

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. 3 Maja 41

41-200 Sosnowiec

tel. 32 266-34-26

www.mosir.sosnowiec.pl

sekretariat@mosir.sosnowiec.pl

Sosnowiec, 7 maja 2020 r.

Postępowanie numer: 6/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1843)

Projekt i budowa obiektu rekreacyjnego typu Skate Park w rejonie Trójkąta Trzech Cesarzy przy ul. Orłąt Lwowskich w Sosnowcu

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Jerzy Górak

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

ul. 3 Maja 41

41-200 Sosnowiec

telefon: 32 266-34-26

www.mosir.sosnowiec.pl

sekretariat@mosir.sosnowiec.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 2.2 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej” w niniejszym postępowaniu na zasadach określonych w art. 24aa ustawy Pzp, tzn. zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udział w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest inwestycja w systemie „zaprojektuj i wybuduj” polegająca na zaprojektowaniu i budowie obiektu rekreacyjnego typu Skate Park w rejonie Trójkąta Trzech Cesarzy przy ul. Orłat Lwowskich w Sosnowcu.
- 3.2 Zakres i przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w programie funkcjonalno-użytkowym w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 3.3 Niniejsze zamówienie obejmuje realizację zakresu opisanego w Programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzyskaniem przez wykonawcę ostatecznego pozwolenia na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót, a po zrealizowaniu inwestycji także ostatecznego pozwolenia na użytkowanie (o ile będzie wymagane).
- 3.4 Jeżeli zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia (PFU) wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenia lub źródła, a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie co - najmniej minimalnych parametrów technicznych, jakościowych, estetycznych, funkcjonalnych itp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego.
- 3.5 Wspólny Słownik Zamówień:
 - 45100000-8: Przygotowanie terenu pod budowę
 - 45111000-8: Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
 - 45200000-9: Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
 - 71220000-6: Usługi projektowania architektonicznego
 - 71330000-0: Różne usługi inżynieryjne
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 3.7 Minimalny wymagany okres gwarancji na roboty budowlane wynosi 60 miesięcy, a maksymalny 84 miesiące.
- 3.8 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: projektowanie robót drogowych, kierowanie robotami ziemnymi, kierowanie robotami drogowymi, robotników budowlanych, posadzkarzy, montażystów urządzeń elementów prefabrykowanych.
- 3.9 Zamawiający zaleca by wykonawca zapoznał się z warunkami prowadzenia robót budowlanych w miejscu inwestycji przed złożeniem oferty.
- 3.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych pod rygorem odrzucenia oferty.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje udzielenia podobnych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.12 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.13 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji wynosi **150 dni kalendarzowych** – liczony od dnia podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu oraz
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.
- 5.2 Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania w zakresie warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, ani w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
- 5.3 W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że:
 - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej **jedno zadanie w zakresie realizacji obiektu typu skate park w technologii zgodnej z programem funkcjonalno-użytkowym** (zał. nr 2 do SIWZ) oraz
 - b) skieruje do realizacji zamówienia:
 - co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej oraz
 - co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami drogowymi w specjalności inżynierskiej drogowej.
- 5.4 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę wobec, którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.5 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału

w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców.

5.8 POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- a. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c. Zamawiający żąda również dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu oraz sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia celem oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
- d. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
- f. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt.a, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.

5.9 WYKONAWCY UBIELAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).
- b. W powyższym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do złożenia wraz ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie szczegółowo określonej w pkt. 10.10 SIWZ.
- d. Jeżeli upoważnienie jednego z podmiotów do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu wynika z umowy regulującej współpracę tych podmiotów lub z innej czynności prawnej należy załączyć ten dokument do oferty.

