

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. 3 Maja 41
41-200 Sosnowiec
tel. 32 266-34-26
www.mosir.sosnowiec.pl
sekretariat@mosir.sosnowiec.pl

Sosnowiec, 30 grudnia 2020 roku

Postępowanie numer: 13/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.)

Wykonanie nasadzeń zastępczych drzew i krzewów na terenie Gminy Sosnowiec

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Jerzy Górak

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

ul. 3 Maja 41

41-200 Sosnowiec

telefon: 32 266-34-26

www.mosir.sosnowiec.pl

sekretariat@mosir.sosnowiec.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 2.2 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej” w niniejszym postępowaniu na zasadach określonych w art. 24aa ustawy Pzp, tzn. zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nasadzeń zastępczych drzew i krzewów na terenie Gminy Sosnowiec, zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ (wykaz nasadzeń) oraz załącznikiem nr 2b do SIWZ (mapa poglądowa). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.2 Przedmiot zamówienia nie obejmuje usługi pielęgnacji nasadzonych drzew i krzewów.
- 3.3 Wspólny Słownik Zamówień:

77211600-8: Sadzenie drzew

- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta niezawierająca pełnego zakresu zostanie odrzucona.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych pod rygorem odrzucenia oferty.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia podobnych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.8 Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej, po uprzednim telefonicznym skontaktowaniu się z koordynatorem zamówienia – Krystyna Turek tel. 512 999 069.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przyjmuje się minimalny termin wykonania zamówienia: 14 dni kalendarzowych, a maksymalny: 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, lecz nie później niż **do 17 marca 2021 roku**.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA,

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu oraz
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2 W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.
- 5.3 W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.
- 5.4 W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał łącznie **co najmniej cztery usługi, z czego:**

dwie polegające na wykonaniu nasadzeń drzew liściastych o obwodzie pnia na wysokości 1m od powierzchni gruntu co najmniej 16 cm w łącznej ilości nie mniejszej niż 201 sztuk każda oraz **dwie polegające na wykonaniu nasadzeń krzewów iglastych**, których minimalny wiek wynosił 3 lata, w łącznej ilości nie mniejszej niż 370 m² każda.

- 5.5 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę wobec, którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców.

5. A POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wykonawca winien jest również określić zakres dostępnych mu zasobów innego podmiotu oraz sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.

5. B WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).
2. W powyższym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do złożenia wraz ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie szczegółowo określonej w pkt. 10.7 SIWZ.
4. Jeżeli upoważnienie jednego z podmiotów do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu wynika z umowy regulującej współpracę tych podmiotów lub z innej czynności prawnej należy załączyć ten dokument do oferty.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.C PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.
3. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny wykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.

6.2 Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

a. **wycena szczegółowa** (zgodnie z **załącznikiem nr 1a** do SIWZ)

b. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu** (zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ) oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ)

UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu oraz zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom - zamieszcza informacje w tym zakresie odpowiednio w oświadczeniu lub oświadczeniach, o których mowa powyżej,

oraz jeśli dotyczy

b. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy.

c. zobowiązanie innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji będzie polegał wykonawca do dysponowania zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2b SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.4 Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych **wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5. ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.5 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, – zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 5.4 SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

- b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2 W niniejszym postępowaniu wszelka korespondencja z zamawiającym odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@mosir.sosnowiec.pl, z zastrzeżeniem tego ostatniego, iż będzie to skan pisma podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.3 Forma pisemna (własnoręczny podpis) jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
- 7.4 Oświadczenia/dokumenty składane jako uzupełnienie oferty na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a oraz 4 ustawy Pzp składane są w oryginale.
- 7.5 Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych **wykonawca przekazuje zamawiającemu w oryginale.**
- 7.6 Zamawiający uznaje, że wszelkie dane kontaktowe, wskazane w formularzu oferty umożliwią skuteczną korespondencję z wykonawcą, chyba, że wykonawca w trakcie postępowania wyraźnie wskaże zamawiającemu inne dane do komunikowania się.
- 7.7 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami w godzinach 7:30-15:30:

pod kątem formalnym: Matylda Chacusi – tel. 32/266-34-26 w. 54, kom. 697 095 266

pod kątem proceduralnym: Barbara Grabowska - tel. 32/266-34-26 w. 69, kom. 697 095 266

pod kątem merytorycznym koordynator zamówienia: Krystyna Turek tel. 512 999 069.

