

## DYREKTOR

### MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W SOSNOWCU

zatrudni w ramach umowy o pracę

2 osoby na stanowisko SPRZĄTACZKI

#### WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) ukończony 18 rok życia
- 2) dyspozycyjność
- 3) zaangażowanie
- 4) sumienność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań i obowiązków
- 5) wysoka kultura osobista

#### GŁÓWNE OBOWIĄZKI:

- 1) dbanie o czystość i utrzymanie porządku na terenie obiektu ze szczególnym uwzględnieniem szatni oraz toalet, holi i innych pomieszczeń oraz terenu przynależnego

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) CV i list motywacyjny
- 2) własnoręcznie podpisane pisemne oświadczenie o niekaralności
- 3) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U.2014 poz.1982)”*

#### TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać w Dziale Kadrowo – Płacowym Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu przy ulicy 3-Maja 41 (I piętro pok. 1.12) lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu  
ul. 3-Maja 41 Sosnowiec, 41-200 Sosnowiec

Termin złożenia ofert upływa z dniem **15 grudnia 2015 roku.**

D Y R E K T O R  
  
RAFAŁ ŁYDEK