- e. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.10 PODWYKONAWCY

- a. Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom.
- b. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. Szczegółowe informacje dotyczące podwykonawstwa, w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określone zostały we wzorze umowy (zał. nr 7 do SIWZ).
- d. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny wykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ) oraz,
 - b. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ)

UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu oraz zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom - zamieszcza informacje w tym zakresie odpowiednio w oświadczeniu lub oświadczeniach, o których mowa powyżej,

oraz jeśli dotyczy:

 - c. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.8b SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 5.8c SIWZ,
 - d. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy.
- 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 2a i 2b składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych **wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej**

informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1/ w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:

a. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy roboty zostały zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ oraz

b. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadających uprawnienia zgodnie z pkt. 5.3b SIWZ, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

2/ w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawcy składają dokumenty/oświadczenia zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO

Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: przetargi@mosir.sosnowiec.pl.
- 7.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- w sprawach technicznych: Marek Wykusz tel. +48 32 266 34 26 wewn.43, e-mail: dzial.techniczny@mosir.sosnowiec.pl
 - w sprawach proceduralnych: Matylda Chacús/Anna Kowal tel. 697 095 266, e-mail: przetargi@mosir.sosnowiec.pl
 - w sprawach ePuap/miniportal: Barbara Grabowska tel. 510 165 727, e-mail: administracja@mosir.sosnowiec.pl
- 7.3 Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych i zamieszcza na stronie BIP.
- 7.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 7.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (załącznik nr 8 do SIWZ) oraz Regulaminie korzystania z ePUAP (załącznik nr 10 do SIWZ).
- 7.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 7.7 Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7.8 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Klucz publiczny stanowi dodatkowo załącznik nr 11 do SIWZ.
- 7.9 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
- 7.9.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt. 12.1), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (numerem referencyjnym postępowania).
- 7.9.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@mosir.sosnowiec.pl.
- 7.9.3 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub

elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.9.2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. WADIUM

- 8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2 500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
- 8.2 **Wadium należy wnieść w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 maja 2020 roku do godz. 11:30.**
- 8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: PKO BP S.A. 93 1020 2313 0000 3102 0579 7701 z dopiskiem:
- „Projekt i budowa obiektu rekreacyjnego typu Skate Park w rejonie Trójkąta Trzech Cesarzy przy ul. Orłąt Lwowskich w Sosnowcu”*
- 8.5 Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które w wyznaczonym terminie znajduje się na rachunku zamawiającego.
- 8.6 W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.7 W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) na adres poczty elektronicznej: przetargi@mosir.sosnowiec.pl lub za pośrednictwem ePuap, w wydzielonym odrębnym pliku (np. .pdf) jako załącznik do wiadomości elektronicznej, w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający sugeruje, aby w temacie wiadomości podać znak sprawy oraz nazwę postępowania, do którego wadium jest wnoszone.
- 8.8 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie

Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 8.9 Zamawiający zwraca oraz zatrzymuje wadium zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.10 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Zamawiający zwraca wadium na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w ofercie, a w przypadku braku takiego wskazania - na rachunek bankowy, z którego wadium zostało wniesione.
- 8.11 W przypadku, gdy dokument wadialny nie będzie tego określał w inny sposób, zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej polegać będzie na przekazaniu na adres email Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym oświadczenia Zamawiającego o zwrocie wadium.
- 8.12 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

10.1 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi zostać sporządzona wg. Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ.

10.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 11 do SIWZ i jest również dostępny na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych „PDF” i podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Nie jest dopuszczalne podpisanie oferty profilem zaufanym ePUAP. Oferta sporządzona bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego zostanie przez zamawiającego odrzucona. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal (załącznik nr 8 do SIWZ). Ofertę należy złożyć w oryginale.

10.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pomocą Platformy przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja składania oferty, zmiany oferty lub jej wycofania znajduje się na w załączniku nr 8 do SIWZ – Regulamin korzystania z miniPortalu oraz załączniku nr 10 do SIWZ – Regulamin korzystania z ePUAP. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem miniPortalu.

10.6 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty.

10.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

10.8 Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie - na pisemny wniosek zainteresowanego.

10.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.10 Jeśli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi:

- a) w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty,
- b) być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (mocodawcę) oraz
- c) zostać załączone do oferty.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Wynagrodzenie w niniejszym postępowaniu ma charakter ryczałtowy.

11.2 Wynagrodzenie ryczałtowe jest to niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową (w tym STWiOR), programem funkcjonalno - użytkowym, warunkami technicznymi dostawców mediów, warunkami technicznymi właścicieli sieci i uzbrojenia, SIWZ, umową, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji zamówienia, że są konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia i osiągnięcia celów w nim określonych roboty podstawowe, roboty tymczasowe i roboty towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót zawartego w dokumentacji projektowej, w tym STWiOR, SIWZ lub postanowień umownych.

11.3 Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto.

11.4 Cenę należy podać liczbowo i słownie. Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

11.5 Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.6 W przypadku oczywistych omyłek rachunkowych niepowodujących istotnych zmian w treści oferty zamawiający poprawi je zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

11.7 Sposób obliczenia ceny: zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w programie funkcjonalno - użytkowym, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz projekcie umowy. W cenie oferty należy uwzględnić zysk i wszelkie podatki. Zaoferowana cena winna uwzględniać wszystkie koszty poprzedzające wykonywanie robót budowlanych koszty opracowania kompletnej dokumentacji i uzyskania na jej podstawie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót.

W cenie oferty należy uwzględnić także wszystkie koszty generowane podczas realizacji robót budowlanych, po ich zakończeniu, w okresie gwarancyjnym oraz w okresie świadczenia ewentualnego serwisu, tj.:

- a. Zorganizowanie, utrzymanie i likwidacja placu budowy wraz z ogrodzeniem placu budowy szczelnym ogrodzeniem od początku podjęcia robót w terenie aż do oddania obiektu do użytkowania, zapleczem budowy i jego zasilaniem w energię elektryczną, ciepłą i wodę oraz odprowadzenie ścieków (Zamawiający nie wskaże punktów poboru wody i podłączenia do energii elektrycznej, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania podłączeń własnym kosztem i staraniem).
- b. Robocizny oraz wynagrodzenia kierownika budowy i kierowników robót.
- c. Wszelkich materiałów i urządzeń.
- d. Sprzętu oraz środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.
- e. Przygotowania drogi technologicznej stanowiącej dojazd do placu budowy.
- f. Ewentualnych utrudnień z tytułu prowadzenia robót (np. zabezpieczenie dróg dojazdowych, utrudnienia wynikające z realizacji robót zleconych przez Zamawiającego oraz przez inne podmioty w bezpośrednim sąsiedztwie, pompowanie wody z wykopów, czasowe wyłączenia mediów, czasowe przerwy w realizacji robót budowlanych spowodowane organizacją imprez przez Zamawiającego lub pobytem osób na terenie sąsiadującego obiektu pumtrack).
- g. Ochrony placu budowy.
- h. Świadczenia usług geodezyjnych.
- i. Wykonania, uzgodnienia oraz wprowadzenia projektu organizacji ruchu na potrzeby realizacji robót budowlanych.
- j. Świadczenia nadzoru autorskiego.
- k. Świadczenia specjalistycznych nadzorów (np. nadzoru archeologicznego, nadzoru właścicieli sieci uzbrojenia terenu).
- l. Przeprowadzenia wszelkich badań, prób, pomiarów itp. niezbędnych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót.
- m. Przywrócenia terenów przyległych do stanu istniejącego przed rozpoczęciem robót.
- n. Wywozu i utylizacji materiałów rozbiórkowych i odpadów budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- o. Sporządzenia dokumentacji powykonawczej w formie papierowej i formie elektronicznej (na nośniku CD lub DVD)
- p. Uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- q. Wszelkie inne nie wymienione wyżej koszty konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a także innych robót, które wynikają z wiedzy technicznej oraz postanowień umowy i SIWZ w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.
- r. Realizacji bez wezwania wszelkich czynności serwisowych urządzeń wymaganych przez ich producentów lub dostawców wraz z pokryciem kosztów wszystkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych co najmniej do końca roku następującego po roku, w którym dokonano bezusterkowego odbioru robót.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć na miniPortalu do dnia 22 maja 2020 r., do godziny 11:30. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa powyżej, oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 maja 2020 r. o godzinie 12:00, w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, sala konferencyjna (parter).