8. WADIUM

- 8.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 8.2 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- 8.3 **Wadium należy wnieść w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 stycznia 2021 roku do godz. 11:30.**
- 8.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy zamawiającego;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

- 8.5 Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w obcej, wymiennej walucie, z zastrzeżeniem pkt. 8.4a. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia oferty wadium w wymaganej przez zamawiającego wysokości zgodnie z obowiązującym średnim kursem walut Narodowego Banku Polskiego na dzień otwarcia ofert.
- 8.6 Wadium w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć w sekretariacie w siedzibie zamawiającego w terminie określonym w pkt. 8.3.
- 8.7 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie, być ważne przez cały okres związania ofertą, określony w specyfikacji oraz musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.8 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: PKO BP S.A. 93 1020 2313 0000 3102 0579 7701 z dopiskiem:

Wykonanie nasadzeń zastępczych drzew i krzewów na terenie Gminy Sosnowiec

- 8.9 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.
- 8.10 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.11 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 8.12 Zamawiający zwraca/zatrzymuje wadium zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.13 Zamawiający zwraca wadium na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w ofercie, a w przypadku braku takiego wskazania - na rachunek bankowy, z którego wadium zostało wniesione.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta przesłana w formie elektronicznej zostanie odrzucona.
- 10.2 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem, bądź niezmywalnym atramentem oraz czytelnie.
- 10.3 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały, tj. uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
- 10.4 Oferta musi być sporządzona według wzorów formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. w szczególności **zał. 1: formularz oferty** oraz **zał. 1a : wycena szczegółowa**. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przedłożonych wzorach.
- 10.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 10.6 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdym dokumencie. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 10.7 Jeśli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi:

- a) w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty,
b) być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (mocodawcę) oraz
c) zostać załączone do oferty - w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.8 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. W przypadku braku możliwości zidentyfikowania podpisującego, zamawiający może uznać niedochowanie formy pisemnej przez wykonawcę.
- UWAGA: Tzw. faksymile nie jest traktowane jako własnoręczny podpis. Oferta opatrzona faksymile zostanie odrzucona.*
- 10.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z pkt. 10.8.

10.10 WYMAGANA ZAWARTOŚĆ OFERTY:

- a. **formularz oferty** - zał. nr 1 do SIWZ,
 - b. **wycena szczegółowa** – zał. nr 1a do SIWZ
 - c. **oświadczenie o spełnianiu warunków** - zał. nr 4 do SIWZ,
 - d. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - zał. nr 3 do SIWZ oraz jeśli dotyczy:
 - e. **pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy.**
- 10.11 Zamawiający proponuje, aby wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania oraz opatrzyl je nazwą (firmą) i adresem wykonawcy wraz z dopiskiem:

**Wykonanie nasadzeń zastępczych drzew i krzewów
na terenie Gminy Sosnowiec
NIE OTWIERAĆ przed 11 stycznia 2021 r. godz. 12.00**

UWAGA! W przypadku braku powyższych danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert. Opis taki umożliwi również zwrot oferty wykonawcy w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie. Jeżeli oferta złożona zostanie w innym miejscu, np. przez pracownika firmy kurierskiej zamawiający również nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie lub przypadkowe otwarcie.

- 10.12 Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian oraz czego dotyczą lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.14 Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie - na pisemny wniosek zainteresowanego.
- 10.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 11.1 Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym (zał. 1 do SIWZ) cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz w wycenie szczegółowej (zał. 1a do SIWZ) ceny jednostkowe brutto za poszczególne zabiegi stanowiące przedmiot zamówienia.
- 11.2 W przypadku braku formularza ofertowego i/lub wyceny szczegółowej zamawiający odrzuci ofertę.
- 11.4 W przypadku omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty zamawiający poprawi je zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

11.5 Cenę należy podać liczbowo i słownie. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

11.6 W wycenie należy ująć wszystkie czynności związane z wykonaniem nasadzeń, w tym w szczególności wartość materiału szkółkarskiego, koszty dostarczenia materiału szkółkarskiego, wykonania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem podłoża, posadzeniem i opalikiem oraz koszty materiałów niezbędnych do wykonania tych czynności.

11.7 Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.8 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, która pozostanie stała w okresie realizacji umowy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, pokój nr: 1.01 /sekretariat/ do dnia **11 stycznia 2021 roku do godz. 11.30**. Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek - piątek, 7:30 do 15:30.

