu”

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. 4
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych – wzór - zał. 5
6. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – zał. 6
7. Wzór umowy – zał. 7