12.3 PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

- a) Otwarcie ofert jest jawne.
- b) Otwarcie ofert następuje na miniPortalu do elektronicznej obsługi zamówień publicznych przy użyciu klucza prywatnego umożliwiającego odszyfrowanie każdej oferty.
- c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- E) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.**

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z poniższymi kryteriami oceny ofert:

- **cena: 60%,**
- **skrócenie terminu realizacji zamówienia: 20%,**
- **okres gwarancji: 20%.**

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

WZÓR OBLICZENIA
<p style="text-align: center;">1. Cena: 60%</p> <p>Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga, gdzie:</p> <p>Cmin - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Cof - cena brutto badanej oferty</p> <p>Oferta zostanie odrzucona jeżeli wykonawca nie wypełni w ogóle formularza ofertowego w tym zakresie, a informacja ta nie będzie wynikać z żadnego innego dokumentu załączonego do oferty.</p>
<p style="text-align: center;">2. Skrócenie terminu wykonania zamówienia: 20%</p> <p>Zamawiający przydzieli następujące punkty za skrócenie terminu wykonania zamówienia, tj. jeżeli wykonawca zaproponuje skrócenie terminu wykonania o:</p> <p>1 dzień kalendarzowy ilość przyznanych punktów: 1 2 dni kalendarzowe – ilość przyznanych punktów: 2 3 dni kalendarzowe – ilość przyznanych punktów: 3</p>

- 4 dni kalendarzowe – ilość przyznanych punktów: 4
- 5 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 5
- 6 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 6
- 7 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 7
- 8 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 8
- 9 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 9
- 10 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 10
- 11 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 11
- 12 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 12
- 13 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 13
- 14 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 14
- 15 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 15
- 16 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 16
- 17 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 17
- 18 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 18
- 19 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 19
- 20 dni kalendarzowych – ilość przyznanych punktów: 20

UWAGA: Jeżeli wykonawca nie skróci w ogóle terminu wykonania – otrzyma 0 pkt, a jeśli zaoferuje skrócenie terminu wykonania dłuższe niż 20 dni kalendarzowych, zamawiający przyjmie to jako 20 dni kalendarzowych. Ponadto termin skrócenia wykonania należy podać wyłącznie w „pełnych dniach”.

Oferta zostanie odrzucona jeżeli wykonawca nie wypełni w ogóle formularza ofertowego w tym zakresie, a informacja ta nie będzie wynikać z żadnego innego dokumentu załączonego do oferty.

3. Okres gwarancji: 20%

Liczba punktów = (Gof/Gmax) * 100 * waga, gdzie:

Gof - okres gwarancji wskazany w badanej ofercie

Gmax - najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert

UWAGA: Zamawiający przyjmuje minimalny okres gwarancji 60 miesięcy, a maksymalny 84 miesiące, licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru robót. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące to zamawiający do oceny oferty przyjmie okres 84 miesiące. Jeżeli wykonawca różnicuje okresy gwarancji ocenie podlegać będzie gwarancja najkrótsza.

Oferta zostanie odrzucona jeżeli wykonawca nie wypełni w ogóle formularza ofertowego w tym zakresie, a informacja ta nie będzie wynikać z żadnego innego dokumentu załączonego do oferty.

- 13.3 Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych łącznie w ramach każdego z ustalonych kryteriów oraz ofertę, która nie podlega odrzuceniu.
- 13.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 13.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej

oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem.
- 14.3 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu niezbędnych informacji dotyczących osób zawierających umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
- 14.4 O ile umocowanie do podpisania umowy przez osoby reprezentujące wykonawcę nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy okazać dokumenty potwierdzające takie umocowanie zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 14.5 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, z uwagi na fakt ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy.
- 14.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % całkowitej ceny ofertowej**.
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone, przechowywane oraz zwracane na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 15.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno mieć charakter bezwarunkowy, być nieodwołalne, a wynikające z niego świadczenie pieniężne powinno być płatne na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 15.5 Szczegółowe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone

zostały we wzorze umowy (zał. nr 7 do SIWZ).

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia określone zostały we wzorze umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej ujęte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, ul. 3 Maja 41, 41-200 Sosnowiec;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych jest pracownik wyznaczony przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu jest pracownik, z którym można się skontaktować: e-mail: iod@mosir.sosnowiec.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Projekt i budowa obiektu rekreacyjnego typu Skate Park w rejonie Trójkąta Trzech Cesarzy przy ul. Orłat Lwowskich w Sosnowcu” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. POZOSTAŁE INFORMACJE

19.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

19.2 Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Program funkcjonalno-użytkowy
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5	Wykaz wykonanych robót budowlanych – wzór
6	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - wzór
7	Wzór umowy
8	Regulamin korzystania z mini portalu
9	Instrukcja korzystania z mini portalu
10	Regulamin korzystania z ePUAP
11	Klucz publiczny