12.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **11 stycznia 2021 roku o godz. 12.00** w siedzibie zamawiającego, sala konferencyjna (parter).

12.3 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na swojej stronie internetowej.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z poniższymi kryteriami oceny ofert:

cena - 60%, termin wykonania – 20%, termin płatności 20%.

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Lp.	WZÓR OBLICZENIA
1	<p style="text-align: center;">Cena: 60%</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$, gdzie:</p> <p>a) C_{min} - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert</p> <p>b) C_{of} - cena brutto badanej oferty</p> <p><i>Oferta zostanie odrzucona jeżeli wykonawca nie wypełni w ogóle bądź w całości formularza ofertowego w tym zakresie, a informacja ta nie będzie wynikać z żadnego innego dokumentu załączonego do oferty.</i></p>
2	<p style="text-align: center;">2. Termin wykonania: 20%</p> <p>Termin wykonania zamówienia (liczba dni kalendarzowych)</p> <p>Liczba punktów = $(t_{min}/t_{of}) * 100 * waga$, gdzie:</p> <p>$t_{min}$ - najkrótszy termin wykonania spośród ważnych ofert</p> <p>t_{of} - termin wykonania wskazany w badanej ofercie</p> <p>UWAGA: Przyjmuje się minimalny termin wykonania zamówienia 14 dni</p>

	<p>kalendaryzacyjnych, a maksymalny 21 dni kalendarzowych.</p> <p>Jeżeli wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia:</p> <p>a. krótszy niż 14 dni - jego oferta zostanie odrzucona,</p> <p>b. dłuższy niż 21 dni kalendarzowych - zamawiający przyjmie to jako 21 dni kalendarzowych.</p> <p>Ponadto termin skrócenia wykonania należy podać wyłącznie w „pełnych dniach kalendarzowych”.</p> <p><i>Oferta zostanie odrzucona jeżeli wykonawca nie wypełni w ogóle formularza ofertowego w tym zakresie, a informacja ta nie będzie wynikać z żadnego innego dokumentu załączonego do oferty.</i></p>
3	<p style="text-align: center;">Termin płatności: 20%</p> <p>Liczba punktów = (tof / tmax) * 100 * waga, gdzie:</p> <p>a) tof - termin płatności podany w ofercie</p> <p>tmax - najdłuższy termin płatności spośród ważnych ofert</p> <p>UWAGA: Wykonawca jest zobligowany podać termin płatności minimalnie 14 dni i maksymalnie 30 dni oraz wyłącznie w „dniach”. <i>Jeżeli wykonawca:</i></p> <p>b) zaoferuje termin dłuższy niż 30 dni - zamawiający przyjmie to jako termin 30-dniowy,</p> <p>c) poda termin płatności krótszy niż 14 dni, zaoferuje termin płatności w innych jednostkach czasu niż dni lub nie wypełni w ogóle formularza ofertowego w tym zakresie (a jednocześnie termin ten nie będzie wynikał z żadnego innego dokumentu / oświadczenia wykonawcy w ofercie) - jego oferta zostanie odrzucona.</p>

13.3 Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych łącznie w ramach każdego z ustalonych kryteriów oraz nie podlega odrzuceniu.

13.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem.

14.3 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu niezbędnych informacji dotyczących osób zawierających umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.

- 14.4 O ile umocowanie do podpisania umowy przez osoby reprezentujące wykonawcę nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy okazać dokumenty potwierdzające takie umocowanie zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 14.5 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, z uwagi na fakt ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy.
- 14.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez uchylenie się od zawarcia umowy zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8%**.
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone, przechowywane oraz zwracane na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 15.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno mieć charakter bezwarunkowy, być nieodwołalne, a wynikające z niego świadczenie pieniężne powinno być płatne na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 15.5 Szczegółowe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa wzór umowy – zał. Nr 6 do SIWZ.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 16.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej ujęte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, ul. 3 Maja 41, 41-200 Sosnowiec;

- b) inspektorem ochrony danych osobowych jest pracownik wyznaczony przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu jest pracownik, z którym można się skontaktować: e-mail: iod@mosir.sosnowiec.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie nasadzeń zastępczych drzew i krzewów na terenie Gminy Sosnowiec” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. POZOSTAŁE INFORMACJE

19.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

19.2 Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
1a	Wycena szczegółowa
2	Opis przedmiotu zamówienia
2a	Wykaz nasadzeń
2b	Mapa pogładowa
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5	Wykaz wykonanych usług
6	Wzór umowy

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak